

# ***Catálogo 1989-90***



**Universidad APEC**  
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA



Edición al cuidado del Lic. Rafael Payán  
Fotografía: Miguel Pérez  
Impreso en la República Dominicana

---

**Editorial CENAPEC**  
Av. Máximo Gómez No. 72  
Teléfono 689-1659

## TABLA DE CONTENIDO

### INFORMACION GENERAL:

Su Historia . . . . .	5
Filosofía . . . . .	7
Junta de Directores . . . . .	8
Autoridades . . . . .	9
Planta Física . . . . .	12
Servicios y Facilidades . . . . .	15
Las Políticas Académicas . . . . .	20
Política de Admisión . . . . .	25

### DECANATO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION:

Licenciatura en Administración Bancaria . . . . .	29
Licenciatura en Administración de Empresas . . . . .	37
Licenciatura en Contabilidad . . . . .	43
Licenciatura en Economía . . . . .	51
Licenciatura en Mercadotecnia . . . . .	58
Licenciatura en Turismo . . . . .	65
Secretariado . . . . .	69

### DECANATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS:

Maestría en Psicología Clínica y Psicología Industrial . . . . .	85
Maestría en Psicología Política . . . . .	93
Ingeniería de Sistemas . . . . .	99
Ingeniería Eléctrica . . . . .	124
Ingeniería Electrónica en Computadoras . . . . .	132
Ingeniería Electrónica en Comunicaciones . . . . .	140
Licenciatura en Arte Publicitario . . . . .	148
Licenciatura en Derecho . . . . .	155
Licenciatura en Traducción . . . . .	163
Delineante de Ingeniería y Arquitectura . . . . .	172
Diseño de Interiores . . . . .	176
Tecnología en Ingeniería Eléctrica . . . . .	182

PROGRAMA DE CARRERAS TECNICO-VOCACIONALES:

Técnico en Electrónica . . . . .	187
Técnico en Electricidad Industrial . . . . .	190
Técnico en Refrigeración . . . . .	193

MATERIAS COMUNES – AREAS DE COORDINACION:

Area de Español . . . . .	197
Area de Matemáticas . . . . .	201
Area de Sociales . . . . .	205

## SU HISTORIA:

La Universidad APEC (UNAPEC) está vinculada, desde su creación a ACCION PRO-EDUCACION Y CULTURA (APEC), una institución privada, sin fines de lucro, surgida en el seno de la Cámara de Comercio, Agricultura e Industria del Distrito Nacional en 1964.

En la inquietud por contribuir al desarrollo socio-económico de nuestra sociedad, el grupo de hombres de empresas y profesionales que integraban APEC consideraron varios proyectos e iniciaron sus actividades con esta Universidad. Ello se debió a la necesidad de preparar un personal calificado para el comercio, la industria y la banca. Para ello, se logró obtener el apoyo de programas de estudios y financiamiento.

Así, en septiembre de 1965 quedó estructurada la primera facultad de UNAPEC (inicialmente, Instituto de Estudios Superiores, IES), que comprende las Escuelas de Administración de Empresas, Contabilidad y Secretariado Ejecutivo (español y bilingüe), respectivamente.

En 1968, mediante Decreto No. 2985, el Poder Ejecutivo le concedió a UNAPEC el beneficio de la personalidad jurídica para otorgar títulos académicos con la misma validez que los otorgados por instituciones oficiales y autónomas similares. Esto da a UNAPEC categoría de Universidad.

Posteriormente, en 1969 se le incorporó la Escuela de Artes; en 1971, se creó la Escuela de Idiomas; en 1975, la Escuela de Tecnología. Sucesivamente, así siguió creciendo la Universidad. Hoy, la misma cuenta con múltiples carreras universitarias a diferentes niveles académicos.

Desde 1965 a la fecha, UNAPEC ha formado más de 5,202 técnicos y profesionales en más de 20 disciplinas. La capacidad y el rendimiento personal de los egresados de UNAPEC son altamente reconocidos por la sociedad dominicana.

Muchos desempeñan altas posiciones de gerencia y adminis-

tración, tanto en el sector público como en el privado, lo que da mayor aceptación y prestigio a nuestra Institución.

El 11 de agosto de 1983, el Consejo Directivo de APEC, mediante Resolución No. 3, acordó la adopción de un nuevo símbolo para la Institución y su identificación como UNIVERSIDAD APEC (UNAPEC). Posteriormente el Poder Ejecutivo autorizó este cambio de nombre por medio del decreto 2710 del 29 de enero de 1985.

## FILOSOFIA:

UNAPEC tiene como objetivo principal educar hombres y mujeres conscientes de sus obligaciones para con la sociedad en que viven, con la máxima capacidad y eficiencia que les permita desenvolverse en el mundo que los rodea.

Para cumplir con su filosofía y satisfacer las necesidades del país y del estudiantado, UNAPEC tiene como propósitos esenciales:

- a) Promover la preparación del personal idóneo para atender las crecientes demandas que las actividades industriales, comerciales, administrativas y educativas, reclaman para el cumplimiento de sus fines, dentro del desarrollo económico y social del país;
- b) Estimular el desarrollo integral de la personalidad, mediante la transmisión desinteresada del conocimiento;
- c) Luchar porque todos logren desarrollar las cualidades de madurez, liderazgo y habilidad que les permitan participar en esfuerzos de grupos;
- d) Ayudar en la adquisición de los valores y actitudes éticas, morales y estéticas deseables;
- e) Mantener sus planes de estudio bajo la más estricta calidad en su enseñanza siguiendo las técnicas más avanzadas de la pedagogía moderna;
- f) Cooperar con la comunidad nacional en la solución de los problemas que le presenten las autoridades y la iniciativa privada.

**JUNTA  
DE  
DIRECTORES**

**MIEMBROS  
TITULARES**

Lic. Miguel A. Puente H.  
Presidente

Dr. Franklin Holguín H.  
Vice-Presidente

Lic. Peter Croes  
Tesorero

Lic. Víctor García Alecont  
Vice-Tesorero

Lic. José Attías Juan  
Secretario

Lic. Frédéric Emán-Zade  
Vice-Secretario

Lic. William Font  
Director

Don Enrique Peynado S.  
Director

Don Miguel Lorenzo  
Director

Dr. Leonel Rodríguez Rib  
Rector, Secretario Adjunto Ex-Oficio

Don Ernesto Vitienes  
Presidente Consejo Directores APEC

Lic. Jaqueline Malagón  
Directora Ejecutiva APEC

Dr. Donald Reid Cabral  
Asesor, Pasado Presidente

Lic. Antonio Alma  
Asesor

Ing. José Turull D.  
Asesor

## **AUTORIDADES:**

**Dr. Leonel Rodríguez Rib**  
Rector

### **ACADEMICAS**

**Lic. Baltasar González Camilo**  
Vicerrector para Asuntos Académicos

**Lic. Gisela Vargas Ortega**  
Directora General de Coordinación Académica

**Lic. Agueda Herrera**  
Decana de la Facultad de Ciencias de la Administración

**Lic. Luis Ml. de la Cruz**  
Decano de Humanidades y Ciencias

**Lic. Evalina Estrella**  
Directora del Departamento de Servicios Estudiantiles

**Sra. Lourdes Concepción**  
Directora del Departamento de Admisiones

**Lic. Celeste Abreu**  
Directora del Departamento de Registro

**Dr. Mariano Lebrón S.**  
Director Departamento de Investigaciones y Publicaciones

**Lic. Blanca Rosa Bautista Melo**  
Directora del Departamento de Formación Docente  
y Evaluación Académica

**Ing. Rafael Romero**  
Director Escuela de Tecnología

**Lic. Gloria Segura**  
Directora de la Escuela de Secretariado

Lic. Nelson Peña  
Director de las Escuelas de Economía y Banca

Lic. Edda Freitas  
Directora de la Escuela de Mercadotecnia

Dr. Miguel Arnaud  
Director de la Escuela de Turismo

Prof. Antonietta de Marra  
Directora de la Escuela de Idiomas

Ing. Antonio Díaz  
Director de la Escuela de Informática

Dr. Norberto Rodríguez  
Director de la Escuela de Derecho

Sr. Bernardo Rijo  
Coordinador del Instituto de Lenguas Latinas

Sr. Mario Bueno  
Coordinador Interino de la Escuela de Traducción

Lic. Félix de la Rosa  
Coordinador del Area de Sociales

Ing. Eddie Ceballos  
Coordinador del Area de Matemáticas

Dr. Osiris D'Oleo  
Director Campus II

Lic. Reynaldo Infante  
Director Campus III

Lic. César Caracas  
Director del Departamento de Extensión Cultural

Lic. Ricardo Piñeyro  
Encargado de la Unidad de Investigaciones  
Institucionales y Estadísticas.

Srta. Roxanna Brady  
Encargada de la Oficina de Crédito Educativo y Becas

Prof. Frank Krawinkel  
Director de Deportes

Prof. Domingo Pérez  
Director "Grupo Hoguera"

Prof. Germana Quintana  
Directora del Grupo de Teatro

Prof. Rafael Delgado  
Director Grupo de Danza

### **ADMINISTRATIVAS:**

Lic. Enrique Ogando  
Vicerrector para Asuntos Administrativos

Lic. Rafael Payán  
Coordinador Administrativo

Lic. Bienvenida Mirabal  
Directora de Personal

Lic. Cándida de la Rosa  
Contadora General

Lic. Carlos Portoreal  
Director de Servicios Generales

Lic. Jesús Mejía  
Director de Compras

## PLANTA FISICA:

En 1964, el Estado Dominicano donó a Acción Pro-Educación y Cultural, Inc. (APEC), Institución auspiciadora de UNAPEC, un magnífico edificio con 26,000 metros cuadrados de jardines para ubicar su institución.

Mediante Actos Notariales, APEC traspasó al Patrimonio de la Universidad APEC el edificio mencionado anteriormente y terrenos con una extensión de 15,258 metros cuadrados.

El edificio está situado en la Avenida Máximo Gómez No. 72, esquina Avenida México, de la ciudad de Santo Domingo, un lugar céntrico, donde el transporte público es accesible.

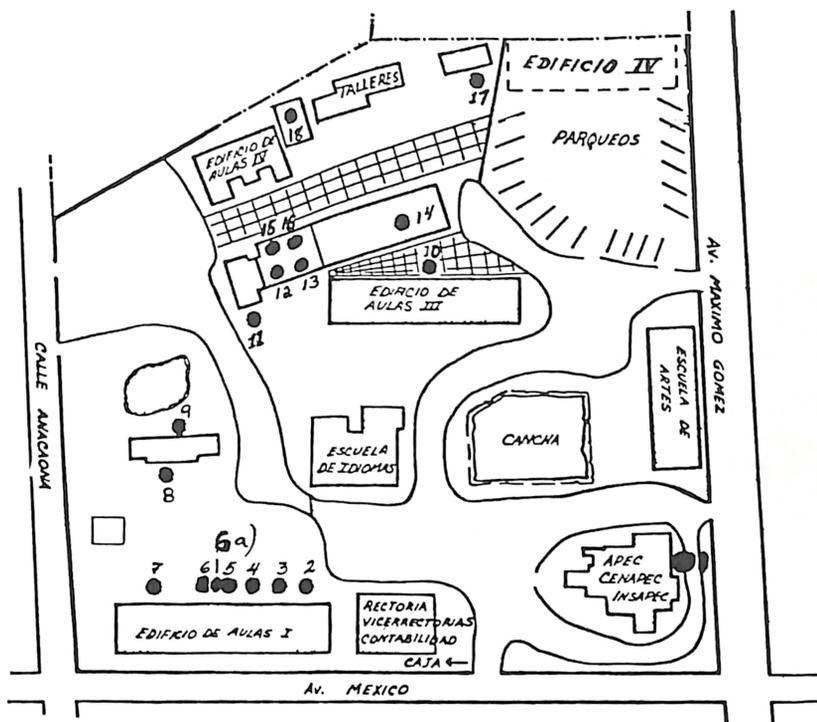
En el año 1967 se comprobó que este edificio resultaba sumamente pequeño para alojar al estudiantado y se acordó construir un nuevo edificio, que acogiera a la Universidad en todas sus partes. Así surge la nueva estructura arquitectónica de la Universidad, en dos edificaciones adicionales: una de una planta para alojar a la Rectoría, Vicerrectoría y Oficinas Administrativas; y otra de tres plantas compuesta de 17 aulas, salones para profesores, laboratorio de Idiomas y dependencias de servicios sanitarios. Esta última edificación fue posible con la ayuda de la Agencia Internacional para el Desarrollo (AID) a través del Gobierno Dominicano. Además, se contaba con una edificación aparte, donde se alojaban la Dirección de Registro, Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales y una amplia cafetería.

Posteriormente, en 1980 se construyó el Centro Educativo "Profesora Nelly Biaggi Monzón", el cual es un proyecto OEA-UNAPEC.

Luego, en 1981, se edificó el Centro de Estudiantes "Profesor Antonio Cuello", se construyó el nuevo edificio de aulas "Fundadores de APEC", el cual consta de 36 aulas.

En 1985 se amplía en 18,258 metros cuadrados al área física. En la actualidad, están en proyecto de construcción, el edificio de **Administración**, así como otros dos edificios de aulas.

Además de este Campus Principal, la Universidad usa el Campus II, ubicado en el Colegio de La Salle y el Campus III, en el Colegio Fernando Arturo de Meriño en la tanda nocturna.



### GUIA:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Biblioteca                                 | 11. Extensión Cultural, Asociación de Egresados     |
| 2. Centro de Cómputos                         | 12. Servicios Estudiantiles                         |
| 3. Registro                                   | 13. Librería  |
| 4. Decanato de Humanidades y Ciencias         | 14. Salón de Estudiantes                            |
| 5. Crédito Educativo                          | 15. Departamento de Investigaciones y Publicaciones |
| 6. Relaciones Públicas                        | 16. Admisiones                                      |
| 7. Estudio de Televisión                      | 17. Mayordomía                                      |
| 8. Oficina de Personal                        | 18. Sala de Danza                                   |
| 9. Laboratorio de Fotografía                  |   |
| 10. Decanato de Ciencias de la Administración |   |



## SERVICIOS Y FACILIDADES

**Biblioteca.** UNAPEC tiene una moderna Biblioteca para complementar la función de los salones de clases, con literatura y material de apoyo útiles y necesarios a las distintas especialidades que seleccionen los estudiantes. Periódicamente, la Biblioteca publica un boletín bibliográfico, a fin de ofrecer mayores facilidades a las personas que utilizan sus servicios.

**Banco de Instrumentación.** El mismo sirve para prácticas de laboratorio, de los parámetros de temperatura, presión, nivel, flujo, etc., que son observados en un proceso industrial.

**Centro de Cómputos.** Este Centro de Informática consta de un sistema 34 IBM con capacidad de ejecución de 256 kb (256,000 caracteres) y una capacidad para archivar de 257 mb (257,000,000 caracteres); 8 terminales y 2 impresoras (una lineal, con capacidad de 650 líneas de 132 caracteres por minuto y 1 matricial con capacidad para 120 caracteres por segundo).

**Centro de Tecnología Educativa.** El mismo ofrece una metodología de gran vigencia, por el momento, técnico-pedagógico a la cobertura: con recursos avanzados de apoyo educativo audiovisual para la población académica de UNAPEC. Para esta labor, el Centro cuenta con los siguientes equipos: grabadoras de video, cámaras de video, consola de sonido, thermofax, monitor a color, televisor a color, televisores blanco y negro, grabadoras de cassettes de sonido, tocadiscos, proyectores y retroproyectores.

**Crédito Educativo.** En la actualidad, 794 de nuestros estudiantes disfrutan de crédito educativo. De ellos, un 57% corresponde a nuestra propia cartera de crédito educativo y un 43% a la Fundación APEC de Crédito Educativo. Además, UNAPEC tiene 94 estudiantes becados, entre los cuales están incluidos empleados y deportistas de UNAPEC.

**Estudio de Audio.** La Escuela de Artes cuenta con un Estudio de Audio, diseñado para entrenar a sus estudiantes en el manejo de equipos técnicos y proporcionarles experiencia y conocimiento en esta área.

**Laboratorio de Idiomas.** La Escuela de Idiomas tiene un laboratorio con capacidad para 60 personas. Este laboratorio se usa para complementar la enseñanza de segundos idiomas, en especial el inglés.

**Laboratorio Fotográfico.** Para las prácticas de fotografías, los estudiantes disponen de las facilidades de un laboratorio en donde pueden revelar y ampliar sus fotografías.

**Laboratorio de Informática.** La Escuela de Informática cuenta con 4 laboratorios que sirven para la práctica en el uso de los computadores.

El Laboratorio A cuenta con 3 terminales del sistema 36 (minicomputadora de IBM) y 11 terminales del sistema 9370 (macrocomputador de IBM).

Los Laboratorios B y C cuentan cada uno con 10 computadores personales. El laboratorio D cuenta con 12 PS/2.

Los usuarios suelen ser:

- Profesores que imparten docencia de ciertas asignaturas que ameritan el uso del computador durante el aprendizaje.
- Estudiantes de la Escuela que pueden hacer uso de 45 horas cuatrimestrales de prácticas por cada materia que utiliza el laboratorio.

- Cursos extracurriculares ofrecidos a personas externas a la Universidad y a grupos internos como parte de su capacitación (profesores y personal administrativo).

Los laboratorios funcionan de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 10:00 p.m. y los sábados y domingos de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

**Librería.** Anexo al Centro de Estudiantes está la librería "Economato Estudiantil", donde los estudiantes pueden obtener sus libros y papelerías sin tener que salir de nuestro recinto universitario.

**Salones de Máquinas de Oficina.** Para la enseñanza del manejo de las máquinas de escribir, la Escuela de Secretariado dispone de tres salas de máquinas. Dos de ellas equipadas con máquinas eléctricas y el otro con máquinas manuales.

**Servicios Estudiantiles.** Este Departamento proporciona al estudiante la ayuda sistemática y especializada en lo que se

refiere a su adaptación y desarrollo en la institución, así como para su formación integral.

A tal fin, se le dan recomendaciones y se le presentan alternativas para la solución de problemas académicos y personales, por medio de la orientación psicológica, vocacional o profesional.

Para completar el desarrollo de los estudiantes, la Universidad ofrece gratuitamente clases de danza moderna, teatro y música. En la actualidad nuestros estudiantes integran tres grupos artísticos (danza, teatro y coro), los cuales participan en las actividades culturales desarrolladas por UNAPEC.

**Taller de Electricidad.** Este taller tiene áreas para rebobinar motores, paneles para instalaciones eléctricas, paneles para circuitos de control, bancos de instrumentos y laboratorios de máquinas eléctricas donde se pueden realizar los experimentos y prácticas necesarias para el ejercicio de un técnico—tecnólogo—ingeniero eléctrico.

**Taller de Electrónica.** Este taller consta de equipo de calibración y simulación (osciloscopios, generadores de serial, multímetros, análogos, digitales, transformaciones variables, etc.) para detectar y corregir las averías de los equipos electrónicos.

**Taller de Refrigeración.** Permite, por medio de paneles demostrativos, la familiarización de los estudiantes con los equipos de refrigeración y aire acondicionado domésticos. Además, consta de un moderno sistema termo-vate, sistema para refrigeración industrial, compresores demostrativos, máquinas para hacer vacíos y equipos para cargar refrigerantes.

**Actividades Extra-Curriculares.** Para propiciar el desarrollo físico e intelectual de sus estudiantes, UNAPEC ofrece una variada serie de actividades extra-curriculares que obedecen a un plan determinado para completar la educación en todos los sentidos. La práctica y el buen éxito de estas actividades dependen mayormente del interés que demuestre el estudiantado y de su colaboración para realizar las mismas.

Ellas son:

#### **a) Actividades Atléticas:**

Este programa está planeado a base de deportes, tales como voleibol, ping pong, taekwon-do, tenis, karate, baloncesto, natación y softball, los cuales serán practicados, cuantas veces sea posible, dentro de los terrenos y dependencias de la Universidad APEC y del Centro Olímpico. Además, se fomentarán el juego de ajedrez,

otros juegos de salón, ejercicios calistécnicos y otras actividades que contribuyan a la expansión y al desarrollo mental y físico de los estudiantes.

**b) Actividades culturales:**

Frecuentemente, se ofrecen charlas, seminarios, paneles, etc., sobre diversos tópicos de interés para los estudiantes, relacionados con la disciplina académica, así como acerca de temas, que contribuyen al fortalecimiento de su personalidad y a la formación de su carácter y conciencia cívica.

**Educación Continuada.** La Oficina de Extensión Cultural se encarga de diseñar, programar, organizar y ejecutar cursos y actividades no formales de la Institución, también llamadas extra-curriculares o educación continuada. Las mismas incluyen: seminarios, paneles, conferencias, charlas, encuentros y cursos cortos.

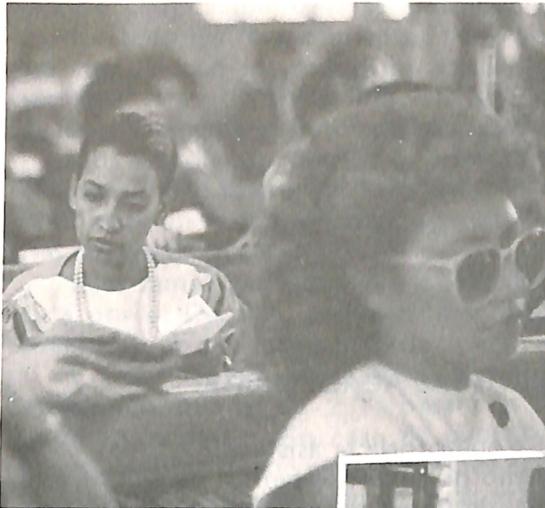
El objetivo fundamental de estas actividades y cursos es ofrecer a la sociedad dominicana la oportunidad de ampliar su nivel de cultura, de mejorar sus capacidades educativas y su ejecución de servicios.

**Departamento de Investigaciones y Publicaciones.** El Departamento de Investigaciones y Publicaciones es la unidad responsable de viabilizar la actividad investigativa de esta comunidad universitaria.

El mismo se encarga de gestionar recursos con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales a fin de apoyar las investigaciones. Está igualmente en disposición de prestar servicios de investigación mediante su capacidad científica y técnica e incluso su población estudiantil a entidades privadas con fines lucrativos.

Concomitantemente, estimula la cooperación con las unidades o departamentos de investigaciones existentes en las demás universidades y con los institutos de investigación públicos y privados, tanto del país como del exterior.

En el aspecto editorial, busca y evalúa materiales de apoyo docente u otros, aptos para ser publicados por esta Universidad.



## LAS POLITICAS ACADEMICAS

**Asistencia a Clase.** Es obligatoria la asistencia a todas las sesiones de clases. El máximo de ausencias permitido en una asignatura es el 20% del total de horas correspondientes a esa asignatura. En caso de que el estudiante sobrepase este límite en alguna materia, ésta quedará reprobada.

En caso de ausencia por excusa válida, el Director de la Escuela correspondiente determinará las medidas que amerita el caso. Se admitirán como excusas válidas: muerte de un pariente, matrimonio, nacimiento de un hijo; así como enfermedad y viaje de trabajo comprobados.

**Carga Académica.** La carga académica es la cantidad de créditos que un estudiante puede tomar durante un semestre. Un crédito es equivalente a cada encuentro profesor—alumno, o período de instrucción.

El estudiante no podrá matricular durante el cuatrimestre una carga académica superior a la que indique su programa de estudios. Una carga mayor sólo podrá ser autorizada por el Director de la Escuela correspondiente, siempre que el estudiante tenga un índice acumulado de 3.25 como mínimo.

**Índice Académico y Calificaciones.** El índice académico equivale al promedio de calificaciones obtenidas por el estudiante. Expresa el nivel de su aprovechamiento académico y de calidad de su aprendizaje.

La escala de calificación es la siguiente:

A	(de 91 a 100)	=	Excelente
B	(de 81 a 90)	=	Bueno
C	(de 80 a 75)	=	Regular
D	(de 70 a 74)	=	Suficiente
F	(de 0 a 69)	=	Reprobado
I		=	Incompleto

La calificación de I se aplica cuando el estudiante no ha completado los requerimientos de la asignatura. Si el estudiante no cumpla con los requisitos pendientes en el lapso de cuatro semanas a partir del inicio del período académico siguiente, automáticamente el Incompleto se convierte en F.

Los estudiantes que en su primer período académico obtengan un índice menor de 1.75 deberán repetir ese período para continuar en la Universidad, aunque hayan aprobado las materias cursadas.

Esta rematriculación será autorizada en el proceso de matrícula por el Decano, previa recomendación del Director de Escuela o Coordinador de la Carrera.

El estudiante que obtenga en cualquier semestre un índice académico menor de 2.00 pasará al próximo cuatrimestre a prueba académica. En caso de que no alcance, al finalizar ese nuevo período académico, un índice acumulado de 1.75 el estudiante quedará suspendido de la carrera.

El máximo de períodos a prueba académica es el siguiente:

- a) Tres (3) pruebas académicas en los programas con nueve (9) cuatrimestres o más.
- b) Dos (2) pruebas académicas en los programas con ocho (8) o menos cuatrimestres de duración.

Los períodos a prueba académica, es decir, con un índice cuatrimestral de 1.75 a 1.99, se computabilizan a través de la carrera; en otras palabras, pueden ser consecutivos o no.

El estudiante que tenga cuatro o tres pruebas académicas, según la duración de su programa, a través de la carrera será dado a la baja de ésta. En este caso, sólo se le permitirá entrar a una carrera nueva.

El estudiante que haya sido dado de baja en una carrera tiene un máximo de dos inscripciones adicionales en otras carreras, lo cual significa un total de tres inscripciones en la Universidad. En la segunda carrera que curse tendrá un período a prueba académica menos que inicialmente; es decir, el máximo de períodos a pruebas académicas será de dos y de uno, según que su nuevo programa dure, respectivamente, nueve o más cuatrimestres u ocho o menos cuatrimestres. En la tercera carrera que inscriba, siempre transferido por el mismo motivo de prueba académica, contará con un período menos que al ingresar en la segunda carrera; a saber un período a prueba académica en carreras de nueve o más cuatrimestres y de cero en carreras de ocho o menos cuatrimestres.

Para inscribirse en la tercera carrera, el estudiante deberá esperar un año fuera de la Universidad.

Se requiere mantener un índice académico acumulado de 2.00 puntos para:

- a) Graduación
- b) Conservar el crédito educativo
- c) Conservar una beca.

**Retiros y Cambios de Horarios de Asignaturas.** Los cambios de asignaturas deberán realizarse durante la primera semana de clases, previa autorización del Director de la Escuela. Los cambios de horarios se realizarán en las oficinas de Registro.

Si al efectuarse un cambio de horario el costo del cuatrimestre se altera, se hará efectivo el ajuste correspondiente en la próxima cuota que deba pagar el estudiante.

Los cambios de horario o asignaturas serán efectivos sólo en los casos que exista justificación probada. Los Directores de Escuelas deberán autorizar por escrito dichos cambios. Una vez autorizados los cambios de escuelas, no podrán hacerse nuevas modificaciones.

**Evaluación del Rendimiento Académico.** Durante la permanencia del estudiante en la Universidad, su rendimiento académico será evaluado periódicamente. Al inicio del cuatrimestre, el Profesor explicará el sistema de evaluación que utilizará, de acuerdo con la naturaleza de su asignatura y los lineamientos de la Universidad. La Universidad establece un examen a mediados de cada período académico y un examen final, los cuales deberán ser escritos.

La ausencia injustificada a un examen fijado producirá la reprobación en el mismo. Las excusas deben ser presentadas al Director de la Escuela a más tardar a 48 horas antes de ocurrir el motivo de la excusa.

En caso de que el estudiante no pueda presentar previamente la excusa, debe presentarla al Director de la Escuela para que éste tome las medidas que juzgue oportunas. El director podrá expedir la autorización correspondiente, si considera válida la excusa.

Igualmente se reprobará el examen si, después de haber iniciado el examen, el estudiante abandona el aula sin permiso del profesor.

El estudiante que incurra en actos fraudulentos durante un examen recibirá una calificación de 0 (equivalente a F) en dicho examen y será enviado al Comité Disciplinario.

Los estudiantes que no hayan realizado los pagos correspon-

dientes no podrán tomar el examen que se está administrando a la fecha en cuestión.

**Revisión de Notas.** Los estudiantes tienen derecho a solicitar una revisión de los exámenes establecidos por la institución.

Las solicitudes de revisión de notas deberán ser sometidas por el estudiante al Decanato de la Facultad correspondiente, por escrito y dentro de los siete días posteriores a la publicación de las calificaciones.

El Decano integrará una comisión presidida por el Director de Escuela o Coordinador del área y completada por el profesor de la asignatura y otro profesor de la misma área para realizar la revisión. El resultado de la revisión será remitido al Decano correspondiente, en acta firmada por la comisión.

**La Graduación.** La graduación es el acto de culminación de la experiencia educativa que ofrece la comunidad de la Universidad. La culminación y cumplimiento de los requisitos siguientes hacen acreedor al estudiante a uno de los títulos otorgados por la Universidad. Los requisitos de graduación son los siguientes:

**a) De Carácter académico:**

1. Aprobar el número de créditos especificados por el Plan de Estudios aprobado por la Universidad para el título a que aspira.
2. Aprobar todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios correspondiente, incluyendo la tesis o su equivalente.
3. Mantener el Índice Académico acumulado de 2.00 como mínimo.

**b) De carácter administrativo:**

1. Haber cumplido con las obligaciones económicas contraídas con la Universidad, incluyendo el pago por derecho de graduación que estipula la Universidad.
2. Haber llenado los trámites establecidos por UNA-PEC.
3. Asistir al acto de graduación.

**Los Honores Académicos.** Los grados académicos otorgados por la Universidad se establecen de acuerdo con la siguiente escala de índice académico.

HONOR

INDICE ACUMULADO

Summa Cum Laude	3.66 a 4.00
Magna Cum Laude	3.46 a 3.65
Cum Laude	3.25 a 3.45

**Invalida la Obtención de estos Honores:** la reprobación en una o más asignaturas, y la separación o suspensión del estudiante, por parte de la Universidad, en el transcurso de su carrera.

## POLITICA DE ADMISIÓN

Para ser admitido en los cursos regulares de UNAPEC, todo aspirante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Someter un formulario (R-1) confidencial de solicitud de admisión al Departamento de Admisiones, acompañado de la siguiente documentación:
  - a) Acta de nacimiento (original)
  - b) Fotografías 2 x 2
  - c) Título de bachiller o equivalentes
  - d) Notas de estudios secundarios en certificación oficial de la Secretaría de Educación, Bellas Artes y Cultos.
  - e) Notas Universitarias (en caso de que el estudiante sea transferido).
  - f) Certificado médico (FRI)
- 2.- Pagar una cuota no reembolsable.

**NOTAS:** El depósito de solicitud no implica admisión a la Universidad. La aceptación de un solicitante depende de la evaluación conjunta de la prueba de admisión y de su expediente de la escuela secundaria.

Quedan exonerados de la prueba de admisión los estudiantes que se inscriben en los programas del nivel técnico de la Escuela de Tecnología.

**Pre-Matricula.** Después de ser aceptado, un estudiante puede proceder a los pasos preliminares de matriculación, de acuerdo con los reglamentos de Admisiones y Registro.

**Transferencias Desde Otras Universidades.** El estudiante que

viene de otra universidad quedará exonerado del examen de admisión.

Las condiciones para transferir matrícula son las siguientes:

- 1.- Llenar los requisitos de admisión establecidos;
- 2.- Presentar, en original legalizado, el expediente académico universitario, al Director de Admisiones que verificará la autenticidad del mismo.
- 3.- Haber alcanzado un índice académico acumulado no menos de 2.00. Para fines de convalidación de una asignatura, deberá tener una nota mínima de C (76 a 80 puntos).
- 4.- Llenar los trámites de convalidación antes de la fecha establecida oficialmente para el retiro de materias o semestres. Aquellos que tengan convalidaciones pendientes al momento de la inscripción, solamente podrán inscribir materias que no tengan pre-requisitos en su pensum.

**NOTAS:** Sólo podrá convalidarse un máximo de un 50% de los créditos de la carrera.

En caso de que el estudiante haya excedido el plazo de los tres años, sólo se le hará la convalidación correspondiente, a discreción del Director de Escuela y autorizado por el Decano de la Facultad.

**Reingreso.** Los interesados en reingresar a la Universidad deben solicitarlo a la Dirección de Registro por lo menos con 30 días de anticipación al inicio de la docencia.

La Dirección de Registro le indicará su condición académica en la universidad y le orientará respecto a la selección de materias. El estudiante hará su selección definitiva al día indicado en el calendario de matrícula.

Sólo tendrán derecho de reingreso los estudiantes que:

- a) Tienen estudios previos a la obtención de algún grado académico.
- b) Han descontinuado, voluntariamente o no, sus estudios universitarios durante los últimos tres años, como máximo.
- c) Han estado ligados a los estudios universitarios durante los últimos tres años.

**Matriculación.** En la actualidad, la enseñanza de alta calidad y el equipo para hacer las prácticas son muy costosos. Sin embargo, UNAPEC se propone mantener un alto índice académico en la enseñanza, y a la vez, proveer todo el equipo moderno para la práctica de los estudiantes. Como la institución no ha sido creada con fines lucrativos, la cuota por estudiantes se mantiene al más bajo costo posible.

**Costos por Carreras por Período Académico.** El costo de las carreras varía según la naturaleza de las mismas. Asimismo, el costo varía entre los estudiantes de tiempo completo o de tiempo parcial.

**Formas de Pago.** Actualmente, los estudiantes de UNAPEC tienen tres alternativas de pago: uno, dos o tres pagos.

- a) **Un pago:** Estos estudiantes pagarán la totalidad de la cuota el día de la inscripción. A ellos se les concederá, como incentivo, un descuento de 5 por ciento del costo total de los créditos seleccionados.
- b) **Dos pagos:** Estos estudiantes pagarán el 50% del costo total de los créditos seleccionados el día de la inscripción, y el restante 50% el día establecido en el calendario académico para efectuar el 2do. pago, con un recargo equivalente a un 10% del saldo insoluto.
- c) **Tres pagos:** Estos estudiantes pagarán el 40% al momento de la matriculación, un 30% en la fecha señalada para el 2do. pago, con un recargo del 10% sobre el saldo insoluto y un 30% en la fecha señalada para el 3er. pago, con un recargo del 5% sobre el saldo insoluto.

1. The first part of the document  
describes the general situation  
of the country and the  
state of the economy.

2. The second part of the document  
describes the state of the  
economy and the state of the  
country.

3. The third part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

4. The fourth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

5. The fifth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

6. The sixth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

1. The first part of the document  
describes the general situation  
of the country and the  
state of the economy.

2. The second part of the document  
describes the state of the  
economy and the state of the  
country.

3. The third part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

4. The fourth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

5. The fifth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

6. The sixth part of the document  
describes the state of the  
country and the state of the  
economy.

## DECANATO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACION BANCARIA

**Objetivo General de la Carrera.** La creación de la Licenciatura en Administración Bancaria forma parte de la política trazada por UNAPEC, orientada a diversificar la Enseñanza Superior apartándola de las carreras tradicionales para ofrecer la opción de cursar estudios que respondan a las necesidades y exigencias del grado de desarrollo que vive el país.

En orden con lo anterior, UNAPEC busca suplirle al sector bancario en particular y al financiero en general, sus requerimientos profesionales con la debida preparación para incorporarlos a las áreas donde es indispensable estar dotado de amplios y profundos conocimientos técnicos.

La formación del profesional en Administración Bancaria que busca ofrecer UNAPEC al sector financiero en general, tanto a nivel técnico como de Licenciatura, ocupa un sitio de alta calificación. Esto está garantizado por el contenido del programa de estudios y por las fuertes exigencias de rendimiento académico propias de la Institución.

Con la carrera Administración Bancaria, UNAPEC persigue preparar profesionales de alto nivel, dotados del instrumental teórico-práctico, que les permita desempeñarse en el sector, manteniendo el objetivo primordial de nuestra Academia: la Excelencia Académica.

**Mercado de Trabajo.** El profesional de la carrera de Banca, tanto a nivel técnico, como de Licenciatura, tiene como factor positivo una cobertura amplia en lo que a mercado de trabajo se refiere.

El mercado de trabajo de este tipo de profesional abarca todo el sector financiero, que comprende Bancos Comerciales,

Bancos de Desarrollo, Bancos Hipotecarios, además de una gran cantidad de Instituciones afines al sector financiero, todo licenciado y técnico en Banca.

Hay que destacar, no solamente el crecimiento de las instituciones de crédito existentes, sino además, la multiplicidad de nuevas instituciones que proyectan un mercado realmente atractivo para el estudio de Banca.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-Requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
SOC-100	Sociología	3	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
		<hr/> 18	
<b>SEGUNDO:</b>			
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
		<hr/> 19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
<del>MAT-201</del>	Análisis Matemático I	4	MAT-202
BAN-101	Operaciones Bancarias	3	
ECO-100	Introducción a la Economía	4	
BAN-100	Introducción a la Administración y Estructura Bancaria	2	ADE-101
BAN-201	Sistema Financiero Dominicano I	3	
		<hr/> 20	
<b>CUARTO:</b>			
MAT-208	Análisis Matemático II	4	MAT-207
ING-001	Inglés o Francés I	4	
FRA-111			
BAN-202	Sistema Financiero Dominicano	3	BAN-201
ECO-201	Microeconomía	4	ECO-100
BAN-300	Contabilidad Bancaria	3	CON-102
		<hr/> 18	

**QUINTO:**

BAN-208	Sistema Hipotecario y de Ahorros y Préstamos	3	BAN-202
ECO-203	Macroeconomía	4	ECO-100
MAT-203	Matemáticas Financieras I	3	MAT-208
ING-002			
FRA-113	Inglés o Francés III	4	ING-002
			FRA-112
BAN-303	Crédito Bancario	3	
		<u>21</u>	

**SEXTO**

ECO-203	Macroeconomía I	4	ECO-100
MAT-241	Matemática Financiera I	4	MAT-130
MAT-251	Estadísticas II	4	MAT-250
IDI-030	Inglés Técnico Bancario I	4	IDI-012
BAN-400	Servicio Bancario Automátizados I	3	INF-008
BAN-202	Sistema Financiero Dom. II	3	BAN-201
		<u>22</u>	

**Título: TECNICO EN BANCA / Total de Créditos: 114**

**SEPTIMO:**

BAN-306	Evaluación de Créditos y Administración de Carteras	3	BAN-303
ECP-100	Etica Profesional Bancaria	2	
ADE-210	Administración Financiera	3	MAT-203
ECO-211	Comercio Internacional	3	ECO-201-03
ECO-191	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversiones	3	ECO-201
ING-004			
FRA-114	Inglés o Francés IV	4	ING-003
			FRA-113

**OCTAVO:**

MER-106	Mercadotecnia Bancaria	3	
BAN-104	Sistema Financiero Internacional	3	ECO-211
BAN-103	Teoría y Política Monetaria	3	ECO-201-03
BAN-204	Legislación Bancaria y Financiera	3	
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-101
		<u>18</u>	

**NOVENO:**

BAN-308	Encaje Legal	2	
BAN-305	Presupuesto Bancario	3	CON-102
BAN-307	Auditoría Bancaria	3	CON-102
BAN-207	Política de Negocios	3	ECO-201

BAN-304	Mercado de Capitales y Bolsa de Valores	3	BAN-103 BAN-104 ECO-203
BAN-400	Servicios Bancarios Automatizados	<u>3</u>	INF-008
		17	

**DECIMO:**

BAN-107	Principios de Seguros	2	
BAN-209	Estudios de Casos	3	BAN-101 BAN-202 ECO-203
ECO-304	Política Económica	3	
MDI-101	Tutoría de Tesis	2	
BAN-106	División Internacional	2	ECO-203
ECO-322	Finanzas Públicas y Legislación Tributaria	<u>3</u>	ECO-203
		15	

Título: LICENCIADO EN ADMINISTRACION BANCARIA  
Total de Créditos: 182.

**BAN-100 : Introducción a la Administración y Estructura Bancaria.**

Comprende: Orientación frente a los problemas de la administración bancaria, la administración y planteamiento organizacional, el control administrativo, la política de liquidez general, los programas de inversión y los servicios de la banca, organización estructural.

**BAN-101 : Operaciones Bancarias.**

Comprende: El origen y definición de la Banca Comercial. Breve recuento de los componentes del sistema financiero. Relación de la Banca con la Economía, Administración, Derecho y Contabilidad. Servicios más comunes ofrecidos por la banca y su incidencia en la economía de un país. Funciones de los bancos comerciales.

**BAN-103 : Teoría y Política Monetaria.**

Presenta una descripción conceptual del sistema monetario de un país. Las autoridades monetarias. Delegación de medidas al Banco Central. La masa monetaria y el medio circulante. Medidas de control monetario para resolver problemas económicos. (Operaciones de mercado abierto, política de redes-

cuentos, encaje legal, otros). Tasas del interés, Control inflacionario. Mercado de divisas.

**BAN-104 : Sistema Financiero Internacional.**

Identifica y define los principales organismos financieros internacionales. El sistema bancario internacional. Los bancos comerciales de Estados Unidos y de Europa. La Banca Internacional en Panamá y Bahamas. Bancos Comerciales Internacionales como vehículos de desarrollo económico y como estabilizadores monetarios de los países en desarrollo. Préstamos sindicalizados y préstamos coparticipados

**BAN-107 : Principios de Seguros.**

Proporciona al estudiante los conocimientos básicos sobre el seguro, las diferentes coberturas del seguro de una empresa financiera y la importancia de una adecuada planificación de coberturas de riesgos; las áreas de mayor riesgo en una empresa financiera, el papel del corredor de seguros y procedimientos para la reclamación.

**BAN-201 : Sistema Financiero Dominicano.**

Da oportunidad al estudiante de conocer a fondo la actividad económica donde se enmarcará su futuro desarrollo como profesional. El funcionamiento de las grandes instituciones rectoras del sistema financiero (Banco Central, Banco Nacional de la Vivienda, Secretaría de Industria y Comercio, Superintendencia de Seguros). Cómo se enmarcará su futura unidad de trabajo dentro del sistema. Operaciones bancarias desconocidas que podrían insertarse dentro del sistema político monetario y cambiario del Banco Central.

**BAN-203 : Banca de Desarrollo.**

Definición conceptual de los principales organismos bancarios de desarrollo: el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial; Export-Import Bank, Eximbank, etc. El programa FIDE de la República Dominicana y su sistema operativo.

**BAN-204 : Legislación Bancaria y Financiera**

Hace una breve introducción al derecho y explica la necesidad de un régimen de derecho en términos generales. Definición del sistema dominicano (apró-

bación congresional de las leyes, promulgación del Poder Ejecutivo, etc.). Discusión de las principales leyes que conforman el sistema financiero dominicano. La Ley Monetaria del Banco Central. Ley Orgánica del Banco Nacional de la Vivienda. Discusión amplia y detallada sobre la Ley General de Bancos. Discusión sobre las leyes que crean los bancos hipotecarios. La ley de seguros.

**BAN-207 : Política de Negocios.**

Consiste en un ejercicio para la formulación de políticas y poder de decisión en una corporación bancaria. Uso de las computadoras en simulación que les permitirán participar en la administración de una empresa hipotética con carácter extremadamente competitivo. (Los estudiantes divididos en grupos generarán y administrarán las políticas necesarias para la solución de problemas típicos del cuatrimestre bancario nacional o internacional).

**BAN-208 : Sistema Hipotecario y de Ahorros y Préstamos.**

Analiza el sistema de financiamiento hipotecario. Alcance de los bancos hipotecarios. Sistema preferencial de las tasas de interés. Nuevos proyectos legales y/o regulatorios que afectan la banca hipotecaria. Incidencia de estos bancos en la economía del país. Remesas de dólares de los dominicanos ausentes vía la banca hipotecaria. Funcionamiento del sistema de ahorros y préstamos. Operaciones de las Asociaciones de Ahorros y Préstamos. Su alcance o cobertura. Necesidad económica del sistema. Principales diferencias con relación a un banco comercial tradicional o conversacional.

**BAN-209 : Estudios de Casos.**

Permite el desarrollo de la capacidad contable de aceptación general que se aplica al sistema bancario. El programa define y clasifica el activo y el pasivo en todas sus partes y la utilidad antes de los gravámenes legales (impuesto sobre la renta, reserva legal, etc).

**BAN-300 : Contabilidad Bancaria**

Reitera los principios, normas y procedimientos contables de aceptación general que se aplican al sistema bancario. El programa define y clasifica el

activo y el pasivo en todas sus partes y la utilidad antes de los gravámenes legales (impuesto sobre la renta, reserva legal, etc.).

**BAN-301 : Análisis e Interpretación de Estados Financieros.**

Estudia cuidadosamente todas y cada una de las partidas que componen los estados financieros básicos (Estado de Situación o Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas o Estado de Resultados).

**BAN-303 : Crédito Bancario.**

Define los diferentes tipos de créditos que otorgan los bancos comerciales: Créditos comerciales, créditos a mediano y largo plazo, créditos agrícolas. Forma operativa del crédito. Préstamos Personales. Cálculo de cuotas compuestas y divididas. Criterios genéricos de un crédito.

**BAN-304 : Mercadeo de Capitales y Bolsas de Valores**

Comprende Operaciones de compra y venta de acciones "Brokerage House". Exhibición en pantalla de cómo opera una unidad de compra y venta de valores. Lectura del Wall Street Journal sobre base continua para ayudar al estudiante a encontrar razones o fundamentos para la compra o venta de acciones de las compañías del sistema.

**BAN-305 : Presupuesto Bancario.**

Proporciona al estudiante los conocimientos y herramientas necesarios para una planeación y control de las utilidades y procesos administrativos de una entidad financiera. Describe los beneficios específicos que se derivan del presupuesto como herramienta para la toma de decisiones. Así como la enumeración de los pasos requeridos para elaboración presupuesto para una entidad financiera tomando como base los diferentes renglones de ingresos, gastos que se producen en una entidad financiera.

**BAN-306 : Evaluación de Créditos y Administración de Carteras**

Analiza las pautas de administración y función del Departamento de Créditos: las fuentes de información para el crédito. Préstamos con garantías: (hipotecaria, prendaria, aval y solidaria), préstamos sin garantía específica, subordinación de deuda, rees-

tructuración del préstamo, ejecución del préstamo por vía legal y las funciones del ejecutivo de préstamos.

- 1) **Préstamos a corto plazo:** Documentación, propósito, cobertura, créditos comerciales, préstamos.
- 2) **Préstamos a mediano y largo plazo:** Contratos de préstamos; análisis detallado del préstamo junto al análisis del prestatario; resumen de términos y condiciones, chequeo de convenios incluidos en el contrato; asesoría legal. Análisis detallado de un crédito de cualquier tipo haciendo uso de las herramientas de análisis más usadas por los bancos. Análisis simulado del otorgamiento de créditos.

**BAN-307 : Auditoría Bancaria.**

Orienta a los estudiantes acerca de las normas y procedimientos de auditoría bancaria, incluye ejercicios fundamentales sobre examen de los Estados Financieros y los registros bancarios (Catálogos de cuenta oficial). Revisión de operaciones para verificar la autenticidad, exactitud y concordia con las políticas y procedimientos establecidos.

**BAN-308 : Encaje Legal.**

Explica en forma detallada los objetivos del encaje legal. El encaje legal como instrumento de canalización de recursos y como reserva de la Banca. Diferentes modalidades de Encaje Legal, las regulaciones existentes en la República Dominicana; forma de cálculo y base de cálculo según la entidad bancaria.

**BAN-400 : Servicios Bancarios Automatizados.**

Proveer al estudiante los conocimientos básicos sobre el procesamiento electrónico de datos, y sobre servicios y funcionamiento facilitados por los medios automáticos para los Bancos e Instituciones Financieras.

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**Objetivos.** El objetivo de la Administración es integrar los recursos humanos y materiales en su sistema global para lograr un fin deseado. El fin de la carrera es proveer y desarrollar en los futuros profesionales conocimientos y técnicas, así como experiencias profesionales, que le ayuden a resolver los problemas económicos y humanos dentro de las organizaciones, considerando el contexto externo de los mismos.

**Mercado de Trabajo.** El administrador ejecuta su trabajo en cualquier tipo de organización, por su carácter universal, tales como instituciones públicas (centralizadas, descentralizadas o autónomas), empresas comerciales, cooperativas, de servicios, industriales, instituciones culturales y educacionales y sociedades en general.

**Escalas de Sueldos.** Con relación a este punto, hemos observado diferencias extremas entre sueldos mínimos y máximos, por cuanto trataremos de obtener algún estudio profesional al respecto para precisar esta parte.

**Aspectos Sociales: Beneficios para la Comunidad.** La finalidad de las empresas es la producción de bienes y servicios. Pero éstas convienen dentro del contexto donde se desenvuelven; por tanto, para que los administradores logren sus objetivos deben considerar el contorno empresarial, son muy importantes los aspectos sociales, ya que la sociedad es parte determinante del contexto para el éxito o fracaso empresarial.

## ADMINISTRACION DE EMPRESAS

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-Requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Sociología I	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración Empresas I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
PFC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
CON-103	Contabilidad III	5	CON-102
ICS-100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	PFC-100
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración Empresas II	3	ADE-101
		18	
<b>CUARTO:</b>			
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-102
CON-200	Contabilidad de Costos para Economistas y Administradores	5	CON-103
DRC-001	Derecho Comercial	3	
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
PSI-103	Relaciones Humanas	3	ADE-102
		17	
<b>QUINTO:</b>			
ADE-112	Administración de Personal II	3	ADE-111
CON-110	Contabilidad para Gerentes	3	CON-200
ECO-221	Moneda y Banca	3	ECO-102
MAT-203	Matemática Financiera I	4	MAT-202
DRL-001	Derecho Laboral	3	
POL-201	Geopolítica	2	
		18	
<b>SEXTO:</b>			
ADE-200	Presupuesto Empresarial	3	CON-110
MAT-205	Estadística I	4	MAT-202

ADE-210	Administración Financiera I	3	ADE-102
CON-311	Impuesto Sobre la Renta	3	
MAT-204	Matemática Financiera II	<u>4</u>	MAT-203
		17	

**Título Obtenido: ADMINISTRADOR COMERCIAL**  
**Nivel Técnico: 107 Créditos.**

**SEPTIMO:**

MER-101	Mercadotecnia I	3	
MAT-206	Estadística II	4	MAT-205
ADE-211	Administración Financiera II	3	ADE-210
ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-102
MER-201	Publicidad y Ventas	<u>3</u>	ADE-102
		17	

**OCTAVO:**

MER-102	Mercadotecnia II	3	MER-101
ADE-251	Administración Industrial I	3	
PSI-104	Psicología Industrial	3	
ECO-211	Comercio Internacional	3	ECO-102
ECO-239	Desarrollo Económico	3	ECO-102
ECO-231	Geografía Económica	<u>3</u>	
		18	

**NOVENO:**

ECO-240	Desarrollo Económico II	3	ECO-241
ADE-252	Administración Industrial II	3	ADE-251
CON-321	Principios de Finanzas Públicas	3	
ADE-260	Administración Pública	3	ADE-102
DRT-001	Legislación Tributaria	3	
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	<u>3</u>	MAT-206
		18	MAT-204

**DECIMO:**

ADE-302	Dirección de Empresas	4	ADE-102
ACO-191	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	
ADE-310	Teoría de Organización	3	ADE-102
PSI-108	Relaciones Públicas	3	
EPC-100	Ética Profesional	2	
INF-210	Aplicación de la Informática a la Administración	<u>3</u>	INF-008
		18	

**TESIS O CURSO MONOGRAFICO**

Nivel de Licenciatura: 79 créditos

Total de Créditos: 186.

## ADMINISTRACION DE EMPRESAS

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-Requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Sociología I	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración Empresas I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
PFC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
CON-103	Contabilidad III	5	CON-102
ICS-100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	PFC-100
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración Empresas II	3	ADE-101
		18	
<b>CUARTO:</b>			
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-102
CON-200	Contabilidad de Costos para Economistas y Administradores	5	CON-103
DRC-001	Derecho Comercial	3	
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
PSI-103	Relaciones Humanas	3	ADE-102
		17	
<b>QUINTO:</b>			
ADE-112	Administración de Personal II	3	ADE-111
CON-110	Contabilidad para Gerentes	3	CON-200
ECO-221	Moneda y Banca	3	ECO-102
MAT-203	Matemática Financiera I	4	MAT-202
DRL-001	Derecho Laboral	3	
POL-201	Geopolítica	2	
		18	
<b>SEXTO:</b>			
ADE-200	Presupuesto Empresarial	3	CON-110
MAT-205	Estadística I	4	MAT-202

ADE-210	Administración Financiera I	3	ADE-102
CON-311	Impuesto Sobre la Renta	3	
MAT-204	Matemática Financiera II	4	MAT-203
		<u>17</u>	

**Título Obtenido: ADMINISTRADOR COMERCIAL**  
**Nivel Técnico: 107 Créditos.**

**SEPTIMO:**

MER-101	Mercadotecnia I	3	
MAT-206	Estadística II	4	MAT-205
ADE-211	Administración Financiera II	3	ADE-210
ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-102
MER-201	Publicidad y Ventas	3	ADE-102
		<u>17</u>	

**OCTAVO:**

MER-102	Mercadotecnia II	3	MER-101
ADE-251	Administración Industrial I	3	
PSI-104	Psicología Industrial	3	
ECO-211	Comercio Internacional	3	ECO-102
ECO-239	Desarrollo Económico	3	ECO-102
ECO-231	Geografía Económica	3	
		<u>18</u>	

**NOVENO:**

ECO-240	Desarrollo Económico II	3	ECO-241
ADE-252	Administración Industrial II	3	ADE-251
CON-321	Principios de Finanzas Públicas	3	
ADE-260	Administración Pública	3	ADE-102
DRT-001	Legislación Tributaria	3	
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	MAT-206
		<u>18</u>	MAT-204

**DECIMO:**

ADE-302	Dirección de Empresas	4	ADE-102
ACO-191	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	
ADE-310	Teoría de Organización	3	ADE-102
PSI-108	Relaciones Públicas I	3	
EPC-100	Ética Profesional	2	
INF-210	Aplicación de la Informática a la Administración	3	INF-008
		<u>18</u>	

**TESIS O CURSO MONOGRAFICO**

Nivel de Licenciatura: 79 créditos

Total de Créditos: 186.

- ADE-100 : Introducción al Comercio.**  
Introduce al estudiante en las diferentes formas de estructurar y organizar las empresas; así como en los diversos tipos de negocios susceptibles de ser establecidos en nuestro sistema económico. Además, los tipos de funciones y las principales actividades empresariales relacionadas con el comercio y el Estado.
- ADE-101 : Administración de Empresas I.**  
Introduce al estudiante en el estudio del concepto evolución histórica e importancia de la administración. Su relación con otras ciencias. Las escuelas más representativas. Concepto y características generales de las empresas y el proceso administrativo.
- ADE-102 : Administración de Empresas II.**  
Amplía o profundiza los conocimientos del estudiante del proceso administrativo, dándole un enfoque práctico. Introduce al estudiante al conocimiento o conceptualización de otras ciencias estrechamente relacionadas con la administración, tales como: Mercadotecnia, Personal, Producción y Finanzas.
- ADE-111 : Administración de Personal I.**  
Proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para identificar las funciones del manejo de los recursos humanos. Ubica y organiza las unidades para administrar los recursos. Principales técnicas modernas.
- ADE-112 : Administración de Personal II.**  
Trata profundamente las diferentes técnicas que utilizan en la moderna administración de personal, desarrollando estudios e investigaciones de campo en empresas del país en cuanto a programas de personal se refiere. Relaciones de trabajo. Contrataciones colectivas. Los sindicatos y asociaciones laborales. La carrera administrativa en la administración del personal tanto público como privado.
- ADE-200 : Presupuesto Empresarial.**  
Proporciona al estudiante los conocimientos y herramientas necesarios para preparar y dirigir la

planificación y el control de las utilidades en una empresa. Desarrolla criterios para la toma de decisiones. Incluye enfoque moderno de la planeación y control presupuestal de la empresa.

**ADE-210 : Administración Financiera I.**

Comprensión y utilización amplia del problema financiero en general, y la ubicación de esta función dentro de la empresa o institución: Desarrollo de las principales técnicas usadas en la solución de problemas del sistema financiero de la República Dominicana.

**ADE-211 : Administración Financiera II.**

Analiza teórica y prácticamente el planeamiento de utilidades y punto de equilibrio. Administración de activos fijos. Financiamiento a largo plazo. Efectos de la inflación en la administración financiera, etc.

**ADE-220 : Organización y Métodos.**

Proporciona al estudiante técnicas sobre análisis y diseño de sistemas administrativos y operacionales. Análisis, diseño y control de formas. Aspectos generales de organización empresarial.

**ADE-251 : Administración Industrial I.**

Introduce al estudiante en el estudio del concepto técnicas de la administración de la producción. Controles necesarios para la toma de decisiones. Desarrolla la administración y el diseño de los sistemas de producción.

**ADE-252 : Administración Industrial II.**

Amplía y profundiza los conocimientos conceptuales y técnicos en la administración de la producción (nivel 1), principalmente en las áreas de control de inventarios, control de calidad, métodos de análisis (estudio de movimiento), medición de trabajo (estudio de tiempo) y salarios por productividad y evaluación de puestos. Técnicas para predecir la demanda.

**ADE-260 : Administración Pública.**

Describe los aspectos fundamentales de la administración pública en nuestro país. Analiza el papel de Estado y la Administración Pública en la gestión

del Desarrollo. Estructura organizativa del Estado. Clasificación de las empresas del Estado. La administración pública como instrumento para el desarrollo integral.

**ADE-301 : Dirección de Empresas.**

Analiza el proceso de toma de decisiones a nivel gerencial. Desarrolla y aplica técnicas para racionalizar la toma de decisiones, considerando los problemas humanos en la organización, tales como resistencia al cambio, relación entre superior y subordinado, etc. Enfoque práctico de los aspectos más relevantes en la dirección empresarial.

**ADE-310 : Teoría de Organización.**

Profundiza el estudio de las organizaciones y su entorno. El marco de la organización y la administración. Conceptos tradicionales y enfoque moderno. Metas organizacionales. Tecnología y organización. El sistema administrativo. Cambio organizacional y el futuro.

## LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

En cualquier tipo de empresa comercial, industrial o bancaria, se necesita personal de contabilidad. En nuestro medio hay suficiente mercado de trabajo para las empresas que se dediquen a la contabilidad privada. Es un área profesional de alto y bien remunerado mercado de trabajo.

Nuestra Universidad, la Universidad APEC, desde sus inicios ha estado relacionada con la enseñanza de la carrera de Contabilidad. En la actualidad la mayoría de las empresas auditoras tienen preferencia por nuestros egresados de contabilidad, los cuales gozan de la fama de ser buenos profesionales.

### PERFIL DEL CONTADOR

**Nivel Ocupacional.** El contador es un profesional de la doctrina contable; su formación académica debe incluir una adecuada preparación técnica y científica, y una sólida formación humana integral que responda a los requerimientos de la sociedad. Debe poseer habilidades y aptitudes para:

- a) Identificar y cuantificar las operaciones y eventos económicos originados en las empresas públicas y privadas con fines de lucro, y sin ellos, a los fines de producir información financiera correcta, confiable y oportuna para uso de la administración y del quehacer socio-económico del país.
- b) Diseñar e implantar sistemas de información financiera a través de procesos manuales, mecánicos o computacionales.
- c) Evaluar el sistema de información financiera y las operaciones de la empresa y juzgar en cuanto a la efectividad

de los procedimientos y la eficiencia en el manejo de los recursos.

- d) Revisar con juicio crítico los sistemas de información financiera de una entidad y emitir opiniones acerca de la razonabilidad de sus estados.
- e) Hacer proyecciones sobre el desarrollo económico-financiero de la empresa.

**Aspectos Personales.** La persona del contador deberá estar dotada de los siguientes atributos:

- a) Deberá haber aplicado en la práctica los conocimientos adquiridos, y mantenerse actualizada en los avances de la profesión.
- b) Deberá ser diligente y cuidadosa en el desempeño de su trabajo.
- c) Deberá tener independencia mental en los trabajos que acepte.
- d) Deberá tener dominio de las relaciones humanas.
- e) Deberá ser honesta, discreta y obediente a la política prescrita, en el caso de los contadores que ejercen en función de dependencia.

**El Ejercicio Profesional.** El ejercicio de la profesión tiene dos vertientes: el ejercicio independiente y el ejercicio en relación de dependencia. Dentro de los servicios independientes se mencionan las auditorías financieras, administrativas y las consultorías gerenciales entre otras.

Dentro de los servicios a nivel dependiente, el contador puede desempeñar posiciones ejecutivas tales como vicepresidente, director o gerente de finanzas, contador, auditor interno, consultor, organizador de empresas y planificador.

El marco legal y profesional del ejercicio independiente de la contaduría está en la Ley 633, del 16 de junio de 1944, y en el Decreto 2032 del 1ro. de junio de 1984.

**Áreas Ocupacionales.** Las áreas de ocupación de los servicios del contador son:

- a) El sector público (Gobierno Central, instituciones descentralizadas y autónomas).

b) Sector privado (Instituciones con y sin fines de lucro).

## PENSUM DE CONTABILIDAD

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Sociología	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
PFC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
CON-103	Contabilidad II	5	CON-102
ICS-100	Introducción a la Técnica de Investigación Social	3	PFC-100
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración Empresas II	3	ADE-101
		18	
<b>CUARTO:</b>			
ADE-111	Administración de Personal I	3	ADE-102
CON-104	Contabilidad IV	5	CON-103
DRC-001	Derecho Comercial	3	
ECO-102	Economía II	3	
PSI-103	Relaciones Humanas	3	ECO-101
		17	
<b>QUINTO:</b>			
ADE-200	Presupuesto Empresarial	3	
DRL-001	Derecho Laboral	3	

ECO-221	Moneda y Banca	3	ECO-102
CON-205	Contabilidad de Costos I	5	CON-104
MAT-203	Matemáticas Financieras	4	MAT-202

---

18

**SEXTO:**

MER-201	Publicidad y Ventas	3	ADE-102
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
CON-301	Auditoría I	4	CON-205
CON-311	Impuesto Sobre la Renta	3	
CON-206	Contabilidad de Costos II	5	CON-205

---

19

**Título Obtenido: CONTADOR MERCANTIL**

**Total de Créditos: 109.**

**SEPTIMO:**

MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-205
MAT-204	Matemáticas Financieras II	4	MAT-203
ADE-210	Administración Financiera I	3	ADE-111
POL-210	Geopolítica I	2	
CON-302	Auditoría II	4	CON-301

---

17

**OCTAVO:**

ECO-321	Principios de Finanzas Públicas	3	CON-311
DRT-001	Legislación Tributaria	3	
CON-303	Auditoría III	4	CON-302
CON-341	Presupuesto Público	3	CON-104
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	

---

16

**NOVENO:**

CON-331	Sistema de Contabilidad I	4	CON-104
ECO-211	Comercio Internacional	3	
CON-111	Práctica y Manejo de Sistema Computarizado	3	INF-008
CON-304	Auditoría Interna	4	CON-303
CON-120	Contabilidad Avanzada	3	CON-104

---

17

**DECIMO:**

CON-332	Sistema de Contabilidad II	4	CON-331
CON-351	Contraloría	3	CON-120
EPC-100	Ética Profesional	2	
ADE-220	Organización y Método	4	ADE-102

Total de Crédito: 66  
Tesis o Curso Monográfico: 6  
Inglés (Determinado o Examen de Nivel): 2  
Total de Créditos de la Carrera: 175

**Nota: Se ofrece tutoría para tesis, coordinable vía la Escuela de contabilidad**

**CON-101 : Contabilidad I.**

En la asignatura Contabilidad I se estudia y analiza el origen, historia y desarrollo de la Contabilidad General. En ella el estudiante conocerá la teoría del cargo y el abono; los orígenes de las cuentas; las transacciones comerciales; las partidas de activo, pasivos y capital; los libros de contabilidad y estados financieros.

**CON-102 : Contabilidad II.**

En ella se estudiará y analizará el activo y el pasivo de la empresa de tipo comercial, las operaciones de la empresa y los principios de contabilidad generalmente aceptados.

**CON-103 : Contabilidad III.**

En esta asignatura se desglosa el capital contable y temas especializados como cuentas a plazo, consignaciones, inversiones de fondos así como herramientas necesarias para el análisis de los informes financieros.

**CON-104 : Contabilidad IV.**

Estudia el funcionamiento de las sociedades en nombre colectivo y las matrices y subsidiarias así como el sistema de control interno contable.

**CON-111 : Práctica y Manejo de Sistemas Computarizados.**

Proporciona al estudiante los conocimientos y la práctica para la utilización de máquinas de contabilidad y equipos de sistemas computarizados en el desarrollo de las labores contables.

**CON-120 : Contabilidad Avanzada.**

La contabilidad avanzada trata aquellos tópicos o aspectos teóricos y prácticos relacionados con ciertas áreas de contabilidad superior que requieren de un tratamiento contable específico; sea éste definido o especial, como sería el impuesto sobre la renta diferido, según los requerimientos establecidos en los principios de contabilidad generalmente aceptados y las reglamentaciones para las funciones de compañías y grupos financieros.

**CON-205 : Contabilidad de Costos I.**

En esta asignatura se estudiarán los elementos del costo de producción y su registro en la empresa.

**CON-206 : Contabilidad de Costos II.**

Esta asignatura proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para determinar los costos industriales. Conocerán herramientas para sistemas tradicionales y sistemas modernos o costos predefinidos.

**CON-301 : Auditoría I**

En esta asignatura se estudiarán los estados teóricos relativos a la función del C.P.A., los aspectos legales y éticos de la profesión, las normas de auditoría y los papeles de trabajo.

**CON-302 : Auditoría II.**

Continuarán con el estudio de los papeles de trabajo de cada cuenta. También se estudiarán los procedimientos más importantes de contabilidad y auditoría, tales como APB-II y SAS.

**CON-303 : Auditoría III.**

Comprenderá un estudio crítico sobre los principios de contabilidad generalmente aceptados y la auditoría del informe.

**CON-304 : Auditoría Interna.**

En esta asignatura se hará un estudio de las funciones y organización de la auditoría interna, las normas de auditoría interna, los controles generales, los controles de información, las operaciones, la

gestión gerencial, las reglas de la organización y las reglas a que debe sujetarse la empresa. Se estudiará también una metodología para el desarrollo de una auditoría interna.

**CON-311 : Impuesto Sobre la Renta.**

En esta asignatura se estudiarán los aspectos relacionados con la Ley 5911, los formularios para las declaraciones y la liquidación del Impuesto de las cinco categorías.

**CON-323 : Legislación Aduanera y su Contabilización.**

Describe el origen de la aduana y su evolución en República Dominicana, los documentos que amparan las exportaciones e importaciones, la clasificación comercial de los embarques, los procedimientos y normas que la rigen en su función recaudadora de fuentes de ingresos para el fisco, la aplicación del arancel de derechos aduanales, así como la contabilización de estas tributaciones.

**CON-331 : Sistema I.**

En esta asignatura se estudiarán los aspectos teóricos de la sistematización y una metodología apropiada para conocer las empresas en sus aspectos de organización y operación. También se estudiarán los elementos de un sistema y el control interno.

**CON-332 : Sistema II.**

Cubrirá los aspectos teóricos relativos con la informática y computación así como el diseño de estructuras de organización y procedimientos manuales o computarizados para cualquier tipo de empresa.

**CON-341 : Presupuesto Público.**

En esta asignatura se estudiarán las técnicas contables aplicables a los departamentos del gobierno. Se tratarán ampliamente las transacciones típicas de tales departamentos y los municipios, transferencias de fondos de un programa a otro, la elaboración del Presupuesto de Ingresos y la Ley de Gastos Públicos, así como la simbología usada.

### CON-351 : Contraloría.

En esta asignatura se conocen funciones específicas del contralor, quien tiene a su cargo entre otras funciones la de confeccionar y controlar el presupuesto de la empresa; los planes de inversiones, controles administrativos; comprobación del cumplimiento de las políticas administrativas emanadas de la Junta de Directores y la supervisión de toda el área financiera de la empresa.

## LICENCIATURA EN ECONOMIA

La economía es la ciencia que estudia la producción, circulación, distribución y consumo de los bienes y cómo logra la gente su subsistencia, cómo adquiere su alimento, vivienda, vestuario, en fin, cómo satisface la mayor cantidad de necesidades haciendo uso eficiente de los recursos que posee.

La economía da respuesta a preguntas hechas tales como: qué y cuánto debe producir una sociedad, cómo se producen y distribuyen los bienes, por qué existe desempleo, por qué suben los precios, cómo debe manejarse la empresa óptimamente, etc. Todas estas interrogantes, que enfrenta el hombre en la búsqueda de su bienestar son resueltas a través de la Economía, bien sea por la acción privada o mediante políticas gubernamentales.

**Objetivo.** La Universidad APEC, siguiendo los criterios de "Excelencia Académica", tiene como objetivo primordial formar un profesional de la Economía dotado de un instrumental teórico que le permita obtener una profunda visión del sistema económico y un conocimiento amplio para encauzar eficientemente una unidad económica dentro del sistema.

**Funciones del Economista.** Planear, organizar y dirigir las diferentes instituciones económicas de manera eficiente, contribuyendo al logro de niveles deseables de crecimiento y desarrollo económico.

**Area de Trabajo.** a) Realización de estudios referentes a la planificación, programación y desarrollo del país, tanto en los aspectos globales, sectoriales como regionales, mediante la aplicación de las técnicas adecuadas; b) Estudios relativos a la determinación de la renta nacional, nivel de empleo, volumen de inversiones y demás magnitudes macroeconómicas, así como lo concerniente al comportamiento del sistema económico y de los resultados de las medidas de política económica adoptadas; c)

Valoración de empresas y colaboración en el planteamiento y asesoramiento de los presupuestos económicos financieros; d) Aplicación de modelos de comportamiento y simulación; e) Formulación, elaboración y evaluación de proyectos de inversión, tanto en el sector público como en el privado; f) Estudio sobre alternativas estructurales de la empresa, sus políticas, planes y programas.

## LICENCIATURA EN ECONOMIA

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ECO-100	Introducción a la Economía	4	
MAT-201	Álgebra Universitaria	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		<hr/>	
		19	
<b>SEGUNDO:</b>			
ECO-201	Microeconomía I	4	ECO-100 MAT-201
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
CON-200	Contabilidad de Costos para Economistas	4	CON-101
PFC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	
		<hr/>	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ECO-202	Microeconomía II	4	ECO-201
ECO-203	Macroeconomía I	4	ECO-100
MAT-207	Análisis Matemático para Economistas I	4	MAT-202
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	PCF-100
		<hr/>	
		19	
<b>CUARTO:</b>			
ECO-204	Macroeconomía II	4	ECO-203

MAT-208	Análisis Matemático para Economistas II	4	MAT-207
SOC-100	Sociología	3	
ECO-301	Cuentas Nacionales	3	ECO-201
ECO-208	Economía Política	3	ECO-100
ADE-200	Presupuesto Empresarial	3	ECO-200
		<u>20</u>	

**QUINTO:**

ECO-241	Desarrollo Económico I	3	ECO-204
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
ECO-214	Historia del Pensamiento Económico	3	ECO-100
POL-111	Introducción a las Ciencias Políticas	3	
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
		<u>16</u>	

**SEXTO:**

ECO-242	Desarrollo Económico II	3	ECO-241
ECO-212	Teoría Política y Monetaria	3	ECO-204
ECO-205	Sistemas Económicos Comparados	3	ECO-204
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-205
		<u>16</u>	

**Total de Créditos: 109**

**Título Obtenido: TECNICO EN ECONOMIA.**

**SEPTIMO:**

ECO-322	Finanzas Públicas y Política Fiscal	3	ECO-202
ECO-209	Recursos Económicos	3	ECO-100
ECO-210	Demografía	3	ECO-242
SOC-120	Sociología del Subdesarrollo	3	MAT-205
DRC-001	Derecho Comercial	3	ECO-242
ADE-102	Administración de Empresas II	3	SOC-100
		<u>18</u>	ADE-101

**OCTAVO:**

ECO-302	Econometría	4	ECO-202
ECO-302	Econometría Dominicana	4	ECO-202/ MAT-208
ECO-315	Economía Agrícola	3	ECO-201
ECO-211	Comercio Internacional	3	ECO-242
DRT-001	Legislación Tributaria	3	ECO-322
		<u>17</u>	

**NOVENO:**

ECO-243	Planificación Económica I	3	ECO-242
ADE-301	Dirección de Empresas	4	ADE-102
ECO-206	Economía Industrial	3	ECO-201
			ECO-203
ECO-191	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	ECO-202
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	MAT-206
EPC-100	Ética Profesional	3	
		<u>19</u>	

**DECIMO:**

ECO-304	Política Económica	3	ECO-322
			ECO-323
ECO-244	Planificación Económica II	3	ECO-243
ADE-210	Administración Financiera	3	ADE-301
INF-222	Aplicación de la Informática a la Economía	3	INF-008
MDI-101	Tutoría para Tesis	2	ICS-100
		<u>14</u>	

Tesis o Monográfico:

Deporte:

Total de Créditos: 185

Título Obtenido: LICENCIATURA EN ECONOMIA

**ECO-191 : Formulación y Evaluación de Proyectos.**

OBJETIVOS: Preparar al estudiante para que pueda detectar áreas de inversiones. Enseñarle los métodos y formas de formular proyectos de inversión en los diferentes sectores de la economía y entrenarlo en la aplicación de las técnicas y métodos para evaluar proyectos de inversiones en los sectores públicos y privados, así como en el manejo y cálculo de los índices que determinan la factibilidad de un proyecto de inversión.

**ECO-205 : Sistemas Económicos Comparados.**

OBJETIVOS: Dar una visión al estudiante de la estructura de los diferentes sistemas económicos, así como las diferentes leyes económicas que rigen su funcionamiento, específicamente los sistemas contemporáneos.

**ECO-206 : Economía Industrial.**

OBJETIVOS: Capacitar al estudiante, a través del análisis inductivo en la comprensión de los proble-

mas básicos de la industria y dotarlo de las herramientas de análisis para comprender los procesos que sigue la industria, desde la elaboración de un producto hasta la obtención del mercado de dicho producto. Asimismo, adiestrarlo en el manejo de las herramientas básicas para trabajar en la empresa industrial.

**ECO-209 : Recursos Económicos.**

**OBJETIVOS:** Dar al estudiante una visión general de cuáles son los principales recursos económicos al servicio de la humanidad, y su utilización para satisfacer sus necesidades, importancia de tales recursos para el desarrollo y crecimiento económico. Métodos para determinar el uso racional de los principales recursos: humanos, naturales y técnicos.

**ECO-210 : Demografía.**

**OBJETIVOS:** Orientar al estudiante sobre las causas de los problemas demográficos de los países sub-desarrollados, particularmente los latinoamericanos. Enseñar al estudiante el uso de tablas demográficas; los métodos de cálculos de principales índices y variables demográficas, así como su interpretación dentro del marco de las teorías del crecimiento y desarrollo económicos. Asimismo las técnicas censales modernas.

**ECO-211 : Comercio Internacional.**

**OBJETIVOS:** Estudiar las diferentes teorías del intercambio, lo que servirá de base para la comprensión de los problemas económicos internacionales en la actualidad, haciendo hincapié en los países subdesarrollados. Análisis de la tendencia al deterioro de los términos de intercambio.

**ECO-212 : Teoría y Política Monetaria.**

**OBJETIVOS:** Dar al estudiante la herramienta teórica para la comprensión de los problemas monetarios y el funcionamiento y organización de la estructura financiera.

**ECO-242 : Desarrollo Económico II.**

**OBJETIVOS:** Este curso se divide en dos partes fundamentales: la primera tiene como propósito dar un enfoque crítico, histórico al desarrollo,

presentando los modelos que ofrecen las diferentes escuelas del pensamiento económico; la segunda, dar un enfoque del subdesarrollo, presentando las diversas teorías del crecimiento y tomando una posición metodológica coherente, adaptada para la comprensión de la realidad latinoamericana.

**ECO-243 : Planificación Económica I.**

**OBJETIVOS:** Mostrar las diferentes teorías y técnicas de la planificación económica, así como los problemas metodológicos de la planeación en los países en desarrollo. Dar al alumno el instrumento teórico para su aplicación en la elaboración de diferentes modelos de desarrollo.

**ECO-244 : Planificación Económica II.**

**OBJETIVOS:** Tomar la teoría de la planificación como instrumento para su aplicación práctica. Al terminar el curso, el estudiante manejará las técnicas esenciales de la planificación económica y podrá elaborar diferentes modelos macroeconómicos.

**ECO-302 : Econometría.**

**OBJETIVOS:** Dotar al estudiante de una herramienta que le permita completar el método de conocimiento como parte del proceso de investigación de la realidad económica. Enseñar al estudiante el campo de acción del método econométrico. Habilitarlo a través de la econometría a vincular los conocimientos teóricos generales con la práctica, mediante métodos de confrontación y verificación entre el enunciado teórico de la economía y el proceso económico concreto.

**ECO-304 : Política Económica.**

**OBJETIVOS:** Dar una descripción e interpretación científica de las acciones de política económica del Estado y de la empresa, indicando la interconexión con otros procesos, específicamente con la planificación, tomando como instrumento la contribución de la teoría económica y otras ciencias sociales.

**ECO-310 : Historia Económica Dominicana**

OBJETIVOS: Analizar la economía dominicana a partir de 1844 hasta nuestros días, caracterizando las diferentes etapas históricas y el comportamiento de los principales sectores económicos. Analizar la situación y las perspectivas de la economía dominicana, sus diferentes sectores, utilizando los modelos de desarrollo y crecimiento económico.

**ECO-314 : Historia del Pensamiento Económico.**

OBJETIVOS: Este curso pretende estudiar la evolución de las principales doctrinas económicas y las aportaciones de sus principales representantes, dentro del marco de su contexto histórico y con ello capacitar al estudiante para que pueda diferenciar los enfoques del pensamiento económico; enfatizando en el pensamiento contemporáneo.

**ECO-315 : Economía Agrícola.**

OBJETIVOS: Dotar al estudiante de los conocimientos básicos de Economía Agrícola. Lograr que el estudiante interprete la realidad económica agrícola dominicana en forma crítica.

**ECO-322 : Finanzas Públicas y Política Fiscal.**

OBJETIVOS: Enseñar al estudiante cómo se produce el proceso de ajustar de corto plazo a las dificultades que enfrenta la economía internacional para alcanzar una situación de equilibrio. Analizar las políticas económicas que pueden ser necesarias para el logro de equilibrio internacional cuando los procesos automáticos resultan demasiado lentos o no operan en forma apropiada.

**ECO-323 : Finanzas Internacionales.**

OBJETIVOS: Enseñar al estudiante cómo se produce el proceso de ajustar, de corto plazo, y las dificultades que enfrenta la economía internacional para alcanzar una situación de equilibrio. Analizar las políticas económicas que pueden ser necesarias para el logro de equilibrio internacional cuando los procesos automáticos resultan demasiado lentos o no operan en forma apropiada.

## LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

La mercadotecnia es la carrera del presente y del futuro, pues aunque la misma ya existía en los años cuarenta, es en la actualidad cuando ésta se hace presente, constituyéndose como la base del éxito de los negocios.

Las empresas dominicanas se han visto en la necesidad de crear bienes y/o servicios adecuados para satisfacer las demandas de las personas que piden calidad, presencia, seriedad, servicio, etc.

**Objetivo.** Formar profesionales capacitados y actualizados de acuerdo con las exigencias del medio; para contribuir al desarrollo económico con la incorporación al mercado de bienes y/o servicios y ofrecer satisfacción a las personas que componen la sociedad.

**Mercado de Trabajo.** La mercadotecnia es uno de los campos más amplios de los negocios y como resultado de esto existe una creciente tendencia, por parte de las empresas; a demandar este tipo de profesional para la colocación de sus productos y/o servicios contribuyendo así con el desarrollo socio—económico del país.

En la actualidad, existe una gran demanda de mercadólogos por parte del sector empresarial, con altos sueldos y buenos incentivos.

## LICENCIATURA EN MERCADEO

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Sociología	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
ICS-100	Introducción Técnicas Investigación Social	3	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración Empresas II	3	ADE-101
SOC-102	Sociología de la Comunicación	3	SOC-100
MER-101	Mercadotecnia I	3	
		16	
<b>CUARTO:</b>			
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
PSI-103	Relaciones Humanas	3	SOC-102
MER-102	Mercadotecnia II	3	MER-101
MAT-207	Análisis Matemático	4	MAT-202
CON-205	Contabilidad de Costos I	5	CON-102
		18	
<b>QUINTO:</b>			
ECO-232	Geografía Económica Dominicana	3	
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
MER-211	Publicidad I	3	
PSI-105	Psicología del Consumidor	3	
MER-121	Administración de Ventas I	3	ADE-102
		16	

**SEXTO:**

ADE-111	Administración de Personal I	3	ADE-102
MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-205
MER-212	Publicidad II	3	MER-211
PSI-106	Psicología de las Ventas	3	PSI-105
MER-122	Administración de Ventas II	3	MER-121
		<u>16</u>	

**Título: TECNICO EN MERCADOTECNIA**

Total de Créditos: 103.

**SEPTIMO:**

MER-111	Investigación de Mercados I	4	MAT-205/ MER-102
MER-411	Diseño de Producto	4	
MER-151	Presupuesto y Pronóstico de Ventas	3	MER-122
MER-331	Técnicas de Supervisión	3	MER-122
MER-341	Creatividad	3	
		<u>17</u>	

**OCTAVO:**

MER-112	Investigación de Mercados II	4	MAT-206/ MER-111
MER-421	Promoción de Ventas	3	MER-212
MER-251	Campaña y Presupuesto Publicitario	3	MER-151
MER-401	Producción	3	
DRC-001	Derecho Comercial	3	
		<u>16</u>	

**NOVENO:**

MDI-101	Tutoría para Tesis	2	ICS-100
MER-104	Mercadotecnia Agropecuaria	4	MER-102
SEM-001	Seminario Lanzamiento Productos	3	MER-421
MER-161	Sistema Mercadológico Publ. Rep. Dom.	4	MER-212
INF-210	Informática para la Administración	3	
SOC-103	Sociología Empresarial	3	SOC-102
		<u>19</u>	

**DECIMO:**

MER-105	Mercadotecnia Internacional	4	MER-102
MER-181	Laboratorio S/Filmación Anuncios	4	
SEM-002	Seminario Canales Distribución	4	MER-112

MER-351	Etica de los Negocios	3	
INF-218	Seminario Uso Computadora para Encuestas	<u>3</u>	INF-210
		18	

Total de Créditos: 70

Título Obtenido: LICENCIADO EN MERCADOTECNIA

Total de Créditos: 173.

**MER-101 : Mercadotecnia I.**

El programa permitirá que el estudiante conozca los conceptos fundamentales de marketing y sus funciones, diferencie sus distintas actividades y conozca las bases para la implementación de los planes, ejecución y control de los programas de marketing dentro de la empresa.

**MER-102 : Mercadotecnia II.**

Permitirá completar los conocimientos del programa I para desarrollar un marco teórico-práctico para los usos y aplicaciones más efectivos de la mercadotecnia a nivel gerencial. Profundiza en los elementos de la mezcla de mercadotecnia, para un mejor desempeño de la estrategia comercial.

**MER-104 : Mercadotecnia Agropecuaria.**

Esta materia instruye sobre los conceptos básicos, técnicos y prácticos referentes al mercado agropecuario, de forma tal que el estudiante logre interpretar los problemas de este mercado en la República Dominicana. Analiza la forma de lanzar los productos al mercado, los servicios agropecuarios, el precio, la oferta, la demanda.

**MER-105 : Mercadotecnia Internacional.**

Analiza los principios básicos de la mercadotecnia internacional para ayudar al estudiante a interpretar correctamente, la realidad de la mercadotecnia internacional en el ámbito nacional.

**MER-111 : Investigación de Mercados I.**

Permite al estudiante conocer cómo se aplica la investigación de Mercados en la República Dominicana. Ofrece los métodos y técnicas de investigación utilizados en esta disciplina, así como el análisis e interpretación de los datos recopilados.

- MER-112 : Investigación de Mercados II.**  
Orienta al estudiante en el trabajo práctico sobre los estudios de mercado que mayormente se realizan en la República Dominicana.
- MER-121 : Administración de Ventas I.**  
Da a conocer al estudiante los sistemas modernos de marketing sobre las técnicas y principios del funcionamiento y organización del Departamento de Ventas en las diferentes instituciones. Analiza la organización detallada del Departamento, así como el reclutamiento y selección del personal, la constitución de la distribución territorial, tamaño y características de la fuerza de ventas, los métodos para establecer las cuotas y la evaluación, desarrollo y perspectivas en la República Dominicana.
- MER-122 : Administración de Ventas II.**  
Como una aplicación a los conocimientos del programa I, contiene aspectos básicos sobre la administración de ventas, la clasificación de clientes, ámbitos de Gerencia de Productos y sus funciones fundamentales, política de precio, canales de distribución, presupuestos de ventas, etc.
- MER-151 : Presupuesto y Pronósticos.**  
Ofrece los conocimientos necesarios para la elaboración y el manejo de presupuestos y pronósticos de ventas para la toma de decisiones en la organización.
- MER-161 : Sistema Mercadológico Publicitario en República Dominicana.**  
El curso analiza los aspectos de la Mercadotecnia como sistema relacionado íntimamente en el sector económico mercadológico dentro del contacto social dominicana, la influencia de otros sistemas externos, la función primordial que desempeña y valora la importancia de una coordinación de los subsistemas mercadotécnicos para el logro de la efectividad dentro del proceso de comercialización de los productos o servicios.

- MER-181 : Laboratorio Sobre Filmación de Anuncios.**  
Da a conocer a los estudiantes los conocimientos necesarios para organizar la producción de un comercial, así como el análisis, interpretación y aplicación de esos conocimientos en la elaboración de comerciales.
- MER-211 : Publicidad I.**  
Introduce al estudiante en el ámbito de la publicidad. Da a conocer las herramientas y técnicas del publicista, así como la relación y función de la publicidad en el proceso de comercialización (mercadotecnia) de un producto.
- MER-212 : Publicidad II.**  
Abarca el estudio de las actividades de la mercadotecnia desde el punto de vista publicitario. Lleva también el conocimiento del proceso de elaboración y ejecución de una campaña publicitaria en coordinación con las actividades de comercialización.
- MER-251 : Campaña y Presupuesto Publicitarios.**  
Analiza con profundidad los factores que inciden en la campaña publicitaria, planeación de la misma, presupuesto publicitario, además de los métodos y técnicas para llevar con efectividad una campaña publicitaria en la República Dominicana.
- MER-331 : Técnicas de Supervisión.**  
Proporciona al estudiante las técnicas y métodos utilizados en la supervisión dentro de la empresa. Su importancia actual. El papel desempeñado por el supervisor y la organización de la supervisión.
- MER-341 : Creatividad.**  
Proporcionará al estudiante los conocimientos y técnicas básicas para que estén en capacidad de apreciar y evaluar una campaña publicitaria.
- MER-401 : Producción.**  
Prepara adecuadamente al estudiante en la dirección de la función de las técnicas de producción de las empresas fabriles, analizando el origen y desarrollo del producto. Analiza los pronósticos, planeamiento y ordenamiento de la producción.

**MER-411 : Diseño del Producto.**

Da a conocer al estudiante los elementos necesarios para la creación de nuevos productos, desde la generación de la idea hasta la elaboración y colocación de los mismos al consumidor.

**MER-421 : Promoción de Ventas.**

Procura integrar funcionalmente todos los conocimientos de Mercadeo del estudiante al sistema de promoción, así como desarrollar una metodología de trabajo en base a esquemas técnicos mercadológicos que le permiten adecuar sus conocimientos a la realidad nacional.

**SEM-001 : Seminario de Lanzamiento de Productos.**

Este curso busca integrar todos los conocimientos previos de Mercadeo, a fin de que el estudiante esté en capacidad de desarrollar un plan de lanzamiento de nuevos productos, en base a esquemas técnicos—mercadológicos que le permitan adecuar su aprendizaje a las exigencias del mercado nacional.

**SEM-002 : Seminarios Canales de Distribución.**

El objetivo fundamental de este curso es que el estudiante logre diseñar canales de distribución de nuevos productos y desarrolle un criterio analítico que le permita evaluar y adecuar los canales de distribución de los productos existentes.

## LICENCIATURA EN TURISMO

La carrera está destinada a la formación de profesionales del turismo que puedan ostentar cualquier posición ejecutiva no sólo en Hotelería, sino también en los otros subsectores de Transporte, Agencias de Viajes y Mayoristas, Operadores y en el variado sector de Empresas de Apoyo (Recreación, Tours, Souvenir, etc.).

Está estructurada con una serie de asignaturas, casi todas adaptadas al Turismo, con un total de seis cuatrimestres con 35 materias y 110 créditos, para optar por el título de TECNICO EN TURISMO. Para obtener su graduación, el alumno deberá presentar, además, un examen del idioma inglés, aproximado o equivalente al nivel VI de la Escuela de Idiomas de UNAPEC. Asimismo deberá haber realizado una pasantía, la cual estará determinada por la reglamentación correspondiente.

Esta titulación, proporcionará al estudiante los conocimientos adecuados para desenvolverse a nivel medio en el campo de trabajo. Se ubican en un segundo nivel de LICENCIATURA, las asignaturas de formación y contenido profesional especializado, que acrediten al egresado como un especialista en su área de conocimientos superiores sobre Turismo.

La Licenciatura incluye el nivel TECNICO, más los cuatro cuatrimestres siguientes, cuyas asignaturas se especifican en el Pensum correspondiente. La Licenciatura en TURISMO tiene un total de 58 asignaturas y 178 créditos. Para optar por el título deberá presentarse un examen de los idiomas: Francés, italiano o alemán, aproximados o equivalentes al nivel III de la Escuela de Idiomas de UNAPEC. Asimismo, será necesario haber terminado una segunda pasantía.

## LICENCIADO EN ESTUDIOS DE TURISMO

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
TUR-101	Teoría Turística I	3	
MAT-201	Álgebra Universitaria	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
TUR-102	Teoría Turística II	3	TUR-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
GEO-101	Geografía Turística R.D.	3	
PFC-001	Principios Filosóficos Ciencia	3	
		18	
<b>TERCERO:</b>			
TUR-103	Teoría Turística III	3	TUR-102
GEO-102	Geografía de los Destinos Turísticos Mundiales	3	GEO-101
ADE-101	Administración Empresas I	3	CON-101
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
ECO-101	Economía I	3	
ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	
		19	
<b>CUARTO:</b>			
TUR-302	Folklore Dominicano	2	GEO-101
TUR-201	Economía del Turismo	3	ECO-101/ TUR-103
TUR-303	Monumentalismo	2	GEO-101
TUR-301	Artesanía Dominicana	2	GEO-101
TUR-202	Estadística del Turismo	4	TUR-103/ MAT-201
ADE-102	Administración de Empresas II	3	ADE-101
SOC-100	Introduce a la Sociología	3	
		19	

**QUINTO:**

TUR-203	Mercadotecnia Turística	3	TUR-202
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-102
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
HOT-101	Alojamiento y Hospitalidad	3	TUR-103
PSI-100	Introducción a la Psicología	3	
AGV-101	Planificación de Agencias I	3	GEO-102
		<u>18</u>	TUR-103

**SEXTO:**

INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	
AGV-201	Planificación de Agencias II	3	AGV-101
TUR-204	Publicidad y Promoción Turística	3	TUR-301/ 302-303
HOT-201	Estructura Hotelera I	3	HOT-101/ ADE-111
HOT-102	Ciencias de la Alimentación I	3	HOT-101
TRA-101	Transportación Turística	3	TUR-103, GEO-101
		<u>18</u>	

**Título: TECNICO EN ESTUDIOS DE TURISMO**  
**Total de Créditos: 110**

**SEPTIMO:**

TUR-206	Normativa Turística en Inglés	3	Examen de técnico
INF-012	Práctica y Manejo de Sistemas	3	CON-102/ INF-008
CON-200	Introducción Contabilidad Costos	5	CON-102
HOT-103	Ciencias de la Alimentación II	3	HOT-102
HOT-202	Estructura Hotelera II	3	HOT-201
HOT-301	Administración Hotelera I	3	HOT-201/ ADE-111
		<u>20</u>	

**OCTAVO:**

HOT-302	Administración Hotelera II	3	HOT-301
TRA-201	Transporte Aéreo I	3	TRA-101, CON-102 TUR-205
TED-400	Instalaciones Técnicas	3	
CON-110	Contabilidad para Gerentes	3	CON-102

ADE-210	Administración Financiera I	3	ADE-102
ECO-191	Formulación y Evaluación de Proyectos	<u>3</u>	
		18	

**NOVENO:**

DRO-001	Derecho Contractual	2	
HOT-104	Higiene, Etiqueta y Protocolo	3	HOT-103
TRA-301	Transporte Aéreo II	3	TRA-201
ADE-200	Presupuesto Empresarial	3	
DRL-002	Derecho Laboral	2	ADE-111
HOT-303	Gastronomía Turística	<u>3</u>	HOT-103
		16	

**DECIMO:**

PSI-150	Relaciones Públicas e Internacionales	3	TUR-204
EPT-100	Etica Profesional Turística	2	
TUR-304	Administración de la Recreación	3	AGV-201, ADE-210
TUR-305	Planificación y Funcionalidad de los Proyectos Turísticos	4	ECO-191
MDI-101	Tutoría para Trabajo Final	<u>2</u>	HOT-202
		14	

**Título: LICENCIADO EN ESTUDIOS DE TURISMO**

**Créditos: 178.**

**AGV-101 : Planificación de Agencias I.**

Incluye la problemática de la organización interna y externa de las agencias de viaje. Sus aspectos de consejero, elaborador de itinerarios, operador receptor y vendedor mayorista y minorista. Etica específica como depositario y receptor responsable del contrato turístico.

Incluye, además, prácticas de construcción de itinerarios y boletos, uso de manuales internacionales, aplicaciones de tarifas especiales y manejo de los instrumentos especiales de pago entre los medios turísticos.

**AGV-201 : Planificación de Agencias II.**

Ubica la importancia del producto turístico. Su elaboración, precios y costos. Tendencias actuales del sector mayorista y Touroperador en el Turis-

mo Internacional. Las Agrupaciones y Asociaciones de Agencias nacionales e internacionales. Motivaciones psicológicas más importantes para la elaboración de un brochure turístico y realización de trabajos de elaboración y estudio de costos de un paquete turístico.

**EPT-100 : Etica Profesional Turística.**

Abarca los códigos morales en general, la deontología especial sobre lo que no se debe hacer en la comercialización turística. Hace énfasis en la honestidad de precios, actitud respecto al cliente, responsabilidad y sentido de eficiencia y garantía ante el visitante y el orgullo de ser los representantes de la imagen nacional.

**GEO-101 : Geografía Turística R.D.**

Enfoca la descripción física del país, sobre la base económica actual y potencial del Turismo. Incluye un trabajo parcial de Inventario del Patrimonio Turístico Dominicano.

**GEO-102 : Geografía de los Destinos Turísticos Mundiales.**

Estudia la historia de la evolución de los destinos turísticos más importantes en el mundo. Su descripción, situación geográfica y entorno social actual. Principales flujos y centros emisores. Vía de comunicación. Itinerarios. Evolución turística histórica en general y en especial para los destinos de competencia en R.D.

Asimismo en itinerarios detallados de acceso y de circuito con los destinos más importantes y centros emisores más convenientes.

**HOT-101 : Alojamiento y Hospitalidad.**

Enseña la teoría prioritaria de la Hotelería, Historia de la Hospitalidad. Distintas modalidades de alojamientos. Sus problemáticas. Las líneas parahoteleras y su importancia. Especial mención de los bienes raíces en la comercialización de las zonas turísticas. Así como la importancia de la Hospitalidad como base del éxito comercial turístico. Distinción entre negocios y especulación. Manejo de cifras de beneficios y riesgos de inversión.

**HOT-102 : Ciencias de la Alimentación I.**

Contiene elementos básicos de microbiología. Acción bacteriana en el proceso alimentario. Temperaturas convenientes y manejo adecuado de la refrigeración. Instruye sobre los alimentos y su preparación. Procesos higiénicos y sanitarios en la cocina hotelera.

**HOT-103 : Ciencias de la Alimentación II.**

Muestra los procesos en alimentación y bebidas, técnicas y estrategias interrelacionadas en los servicios de cocina, comedor y bar. Formularios adecuados y su correcto uso y secuencia. Controles. Trabajo en equipo.

Orienta sobre los pasos internos en la elaboración de las órdenes recibidas, el contenido de las mismas y su nomenclatura, así como el debido mantenimiento del equipo necesario para cada sector.

**HOT-104 : Higiene, Etiqueta y Protocolo.**

Incluye procesos higiénicos y de decoración de los servicios al público. Presentación de mesas y utensilios. Colocación y precedencia. La secuencia de la elaboración de menús. Sistemas internacionales. Contiene, además, las funciones del llamado Maitre D y las obligaciones de los componentes de su grupo, así como las elementales normas de conducta para banquetes, invitaciones, atenciones protocolares, presentación personal, etc.

**HOT-201 : Estructura Hotelera I.**

Describe las funciones de los servicios internos de la Hotelaría que constituyen el producto Hotelero—Mix. Conserjería. Recepción. Habitaciones. Pisos. Lavandería. Comedor. Bar. Cocina y Compras, con especial mención de los instrumentos y formularios de cada caso.

Ofrece, además, la interrelación entre los diversos servicios de la industria de la Hospitalidad.

**HOT-202 : Estructura Hotelera II.**

Profundiza la enumeración de funciones de Estructura Hotelera. Enfoca cada uno de los procesos específicos del servicio mix-hotelero. Los cargos y jefes de partida. Su importancia profesional y su condición de transmisión de conocimiento.

Organigrama especial de cada servicio y su integración en el conjunto operativo general con determinación de responsabilidades laborales.

**HOT-301 : Administración Hotelera I.**

Aplica los conocimientos de administración de Empresas, específicamente de la Industria Hotelera. Hace énfasis en la Política de compras y su funcionalidad. Controles especiales para la industria de la Hospitalidad. Incluye ejercicios para el adecuado uso contable de los instrumentos hoteleros y su interpretación.

**HOT-302 : Administración Hotelera II.**

Profundiza los conocimientos adquiridos en la asignatura anterior (HOT-301) y prepara la revisión general de resultados y avance de previsiones para la debida información gerencial. Capacita al estudiante para la interpretación de los diversos estados contables y la posible recomendación de sugerencias.

**HOT-303 : Gastronomía Turística.**

Concepto de la Comida Turística. Tipos de cocina turística desde el Catering al Smogasborg. Administración de banquetes, restaurantes y bares. La bebida en el turismo. Incluye prácticas en instalaciones adecuadas para dominar las técnicas básicas de la gastronomía del turismo.

**TED-400 : Instalaciones Técnicas.**

Aunque esta asignatura tiene su propio programa en colaboración con el área correspondiente, se procurará hacer énfasis en los sistemas de refrigeración y mantenimiento de equipos que poseen las instalaciones turísticas con el fin de que el estudiante de la carrera de turismo, posea un conocimiento elemental del lenguaje y proceso de su tipo técnico.

**TRA-101 : Transportación Turística.**

Incluye la problemática de construcción de rutas turísticas, costos y mantenimiento de equipos de transporte terrestre. Su funcionalidad. Administración del llamado "Rent a Car".

El alumno conocerá la interdependencia entre el

transporte y el negocio turístico y sus interferencias en los costos del producto turístico. También las vías de financiación y amortización de equipos

**TRA-201 : Transporte Aéreo I.**

Historia y política internacional. Regulaciones aeronáuticas Quinta Libertad. Pools. Importancia del transporte aéreo como base primordial del llamado turismo masivo. Previsiones para el futuro inmediato. Tecnología del año 2000. La IATA y sus regulaciones.

Enfatiza la importancia del transporte aéreo en el turismo moderno. Incluye políticas aéreas y la función de las líneas oficiales y privadas.

**TRA-301 : Transporte Aéreo II.**

Enfoca los costos financieros de los equipos y sus repuestos. La utilización de equipos. Manejo del Charter. Instrumentos contables aéreos. Gerencia de Tráfico comercial y distintas actividades de recepción y despacho en aeropuertos. Planes y vuelo, cálculos de carga y peso, de despegue, boletos, relaciones y otros.

Uso adecuado de los equipos aéreos y de los procedimientos de tráfico. Administración de líneas aéreas.

**TUR-101 : Teoría Turística I.**

Introduce la Fenomenología Turística. Estudia en detalle las causas que lo originan así como los impactos económicos y sociales en los destinos turísticos y en los centros emisores.

Ubica al alumno respecto a las distintas facetas del fenómeno turístico y lo capacita para recibir la adecuada enseñanza que sobre el mismo le será impartida a través de la carrera en un enfoque especializado.

**TUR-102 : Teoría Turística II.**

Enfoca en términos generales cada uno de los sectores y de las figuras turísticas involucradas. Alojamiento. Transporte. Recreación. Intermediarios. Incluye el mundo comercial turístico y sus funciones generales e interrelacionadas.

**TUR-103 : Teoría Turística III.**

Superestructura turística. Las NTO (oficinas nacionales de Turismo). El turismo oficial en el mundo y en República Dominicana. Políticas y Objetivos. Ordenamiento y Desarrollo Turístico. Actualización de Técnicas y Procedimientos. Deberes y derechos de la institución oficial turística. Sus medios y organización. Política Ecológica y de preservación del patrimonio turístico y de equilibrio natural. Legislación turística y política de incentivos. Organismos y reglamentaciones.

**TUR-201 : Economía del Turismo.**

Aplica los elementos de la Teoría Económica General al caso particular del Turismo. Analiza en detalle el impacto económico y social del fenómeno en la Balanza de pagos y en la clasificación de los valores agregados. Cuantifica la generación y traspase de empleo. Énfasis en la economía de R.D.

Incluye ejercicios de interpretación de los efectos económicos que procue el Turismo y elaboración adecuada de la Balanza de Pagos Turística.

**TUR-202 : Estadística del Turismo.**

Explica los elementos básicos de la Estadística. Utiliza los medios de investigación para la elaboración de formularios para captación de datos de interés turístico. Su interpretación. Tabulación de resultados de las encuestas. Establece consecuencias y recomendaciones como parte de los estudios informativos y de promoción que puedan presentarse en un sector turístico.

**TUR-203 : Mercadotecnia Turística.**

Explica el mercadeo turístico como marketing mix específico. Aplicación de los elementos básicos del mercadeo. Técnicas y estrategias para estudios de mercado, producto, precios y venta en turismo. Segmentos de mercado y mercados secundarios y submercados. Énfasis en las características especiales de la competencia turística. Canales de Distribución.

**TUR-204 : Publicidad y Promoción Turística.**

Enseña las especiales características de la publicidad y de la promoción turística como secuencias

complementarias de muestra e imagen y captación de clientes. Modelos internacionales. Medios de comunicación adecuados a cada fin en particular.

Incluye canales de distribución y tipos de mercados especiales o puntos de ventas internacionales.

**TUR-206 : Normativa Turística en Inglés.**

Contiene todas las palabras y frases usadas en el mundo comercial turístico, en idioma inglés. Sus abreviaciones, significados y correcta utilización para toda clase de labores, contables, de cómputos, de reservación, de contacto hablado o escrito, etc. Incluye manuales y convenios internacionales, reglamentaciones y normas utilizadas en el turismo mundial, controladores aéreos, pilotos y servicios de mantenimiento.

**TUR-301 : Artesanía Dominicana.**

Describe el sector turístico del llamado "Souvenir". Explica la historia y evolución de cada uno de los objetos artesanales actuales y de las culturales no comerciales que se encuentran en museos y exposiciones. La transmisión cultural desde siglos en República Dominicana y de sus condiciones de elaboración y comercialización actuales, como una de las más importantes entre las llamadas industrias de apoyo turístico.

**TUR-302 : Folklore Dominicano.**

Trata los orígenes comunitarios y étnicos de las expresiones folklóricas dominicanas. Técnicas de rescate utilizadas. Su valoración y actual clasificación de esta parte del Patrimonio Nacional.

**TUR-303 : Monumentos.**

Analiza el inventario monumental dominicano. Su ubicación y el entorno físico, social y causístico de la fecha de su construcción. Labor de reconstrucción, técnicas e investigaciones utilizadas.

**TUR-304 : Administración de la Recreación.**

Contiene teoría de la recreación y uso del tiempo de ocio para el hombre de hoy. Problemática de los Tours recreativos en el mundo y en la Repú-

blica Dominicana. Administración de casinos y de clubes. Programación de eventos.

**TUR-305 : Planificación y funcionalidad de los proyectos turísticos.**

Aplica la planificación de proyectos a los distintos modelos turísticos haciendo énfasis en la funcionalidad de los mismos como aspectos prioritarios y distingue entre un proyecto bello y útil y otro sólo espectacular.

## NIVEL TECNICO

### SECRETARIADO

En la actualidad, una secretaria es una persona sumamente necesaria, prácticamente imprescindible en el mundo de los negocios. Su apoyo es básico para que un jefe de oficina pueda desempeñar con eficiencia su papel. Tareas aparentemente simples como: tomar notas y dictados, escribir a máquina, archivar, atender a los visitantes, contestar el teléfono, ayudar a la preparación de conferencias, simposios, seminarios, viajes, son el apoyo logístico elemental de la administración.

Para formar excelentes secretarias, la Universidad APEC tiene uno de los profesorado más capacitados de nuestro país, pues sus veinte años de experiencia así se lo han permitido. Además, UNAPEC, a través de su Escuela de Ciencias Secretariales, permite a sus estudiantes avanzar y llegar a obtener una Licenciatura con dos (2) años adicionales de estudios, los cuales les dan los conocimientos necesarios para convertirse en Asistente Administrativa. Asimismo para desempeñar otros cargos, tales como Encargado de Personal, Gerente de Operaciones, Directora de un "staff" de Secretarias, etc.

Una Escuela de Ciencias Secretariales completa, equipada y bien dirigida, es la de UNAPEC.

Es fama que nuestras secretarias obtienen empleo inmediatamente y con buena remuneración.

# SECRETARIADO EJECUTIVO ESPAÑOL

## DIVISION NOCTURNA

<u>Cuatrimestres</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-011	Ortografía I	4	
CSE-101	Taquigrafía I	4	
CSE-201	Mecanografía I	4	
MAT-101	Matemática Comercial	3	
ING-001	Inglés I	4	
		<u>19</u>	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-012	Ortografía II	4	ESP-011
CSE-102	Taquigrafía II	4	CSE-101
CSE-202	Mecanografía II	4	CSE-201
ECO-001	Economía	3	
ING-002	Inglés II	4	ING-001
		<u>19</u>	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-013	Tec. Redacción Comercial I	4	ESP-12
CSE-103	Taquigrafía III	3	CSE-102
CSE-203	Mecanografía III	3	CSE-202
ADE-100	Introducción al Comercio	3	
ING-003	Inglés III	4	ING-002
		<u>17</u>	
<b>CUARTO:</b>			
ESP-014	Tec. Redacción Comercial II	3	ESP-013
CSE-104	Taq-Transcripción I	6	CSE-103
PSI-100	Sicología	3	
CSE-204	Mecanografía IV	4	CSE-203
ING-004	Inglés IV	4	ING-003
		<u>20</u>	
<b>QUINTO:</b>			
CSE-105	Taq-Transcripción III	4	CSE-104
CSE-205	Mecanografía V	3	CSE-204
CSE-011	Prácticas de Oficina	3	
SOC-001	Sociología	3	
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
		<u>16</u>	

**SEXTO:**

CSE-012	Archivo	3	CSE-011
INF-002	Proc. Electrónico de Datos	3	
ESP-002	Etica Profesional	3	
EYP-001	Etiqueta y Protocolo	1	
CON-101	Contabilidad I	5	
		<hr/>	
		15	

Total de Créditos: 106

Título: SECRETARIA EJECUTIVA EN ESPAÑOL.

**SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE**

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
CSB-001	Technical English I	4	
CSE-101	Taquigrafía I	4	
ESP-011	Ortografía I	4	
CSE-211	Typing I	4	
MAT-101	Matemática Comercial	3	
ADE-100	Introducción al Comercio	3	
		<hr/>	
		22	
<b>SEGUNDO:</b>			
CSB-002	Technical English II	4	CSB-001
CSE-102	Taquigrafía II	4	CSE-101
ESP-012	Ortografía II	4	ESP-011
CSB-212	Typing II	4	CSB-211
CSB-111	Shorthand I	3	
PSI-100	Sicología	3	
		<hr/>	
		22	
<b>TERCERO:</b>			
CSB-003	Commercial English I	4	CSB-002
CSE-103	Taquigrafía III	3	CSE-102
ESP-013	Tec. Redacción Comercial I	4	ESP-012
CSB-213	Typing III	3	CSB-212
CSB-112	Shorthand II	4	
SOC-001	Sociología I	3	
		<hr/>	
		21	
<b>CUARTO:</b>			
CSB-004	Commercial English II	4	CSB-003
CSE-104	Taq-Transcripción I	6	CSE-103
ESP-014	Tec. Redacción Comercial II	3	ESP-013

CSB-214	Typing IV	3	CSB-213
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
CSB-113	Shorthand III	3	CSB-112
		<u>3</u>	
		22	

**QUINTO:**

CSE-105	Taq-Transcripción II	4	CSE-104
CSB-005	Business Letter Writing I	4	CSB-004
CSB-215	Typing V	3	CSB-214
CSB-114	Shorthand Trans. I	4	CSB-113
CSB-011	Office Practice	3	
INF-002	Proc. Electrónico de Datos	3	
EYP-001	Etiqueta y Protocolo	1	
		<u>1</u>	
		22	

**SEXTO:**

CSB-006	Business Letter Writing II	4	CSB-005
ECP-002	Etica Profesional	3	
CSB-115	Short. Transcri. II	3	CSB-114
ECO-001	Economía	3	
CSB-012	Filing	3	CSB-012
CON-101	Contabilidad I	5	
		<u>5</u>	
		21	

Total de Créditos: 130

Título: SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE.

## SECRETARIADO EJECUTIVO ESPAÑOL

### DIVISION DIURNA

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-011	Ortografía I	4	
CSE-101	Taquigrafía I	4	
CSE-201	Mecanografía I	4	
MAT-101	Matemática Comercial	4	
ING-001	Inglés I	4	
ADE-100	Introducción al Comercio	3	
		<u>3</u>	
		22	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-012	Ortografía II	2	ESP-011
CSE-102	Taquigrafía II	4	CSE-101
CSE-202	Mecanografía II	4	CSE-201
ING-002	Inglés II	4	ING-001
PSI-100	Sicología	3	
ECO-001	Economía I	3	
		<u>3</u>	
		22	

**TERCERO:**

CSE-103	Taquigrafía III	3	CSE-102
CSE-203	Mecanografía III	3	CSE-202
ESP-013	Tec. de Redacción Comercial I	4	ESP-012
ING-003	Inglés III	4	ING-002
SOC-001	Sociología	3	
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
		<u>20</u>	

**CUARTO:**

CSE-104	Taq-Transcripción I	6	CSE-103
CSE-204	Mecanografía IV	4	CSE-203
ESP-014	Tec. de Redacción Comercial II	3	ESP-013
ING-004	Inglés IV	4	ING-003
CSE-011	Prácticas de Oficina	3	
EYP-001	Etiqueta y Protocolo	1	
		<u>21</u>	

**QUINTO:**

CSE-105	Taq-Transcripción II	4	CSE-104
CSE-205	Mecanografía V	3	CSE-204
CSE-12	Archivo	3	CSE-011
CON-101	Contabilidad I	5	
ECP-002	Etica Profesional	3	
INF-002	Procesamiento Electrónico de Datos	3	
		<u>21</u>	

Total de Créditos: 106.

Título: SECRETARIA EJECUTIVA EN ESPAÑOL.

**CSB-001****CSB-002 : Technical English I y II.**

Muestra a los estudiantes las habilidades fundamentales para comunicarse tanto en forma oral como escrita. Provee la práctica de lectura, conversación, entendimiento, gramática, fonética y sintaxis. Los principios son presentados individualmente y seguidos por ejercicios, para su aplicación y entendimiento inmediato. Es un curso preparatorio.

**CSB-003****CSB-004 : Commercial English I y II.**

Desarrolla en los estudiantes la conciencia de la base de inglés, para medir y cambiar sus propias

deficiencias escritas y habladas. Repasa y fija en la mente de los estudiantes la esencia de la lengua. Incluye la oración, sus partes, estructura y principios. Desarrolla la habilidad de corregir trabajos de otros. Repasa las reglas aceptables de comercio para usar puntuación, capitalización, abreviaturas y figuras del lenguaje. Un patrón de principios—práctica es mantenido durante el curso.

**CSB-005**

**CSB-006 : Business Letter Writing I y II.**

Desarrolla la habilidad para escribir con efectividad, diferentes tipos de cartas comerciales, hablar conscientemente, escuchar con atención y comprender. Preparar todo tipo de misivas atractivamente; comprender los problemas de negocios en distintas ocasiones. Desarrolla la importancia de las relaciones humanas.

**CSE-011 : Prácticas de Oficina I.**

**CSB-011 : Office Practice.**

Cualidades del oficinista. Relaciones humanas. Atender al público. Comunicaciones telefónicas. Servicios de correos y telégrafos. Actividades bancarias. Registros de nóminas. Procesos y equipos para sacar copias. Máquinas de oficina. Archivo. Sistemas y equipos. Dictado y transcripción. Cómo buscar empleo. Entrevista. Primer empleo. Estas clases tienen horas de laboratorio.

**CSE-012 : Archivo**

**CSB-012 : Filing**

Equipo, mobiliario y materiales. Tramitar, organizar y controlar documentos. Técnicas y procedimientos adecuados para aplicar el sistema de organización apropiado, según el documento base de la empresa.

**CSE-101,  
102 y 103 : Taquigrafía I, II y III**

**CSB-111,  
112 y 113 : Shorthand I, II y III.**

Familiarizar a los estudiantes con un nuevo sistema de escritura. Aplicación de los principios ta-

quigráficos presentados en las lecciones del libro de texto. Proporción. Desarrollo de cualidades y actitudes deseables para lograr unas buenas relaciones comerciales y personales. Interpretar y seguir instrucciones. Tomar dictados de clase con la calidad y rapidez necesarias en esta primera etapa del aprendizaje, 70-90 p.p.m., aplicando las fases de control y desarrollo de velocidad.

**CSE-104**

**y 105** : Taquigrafía, Transcripción I y II.

**CSB-114**

**y 115** : Shorthand Transcription I y II.

Aumentar el vocabulario taquigráfico de los estudiantes. Repasar aspectos mecanográficos necesarios para una transcripción correcta. Aplicar correctamente las reglas del lenguaje a todo material transcrito. Dictado de material conocido a una rapidez de 80-120 p.p.m. y 30-100 p.p.m., en material desconocido en las diferentes etapas del aprendizaje. Transcribir a una velocidad de 12 a 15 p.p.m. y con 95% de exactitud, en la primera parte del curso y conforme a las normas de aceptabilidad del resto del año. Afianzar los conocimientos adquiridos en el nivel técnico. Dictado de unidades de referencias útiles en la transcripción tales como: cuidado del equipo, gramática, reglas y nuevas disposiciones. Escritura de cartas: personales, redacta y firma la secretaria y redacta pero firma el jefe. Actas de Juntas, Testamentos y todo material concerniente a las técnicas de transcripción, para formar un manual de la Secretaria. Insistir en desarrollar el hábito de seguir instrucciones y utilizar su criterio en la toma de decisiones. Preparar al estudiante en la correcta aplicación de sus conocimientos, dentro de la oficina y seguir aplicando los nuevos hasta alcanzar una posición ejecutiva y mantenerla.

**CSE-201** : Mecanografía I.

**CSB-211** : Typing I.

Introducción del teclado. Tipos de máquinas. Tabulaciones. Márgenes. Sangrías. Cotejo. Memorandums. Centralización horizontal y vertical. Cartas personales. Línea de asunto. Tarjetas. Técnicas de

alineación. Partes de una carta. Estilo, Composición directa a máquina. Signos de corrección. Copias al carbón. Borradores. Sobres. Doblar cartas. Centralización de columnas. Títulos y subtítulos. Técnicas de borrar. Cartas con tablas. Abreviaturas comerciales. Bosquejos. Notas al calce. Manuscritos con notas. Prácticas para desarrollar velocidad a través del curso.

**CSE-202** : **Mecanografía II**

**CSB-212** : **Typing II.**

Bosquejos y manuscritos con símbolos de corrección. Tabulaciones complejas. Reglas de los números. Centralización en papeles de tamaños especiales. Tarjetas de biblioteca y postales. Tablas. Cambios de la cinta. Reglas de mayúsculas. Reportes. Bibliografía. Portada. Diferentes estilos de puntuación. Tabulaciones rayadas. Bosquejos estadísticos. Telegramas. Recibos. Memorandos. Cheques. Sobres. Cartas de dos páginas. Composición de cartas. Itinerarios. Hoja de Datos Personales. Práctica de velocidad a través del curso.

**CSE-203**

**y 204** : **Mecanografía III y IV.**

**CSB-213**

**y 214** : **Typing III y IV.**

Repaso de las técnicas y destrezas aprendidas en el nivel elemental. Continuar explorando nuevas áreas de rapidez. Aplicar los conocimientos adquiridos en cartas en todos los estilos con copias múltiples y sobres. Escritura de manuscritos con o sin papeles. Facturas y documentos comerciales. Estarcidos y matrices. Minutas. Telegramas. Borradores complejos. Tabulaciones estadísticas. Documentos legales. Práctica intensa para mejorar destreza básica, ligereza y exactitud. Dictado y composición directa a la máquina. Desarrollar mecanógrafos capaces para manejar un gran volumen de tareas propias de oficina con eficiencia y economía de tiempo.

**CSE-205 : Mecanografía V.**

**CSB-215 : Typing V.**

Aplicación de los conocimientos adquiridos en el nivel técnico. Aplicación de técnicas utilizando su propio criterio. Desarrollo de la velocidad con el objetivo de máximo de palabras, mínimo de errores. Continuidad en la escritura.

**EYP-001 : Etiqueta y Protocolo.**

Identificación de las principales reglas de Etiqueta. Técnicas para desarrollar formas de caminar, sentarse, expresarse. Comportamiento social en la oficina, en la casa, en lugares públicos. Organización de conferencias, reuniones, congresos, seminarios, etc.

## DECANATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS

### MAESTRIAS EN PSICOLOGIA CLINICA Y PSICOLOGIA INDUSTRIAL

La Maestría en Psicología Clínica está concebida en base a un modelo heurístico que comprende, analiza e interviene a nivel de la conducta humana privada y pública, y de la salud mental personal y social.

Se ofrecerán cursos, talleres, seminarios y otros eventos científicos extracurriculares, complementarios de las maestrías, dedicados al conocimiento y práctica de temas de interés o de necesidad nacional que, por su carácter de actualidad, no han sido previstos en los planes de las mismas.

Las maestrías, además de constituirse en una Unidad Académica de enseñanza y de investigación, ejercerán una función de servicio ofreciendo programas de intervención industrial y clínica a personas e instituciones públicas y privadas que lo necesiten, los que además resultarán aprovechables para el adiestramiento en servicio de los estudiantes de las Maestrías.

**Objetivos:** Formar psicólogo industrial o clínico, a nivel de maestría, capaz de descubrir, plantear, analizar, evaluar y resolver problemas propios de su profesión, en el campo científico y profesional.

Desarrollar actitudes y comportamiento favorables a un ejercicio profesional apegado a las normas éticas, a la crítica científica y al sentido humano de entrega y de responsabilidad social.

Propiciar el desarrollo y mantenimiento de una psicología industrial y clínicas dominicanas que ajusten el conocimiento, la investigación y el servicio a la realidad social dominicana y a las necesidades de los subsistemas públicos y privados tanto del ámbito empresarial como del ámbito de la salud mental.

**Fundamento Curricular.** La formación académica de este Plan Curricular es eminentemente profesionalizante, sin descuido de las preocupaciones substantivas de la psicología, concentrando el contenido de la enseñanza en la utilización práctica y útil a nuestro medio de teorías y de investigaciones psicológicas. En la mención de Psicología Industrial se hace énfasis en los servicios de selección y adiestramiento de personal, medición del rendimiento laboral y manejo del comportamiento del consumidor. En la mención de Psicología Clínica se acentúa el adiestramiento en las intervenciones clínicas de psicodiagnóstico y psicoterapia.

El programa de Maestría en Psicología Industrial está diseñado en torno al estudio de la conducta humana asequible a la observación sistemática, a la investigación empírica y a la medición psicológica dentro de la industria en tanto organización que crea bienes y servicios.

**Observaciones.** La ventaja de responder a las necesidades académicas de la psicología en el país con un Programa de Maestría como el propuesto, no constituye un obstáculo a las posibilidades futuras del desarrollo de una Licenciatura en Psicología.

## DESCRIPCION DE ASIGNATURAS

**1.— Mención Psicología Industrial.** Las asignaturas de la Carrera, Mención Psicología Industrial (17 asignaturas en total), están distribuidas en cinco módulos:

- a) Exploración y evaluación en la industria;
- b) Conducta del trabajo en la empresa;
- c) Comportamiento e intervención en la industria;
- d) Complementario;
- e) Investigación.

**A) Módulo: Exploración y Evaluación en la Industria.** Comprende las asignaturas:

- a) Evaluación de Aptitudes (2do. cuatrimestre)
- b) Evaluación de Actitudes (2do. cuatrimestre)

- c) Técnica de Elaboración de Encuestas (3er. cuatrimestre)
- d) Sociogramas (3er. cuatrimestre)
- e) Técnica de Entrevista (3er. cuatrimestre).

Estas asignaturas proporcionan un adiestramiento en el manejo de las técnicas de medición de conductas, capacidades y rasgos del individuo, para la evaluación de perfiles psicológicos utilizables en el campo de la Psicología Industrial.

Se estudiarán casos y se realizarán prácticas supervisadas, utilizándose tests psicológicos, información biográfica, entrevistas, cuestionarios estandarizados, sociogramas, etc.

### **B) Módulo: Conducta del Trabajo en la Empresa:**

- a) Análisis y Evaluación de Puestos y del Desempleo (4to. cuatrimestre);
- b) Selección de personal (4to. cuatrimestre)
- c) Motivación humana en la empresa (5to. cuatrimestre);
- d) Relación obrero—patronal (5to. cuatrimestre)
- e) Desarrollo organizacional (6to. cuatrimestre).

Las asignaturas describen y explican las características de la conducta humana tal como acontece y se manifiesta en la dinámica empresarial, para el conocimiento y análisis de la estructura y funcionamiento de la empresa.

Se discutirán y analizarán expedientes de casos empresariales y se realizarán prácticas supervisadas para la toma de decisiones.

**C) Módulo: Comportamiento e Intervención en la Industria.**  
Este módulo está constituido por las asignaturas:

- a) Control de la Conducta Humana (2do. cuatrimestre)
- b) Psicología del Consumidor (5to. cuatrimestre)
- c) Orientación Psicológica en la Industria (6to. cuatrimestre).
- d) Dinámica de grupo (6to. cuatrimestre).

Las asignaturas están orientadas a adiestrar en el manejo de la conducta humana y en el control de sus variables contingentes, con propósitos empresariales.

El entrenamiento se hará a través del modelaje de conducta, prácticas supervisadas, grabaciones y fílmicas, aplicadas a casos empresariales.

**D) Módulo: Complementario.** Compuesto por las asignaturas:

- a) Introducción a la Computadora (1er. cuatrimestre).
- b) Psicología Social (1er. cuatrimestre).
- c) Psicología del Aprendizaje (1er. cuatrimestre).

Las asignaturas proporcionan fundamentos teóricos sobre la conducta humana, indispensables para integrar el conocimiento del hombre y la sociedad dominicana al campo empresarial.

Se harán conferencias y mesas redondas referentes a los temarios de las asignaturas, además de las explicaciones teóricas y demostraciones prácticas.

**E) Módulo: Investigación.** Comprende:

- a) Trabajo final

**2.— Mención Psicología Clínica.** Las asignaturas de la Carrera, Mención Psicología Clínica (16 asignaturas en total) se han distribuido en 5 módulos:

- a) Psicopatología
- b) Psicodiagnóstico
- c) Psicoterapia
- d) Complementario
- e) Investigación.

**A) Módulo: Psicopatología.** Constituido por las asignaturas:

- a) Psicología de las Neurosis (1er. cuatrimestre)
- b) Psicopatología de los Trastornos Psicósomáticos (1er. cuatrimestre).

- c) Psicopatología de las Psicosis (2do. cuatrimestre).
- d) Psicopatología de la Conducta Antisocial y Adictiva (2do. cuatrimestre).
- e) Psicopatología de los Trastornos Sexuales (3er. Cuatrimestre).

Estas asignaturas permitirán plantear y dilucidar problemas psicopatológicos e identifica sus manifestaciones clínicas relativas a su etiopatogenia.

Se harán discusiones y estudios de casos que permitan, en lo teórico, la comprensión dinámica de las explicaciones etiopatogénicas de los trastornos estudiados en cada asignatura y, en lo práctico, identificar las manifestaciones clínicas correspondientes a dichos trastornos. Para tal fin, se utilizarán filmaciones, grabaciones y reportes de historiales clínicos, como fuente de los datos que se manejarán en el adiestramiento:

**B) Módulo: Psicodiagnóstico.** Comprende las asignaturas:

- a) Psicodiagnóstico Roschach (3er. cuatrimestre)
- b) Psicodiagnóstico T.A.T. (3er. cuatrimestre)

Las asignaturas adiestrarán en el manejo interpretativo del psicodiagnóstico en cada tipo de prueba psicológica incluida en el módulo.

Se estudiarán casos extraídos de la realidad clínica para contrastar los historiales clínicos con las interpretaciones psicodiagnósticas.

**C) Módulo: Psicoterapia.** Integrado por las asignaturas:

- a) Psicoterapia de la Neurosis (4to. cuatrimestre)
- b) Psicoterapia Familiar (4to. cuatrimestre)
- c) Psicoterapia de las Psicosis (5to. cuatrimestre)
- d) Psicoterapia Infantil (5to. cuatrimestre)
- e) Psicoterapia sexual (6to. cuatrimestre)
- f) Psicoterapia Psicodramática (6to. cuatrimestre).

Las asignaturas de este módulo presentan discusiones sobre los diseños de las estrategias psicoterapéuticas y ofrecen estudios de casos que permiten identificar el manejo de los eventos psicoterapéuticos, de conformidad con cada modelo particular de estudio.

Se harán demostraciones que exhiben el desenvolvimiento práctico del quehacer psicoterapéutico y se ofrecerán prácticas supervisadas para el manejo psicoterapéutico de situaciones clínicas. Además, se utilizarán grabaciones, fílmicas y modelaje de conductas.

**D) Módulo: Complementario.** Constituido por las asignaturas:

- a) Introducción a la Antropología (1er. cuatrimestre)
- b) Antropología Social y Cultural (2do. cuatrimestre).

Las asignaturas de este módulo son eminentemente teóricas y ofrecen instrumentos para el planteamiento interdisciplinario del fenómeno humano en tanto problema clínico (introducción a la antropología) y advierten sobre las manifestaciones sociales y culturales propias de la condición étnica de nuestra sociedad para la comprensión del dominicano en su calidad de objeto clínico.

**E) Módulo. Investigación.** Comprende:

- a) Metodología de la Investigación Psicológica (5to. cuatrimestre);
- b) Trabajo final.

### PENSUM DE MATERIAS

#### MAESTRIA EN PSICOLOGIA CLINICA

<u>Cuatrimstre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>T</u>	<u>P</u>	<u>C</u>
PRIMERO:				
PSI-540	Psicopatología de las Neurosis	2	2	3
PSI-541	Psicopatología de los Trastornos Psicosomáticos	2	2	3
SOC-501	Elementos de Antropología	<u>1</u>	<u>—</u>	<u>1</u>
		5	4	7

**SEGUNDO:**

PSI-542	Psicopatología de la Psicosis	2	2	3
PSI-543	Psicopatología de la Conducta Antisocial y Adictiva	3	—	3
SOC-502	Antropología Social y Cultural	<u>2</u>	<u>—</u>	<u>2</u>
		7	2	8

**TERCERO:**

PSI-551	Psicodiagnóstico Roschach	1	2	2
PSI-522	Psicodiagnóstico T.A.T.	1	2	2
PSI-544	Psicopatología de los Trastornos Sexuales	<u>3</u>	<u>—</u>	<u>3</u>
		5	4	7

**CUARTO:**

PSI-561	Psicoterapia de la Neurosis	3	2	4
PSI-562	Psicoterapia Familiar	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		5	4	7

**QUINTO:**

PSI-563	Psicoterapia Infantil	2	2	3
PSI-564	Psicoterapia de la Psicosis	2	2	3
PSJ-502	Metodología de la Investigación Psicológica	<u>1</u>	<u>—</u>	<u>1</u>
		5	4	7

**SEXTO:**

PSI-565	Psicoterapia Sexual	3	2	4
PSI-566	Psicoterapia Psicodramática	2	2	3
	Trabajo Final (No Tesis)	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>7</u>
	TOTAL	35	26	51

**PENSUM DE MATERIAS****MAESTRIA EN PSICOLOGIA INDUSTRIAL**

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>T</u>	<u>P</u>	<u>C</u>
<b>PRIMERO:</b>				
INF-601	Introducción a la Computadora	2	—	2
PSI-500	Psicología Social	3	—	3
PSI-501	Psicología del Aprendizaje	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		7	2	8

SEGUNDO:

PSI-530	Control de la Conducta Humana	3	—	3
PSI-510	Evaluación de Aptitudes	1	2	2
PSI-511	Evaluación de Actitudes	1	2	2
		<u>5</u>	<u>4</u>	<u>7</u>

TERCERO:

PSI-515	Técnicas de Elaboración de Encuestas	3	—	3
PSI-516	Sociogramas	1	2	2
PSI-517	Técnicas de Entrevistas	1	2	2
		<u>5</u>	<u>4</u>	<u>7</u>

CUARTO:

PSI-520	Análisis y Evaluación de Puestos y del Desempeño	3	2	4
PSI-521	Selección de Personal	2	2	3
		<u>5</u>	<u>4</u>	<u>7</u>

QUINTO:

PSI-522	Motivación Humana en la Empresa	2	—	2
PSI-531	Psicología del Consumidor	3	—	3
PSI-524	Relación Obrero—Patronal	2	2	3
		<u>7</u>	<u>2</u>	<u>8</u>

SEXTO:

PSI-523	Desarrollo Organizacional	3	—	3
PSI-532	Orientación Psicológica en la Industria	2	—	2
PSI-533	Dinámica de Grupos	2	2	3
		7	2	8
	Trabajo Final (No tesis)	—	—	3
	Total	<u>42</u>	<u>20</u>	<u>58</u>

## MAESTRIA EN SOCIOLOGIA POLITICA

La maestría en sociología política es un programa académico orientado al fortalecimiento académico en el área de la sociología política como complemento de otras actividades profesionales. Pretende ofrecer información suficiente que sirva al estudiante para comprender mejor la relación que existe entre la sociedad dominicana, el proceso político y la formación del estado dominicano, desde una perspectiva que combina los aspectos fundamentales de la convivencia social, como son la organización y estructura social, las relaciones políticas, la función del Estado y el proceso económico.

El programa consta de 18 materias con 54 créditos, ofrecidas en seis trimestres, más un trabajo de grado que se adecuará a los requerimientos establecidos por la universidad en carreras similares. El ordenamiento de las materias sigue un orden lógico-secuencial, atendiendo al objetivo final de la carrera que es dotar al profesional dominicano de un conocimiento sólido que le permita comprender y participar conscientemente en el proceso de institucionalización del país.

**Objetivos.** Este proyecto tiene su origen en dos inquietudes fundamentales: la primera es la falta de una formación profesional en el área de la sociología y la ciencia política como disciplinas capaces de dotar al profesional de un marco conceptual científico sobre la realidad en que vive. La segunda es producto de un programa de expansión académica de la Universidad APEC, interesada en ofrecer una gama de oportunidades al profesional dominicano para su desarrollo y formación.

**Campo de Ejercicio.** El programa está orientado a tres tipos de profesionales: el primero es el que se restringe a una inquietud intelectual y que busca respuestas a la realidad actual. El segundo es el que quiere utilizar los conocimientos adquiridos en

la práctica política o la necesita para su quehacer cotidiano que continúa con la esfera política. El tercero es el que pretende dedicarse a la investigación, como por ejemplo, a los estudios de opinión pública, o quiere dedicarse a la vida académica.

El programa ha sido diseñado tomando en cuenta estas diversas motivaciones. Se ha buscado que cada quien, sin desmedro de los otros intereses encuentre una formación equilibrada y de alta competencia académica.

**Ingreso.** Tienen opción a la carrera todos aquellos profesionales con un título otorgado por una universidad reconocida y que cumplan con todos los demás requisitos de la Universidad APEC.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Créditos</u>
<b>PRIMERO:</b>		
SOC-520	Fundamentos de Sociología Política	3
HIS-522	Historia Social Dominicana Republicana	3
HIS-524	Historia del Pensamiento Social y Político	3
		<u>9</u>
<b>SEGUNDO:</b>		
SOC-526	Sociedad Dominicana Contemporánea	3
SOC-527	Regímenes Políticos	3
INF-008	Fundamentos de Informática	3
		<u>9</u>
<b>TERCERO:</b>		
SOC-529	Opinión Pública y Medios de Comunicación Social	3
HIS-526	Historia del Pensamiento Social Dominicano	3
SOC-530	Fundamentos Teóricos de los Partidos Políticos	3
		<u>9</u>
<b>CUARTO:</b>		
HIS-528	Historia y Evolución de los Partidos Dominicanos	3
SOC-531	Investigación de Opinión Pública	3
SOC-532	Desarrollo y Cambio Social	3
		<u>9</u>
<b>QUINTO:</b>		
SOC-533	Los Procesos Electorales	3
SOC-534	Propaganda Política	3
SOC-535	Antropología Política	3
		<u>9</u>
<b>SEXTO:</b>		
SOC-536	Problemas Sociales Contemporáneos	3

---

**Trabajo Final: 3**

**Total de Créditos: 57.**

**INF-508 : Fundamento de Informática.**

Introducción a la comunicación electrónica. Revisión del desarrollo histórico de la computadora. Se presenta la descripción de la computadora y la lógica de la computación. Introducción y fundamentación de los lenguajes BASIC y FORTRAM, así como del uso de paquetes de aplicaciones.

**HIS-522 : Historia Social Dominicana Republicana.**

El programa introduce una caracterización del siglo XIX latinoamericano, resaltando las diversas interpretaciones teórico—metodológicas. Presenta las interpretaciones de los historiadores dominicanos sobre el siglo XIX dominicano, a partir de la formación del Estado. Analiza las constituciones, luchas caudillistas, partidos políticos. Desarrolla las formas de producción, el comercio y la incorporación al mercado capitalista internacional. Trata, asimismo, aspectos sociales, cambios en la educación y en las organizaciones culturales.

**HIS-524 : Historia del Pensamiento Social y Político.**

Introduce al conocimiento del pensamiento social y político a través del estudio de épocas históricas y pensadores más significativos como Platón, Aristóteles, Santo Tomás de Aquino, San Agustín, Maquiavelo, Rousseau, Hobbes, Montesquieu y otros.

**HIS-526 : Historia del Pensamiento Social Dominicano.**

Trata de una revisión crítica de los principales autores que han iniciado en la historia del pensamiento social dominicano, desde la colonia 1978, a partir de autores como: A. Sánchez Valverde, Duarte, Pedro T. Bonó, Luperón, Ulises Espaillat, Hostos, Américo Lugo, Moscoso Puello, Balaguer, Bosch, Juan Isidro Jiménez, Cassá, Marrero Aristy.

**HIS-528 : Historia y Evolución de los Partidos Dominicanos.**

El programa desarrolla los aspectos relativos al origen de los partidos políticos en la República Domi-

nicana. Sistema de partidos: el caudillismo, la crisis del proyecto nacional. Autoritarismo y partido único: la dictadura de Trujillo. Tratará sobre la emergencia de los partidos de masas y la crisis política en la sociedad dominicana.

**SOC-520 : Fundamentos de Sociología Política.**

Ofrece una visión comprensiva del estudio de la sociología política, enfatizando los aspectos de organización y estructura sociales, la relación de Estado y sociedad y el proceso de construcción institucional. Presenta, además, la evolución histórica del Estado Dominicano.

**SOC-526 : Sociedad Dominicana Contemporánea.**

Presenta una visión general de los principales procesos políticos dominicanos desde la muerte de Trujillo a nuestros días, conociendo la acción de grupos (clases, estamentos, en su objetividad política). Asimismo, se contextualiza en los marcos de los procesos de modernización capitalista. Se hace énfasis en la dinámica de la formación de clases, los conflictos sociales y políticos, la acción estatal y los procesos de cambio social.

**SOC-527 : Los Regímenes Políticos.**

Estudio de las teorías políticas correspondientes a regímenes políticos particulares. La teoría democrática, el socialismo, la socialdemocracia. Trata de las formas patrimonial—clientelista en el ejercicio político. Analiza la presencia en la República Dominicana de las diversas ideologías, su contribución al proceso político dominicano.

**SOC-529 : Opinión Pública y Medios de Comunicación Social.**

Estudio acerca de la aparición de los medios de comunicación de masas modernos como un factor que modifica y condiciona la opinión pública. Analiza los comportamientos colectivos, los tipos de comportamientos políticos. Asimismo, trata de la relación medios de comunicación con los demás subsistemas sociales: familia, educación, etc.

**SOC-530 : Fundamentos Teóricos de los Partidos Políticos.**

Introducción al análisis teórico de los partidos políticos. Hace énfasis en la estructuración interna de los partidos, tipos, clases y grados de participación

de los individuos. Trata, además de los sistemas de partidos, y su relación con los sistemas electorales.

**SOC-531 : Investigación de Opinión Pública.**

Estudio sobre la investigación científica de la opinión pública. Desarrollo del diseño de investigación enfatizando el análisis dimensional y construcción de modelos de investigación. Trata, además, de las técnicas o instrumentos para la recolección de informaciones: observación, entrevista, encuesta, etc.

**SOC-532 : Desarrollo y Cambio Social.**

Estudio de las teorías y problemática del desarrollo y cambio social con énfasis en sociedades denominadas, atrasadas o subdesarrolladas. Desarrolla aspectos como los enfoques clásicos del progreso y del cambio social, teorías cíclicas de la acción social y el enfoque neoclásico de la modernización. Analiza el cambio social en la República Dominicana.

**SOC-533 : Procesos Electorales.**

Analiza las elecciones como método de selección de líderes y gobernantes. Precisiones en torno a qué son las elecciones. Estudio de la historia electoral dominicana, así como de las regulaciones vigentes para el ejercicio del derecho al voto. Representación y responsabilidad política del ciudadano.

**SOC-534 : Propaganda Política.**

Estudia la aparición y desarrollo de la propaganda política como efecto de la profesionalización de la política y las transformaciones de los partidos y del Estado. Desarrolla, además, las formas de la propaganda política en la República Dominicana.

**SOC-535 : Antropología Política.**

Trata del estudio de las estructuras de poder y los mecanismos de influencia en instituciones y organizaciones dominicanas. Estudio de los tipos de poder familiar, social, económico y político. A través del estudio de casos, estudia las estructuras de poder, los valores y símbolos en diversas organizaciones.

**SOC-536 : Problemas Sociales Contemporáneos.**

Análisis de algunos de los problemas sociales contemporáneos propios de la sociedad dominicana. Enfatiza los aspectos de la modernización y el proceso de democratización dominicana. La tradición autoritaria y la desorganización de la sociedad civil y precariedades de las prácticas democráticas.

**ECO-537 : Problemas Económicos Contemporáneos.**

Estudia el instrumental técnico—analítico necesario para interpretar y analizar la economía dominicana. Discute las causas de la presente crisis económica y las posibilidades de superación. Aspectos como, política de gastos públicos, política monetaria, política cambiaria y análisis sectorial son desarrollados en este curso.

**SOC-538 : Relaciones Internacionales.**

Trata del estudio de las relaciones internacionales contemporáneas. Enfatiza la correlación internacional de fuerzas a partir de la 2da. Guerra Mundial. El papel desarrollado por los países latinoamericanos y caribeños en el escenario internacional.

## INGENIERIA DE SISTEMAS

La Ingeniería de Sistemas se ha descompuesto, en dos alternativas de especialización o menciones, dependiendo de la concentración de asignaturas correspondientes a cada una de las alternativas. La formación general de estas dos menciones dentro de la Ingeniería de Sistemas es la siguiente:

- Asignaturas generales obligatorias para ambas Ingenierías;
- Asignaturas opcionales generales comunes para ambas carreras;
- Asignaturas opcionales específicas correspondientes a la concentración escogida para la mención deseada;
- Total de créditos requeridos: 175
- Tesis.

### A) INGENIERIA DE SISTEMA DE INFORMACION

**Descripción y Perfil Profesional de la Carrera.** Esta carrera está enfocada a preparar un profesional que sepa cómo sacar mayor provecho de un computador o equipo de procesamiento de datos para determinar, analizar e implementar sistemas de trabajo o aplicaciones.

Además de preparar a este profesional para sacarle beneficios al computador en instituciones comerciales, tiene una preparación que le permite hacerse cargo de Centros de Información, Centros de Cómputos o Divisiones de Informática como

Ejecutivo o Administrador. Es decir, formar profesionales que conociendo las características técnicas de los recursos de Informática sepan administrarlos y adecuarlos a la institución específica. Esta profesión se percibe como el eslabón de unión entre las actividades de la institución y su área específica llevando el servicio a todos los niveles en un lenguaje accesible y entendible por estos.

### **Campo del Ejercicio.**

- Directores de Informática;
- Gerentes de Cómputos;
- Gerentes de Análisis de Sistemas o Programación;
- Encargados de Producción;
- Encargados de Proyectos;
- Asesores en Procesamiento de Datos.

## **INGENIERIA DE SISTEMAS DE INFORMACION**

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisito</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Sociología I	3	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
ICS-100	Introd. a las Técnicas de Investigación Social	3	
		20	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102

ING-001	Inglés I	4	
INF-002	Procesamiento de Datos I	3	
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
OPC-GEN	Opcional General	<u>3/4</u>	
		18/19	

**CUARTO:**

ING.002	Inglés II	4	ING.001
INF-003	Proc. de Datos II	3	INF-002
ADE-220	Organización y Métodos	3	ADE-101
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	<u>3/4</u>	
OPC-VAR	Opcional Varias	18/19	

**QUINTO:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y Diseño de Sistemas I	3	ADE-220
OPC-PRO	Programación No.		
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	<u>3</u>	
		19/20	

**SEXTO:**

ING-004	Inglés Técnico	4	ING-003
INF-161	Análisis y Diseño de Sistemas II	3	INF-160
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	<u>3</u>	
		19/20	

**SEPTIMO:**

INF-302	Taller de Análisis y Diseño	3	INF-161
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	<u>3</u>	
		18/20	

**OCTAVO:**

OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	<u>3</u>	
		18/20	

**NOVENO:**

OPC-GEN	Opcional General	3/4
OPC-GEN	Opcional General	3/4
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
		<u>3</u>
		18/20

**DECIMO:**

MDI-101	Tutoría para Tesis	2	ICS-100
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
		<u>3</u>	
		17/19	

**CREDITOS OBLIGATORIOS:**

Asignaturas Obligatorias . . . . .	83
Programación . . . . .	<u>18</u>
	101

**CREDITOS COMPENSATORIOS:**

Asignaturas Generales. . . . .	29/35
Asignaturas Específicas. . . . .	<u>45/39</u>
	74/74

Total de Créditos Requeridos: 175.

### OPCIONALES ESPECIFICAS

<u>Códigos</u>	<u>Materias</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
INF-146	Control de Proyecto y Documentación	3	INF-003/ INF-161
INF-148	Org. y Diseño de Archivo	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-162	Sistema de Información I	3	INF-161/ INF-164 INF-16
INF-163	Sistema de Información II	3	INF-162
INF-164	Base de Datos I	3	INF-003
INF-166	Tele Proceso I	3	INF-003/ INF-168
INF-168	Sistemas Operativos I	3	INF-003
INF-200	Evaluación de Propuestas	3	INF-003/ INF-162
INF-204	Administración de Centros	3	INF-160/ INF-162
INF-208	Auditoría e Informática	3	INF-003/

INF-206	Automatización Bancaria	3	INF-161
INF-212	Aplicaciones de Oficina	3	INF-003
INF-214	Aplicaciones Financieras	3	INF-003
INF-165	Base de Datos II	3	INF-164
INF-216	Aplicaciones Técnicas	3	INF-003

### OPCIONALES GENERALES

ECP-100	Ética Profesional	3	ADE-101
ADE-102	Administración Empresas II	3	ADE-101
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
ECO-101	Economía I	3	ADE-101
MAT-203	Matemáticas Financieras	4	MAT-202
MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-205
IPE-100	Investigación por Encuesta	3	ICS-100
PSI-100	Psicología General	3	
CON-402	Impuesto Sobre la Renta	3	
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-102
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
LOG-101	Lógica Matemática	3	
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-202

### OPCIONALES DE PROGRAMACION

<u>Código</u>	<u>Materias</u>	<u>Clases/Crs.</u>	<u>Pre-Requisitos</u>
INF-100	RPG-Básico	3/1	INF-002
INF-101	RPG-Avanzado	3/1	INF-100
INF-102	Cobol Básico	3/1	INF-002
INF-103	Cobol Avanzado	3/1	INF-102/ INF-150
INF-104	Basic Básico	3/1	INF-002
INF-105	Basic Avanzado	3/1	INF-104/ INF-150
INF-106	Fortran	4/1	INF-002
INF-110	Pascal	3/1	INF-002/ INF-150
INF-116	Lenguaje "C"	4	INF-002/ INF-150

#### **OTROS:**

INF-140	Programación Estructurada	3	Cobol o Basic
INF-142	Programación Lineal	3	INF-003
INF-300	Taller de Programación	3	Un Lenguaje

## INGENIERIA DE SISTEMAS DE COMPUTACION

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
MAT-202	Algebra Universitaria	4	
SOC-100	Int. a la Soc. General	3	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	
ADE-101	Administración Empresas I	3	
ICS-100	Int. a las Técnicas de Investigación Social	3	
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
ING-001	Inglés I	4	
INF-002	Procesamiento de Datos I	3	
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
POC-GEN	Opcional General	3/4	
		17/18	
<b>CUARTO:</b>			
ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Procesamiento de Datos II	3	INF-002
TEL-010	Elemento Lógica Computacional	4	
ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-101
OPC-PRO	Programación	3	INF-001
OPC-VAR	Opcional Varias	2	
		20	
<b>QUINTO:</b>			
ING-003	Inglés III	4	ING-002
TEL-011	Circuitos Digitales	4	TEL-010
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
		20	

**SEXTO:**

ING-004	Inglés Técnico	4	ING-003
TEL-012	Micro-Procesadores	4	TEL-011
INF-114	Ensamblador	6	INF-003
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
		<u>20/21</u>	

**SEPTIMO**

INF-302	Taller de Análisis y Diseño	3	INF-161
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-GEN	Opcional General	3/4	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
OPC-ESP	Opcional Específica	3	
		<u>18/20</u>	

**OCTAVO**

OPC-PRO	Programación	3
OPC-GEN	Opcional General	3/4
OPC-GEN	Opcional General	3/4
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
		<u>18/20</u>

**NOVENO:**

OPC-GEN	Opcional General	3
OPC-GEN	Opcional General	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
		<u>18</u>

**DECIMO:**

MDI-101	Tutoría para Tesis	2
OPC-GEN	Opcional General	3
OPC-GEN	Opcional General	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
		<u>17</u>

**CREDITOS OBLIGATORIOS:**

Asignaturas Obligatorias . . . . .	92
Programación . . . . .	18
	<u>110</u>

**CREDITOS COMPENSATORIOS:**

Asignaturas Generales. . . . .	38/34
--------------------------------	-------

Total de Créditos Requeridos: 175

Título Obtenido: INGENIERO EN SISTEMAS DE COMPUTADORAS.

### OPCIONALES ESPECIFICAS

INF-146	Control de Proyectos y Documentación	3	INF-003 INF-161
INF-148	Org. y Diseño de Archivos	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-160	Análisis y Diseño I	3	INF-003
INF-161	Análisis y Diseño II	3	INF-160
INF-168	Sistemas Operativos I	3	INF-003
INF-169	Sistemas Operativos II	3	ING-168
INF-170	Compiladores Digitales	3	INF-114
INF-216	Aplicaciones Técnicas	3	INF-003
INF-164	Base de Datos I	3	INF-003/ INF-152/ INF-16
INF-013	Teleproceso II	3	INF-166
INF-105	Base de Datos II	3	INF-166/ INF-164
INF-166	Teleproceso I	3	INF-003
INF-302	Taller de Análisis	3	INF-161
INF-306	Taller de Sistemas Operativos	6	INF-163/ INF-160
INF-212	Aplicaciones de Oficinas	3	INF-003
INF-214	Aplicaciones Financieras	3	INF-003/ MAT205

### OPCIONALES GENERALES

EPC-100	Ética Profesional y Comercial	3	ADE-101
ADE-102	Administración II	3	ADE-101
PSI-103	Relaciones Humanas	3	
ECO-101	Economía I	3	ADE-101
MAT-203	Matemáticas Financieras	4	MAT-202
MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-202
IPE-100	Investigación por Encuesta	3	ICS-100
PSI-100	Psicología General	3	
CON-402	Impuestos Sobre la Renta	3	
ADE-111	Administración de Personal	3	ADE-101
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-202
LOG-101	Lógica Matemática	3	

## OPCIONALES DE PROGRAMACION

<u>Lenguajes</u>		<u>Taller / Clases</u>	<u>Pre-requisitos</u>
INF-100	RPG-Básico	3/1	INF-002
INF-101	RPG-Avanzado	3/1	INF-100
INF-102	Cobol Básico	3/1	INF-002
INF-103	Cobol Avanzado	3/1	INF-102/ INF-150
INF-104	Basic Básico	3/1	INF-002
INF-105	Basic Avanzado	3/1	INF-104/ INF-150
INF-106	Fortran	4/1	INF-002
INF-110	Pascal	3/1	INF-002/ INF-150
INF-116	Lenguaje "C"	4	INF-002/ INF-150

### OTROS

INF-140	Programación Estructurada	3	Cobol Básico
INF-142	Programación Lineal	3	INF-003
INF-300	Taller de Programación	3	Un Lenguaje

TESIS DE GRADO.

### **ÇARRERAS TECNICAS:**

El nivel técnico dentro de la Escuela de Informática se ha contemplado con el objeto de proporcionar una alternativa a aquellos estudiantes que busquen una meta a corto plazo, que les permita trabajar en esta área o también proporcionar, a aquellos trabajadores en el área de Informática una certificación académica de la actividad que estén desarrollando.

Estos niveles técnicos no incluirán la cantidad de asignaturas y créditos correspondientes a los niveles requeridos por la Universidad para las carreras de Licenciatura o Ingeniería, sino por el contrario estarán enfocados a proporcionar los conocimientos técnicos específicos con un mínimo de preparación académica general. El técnico que sea bachiller podrá optar por continuar a nivel de Ingeniería completando las asignaturas correspondientes al pensum de la mención de Ingeniería de Sistemas. Se le convalidarán las asignaturas cursadas que estén dentro del pensum, de la ingeniería escogida.

### **PROGRAMACION DE APLICACIONES:**

**Características.** El objetivo es preparar un técnico en Programación que pueda, en cualquier momento, determinar cuál es el lenguaje más adecuado para la aplicación que se programe,

dependiendo de sus características y de sus necesidades. Este programados tendrá conocimientos básicos generales como para comprender y poder codificar instrucciones correspondientes a necesidades contables, administrativas o técnicas dependiendo de las instrucciones dadas.

Debido a que actualmente no es imprescindible tener que programar cada vez programas propios específicos para una necesidad en una institución determinada, sino que por el contrario cada vez se están utilizando más paquetes de programas que permitan satisfacer una necesidad específica pero de características generales, se les proporcionan conocimientos generales sobre programas existentes en el mercado para uso general.

### Campo del Ejercicio.

- Programador de Aplicaciones
- Encargado de Programación
- Encargado de Mantenimiento de Programas.

## PROGRAMADOR DE APLICACIONES

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
ADE-101	Administración de Empresa I	3	
ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	
		<u>18</u>	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
ING-001	Inglés I	4	
INF-002	Procesamiento de Datos I	3	
MAT-202	Cálculo y Geometría Analítica	4	MAT-201
		<u>15</u>	
<b>TERCERO:</b>			
INF-002	Inglés II	4	INF-001

INF-003	Procesamiento de Datos II	3	INF-002
INF-125	RPG Intensivo	5	INF-002
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
		<u>4</u>	
		16	

#### CUARTO:

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y Diseño I	3	INF-003
INF-126	Cobol Intensivo	5	INF-002/ INF-150
INF-142	Programación Lineal	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
		<u>3</u>	
		18	

#### QUINTO:

ING-004	Inglés Técnico	3	ING-003
INF-140	Programación Estructurada	3	INF-102/ INF-126
INF-127	Basic Intensivo	5	INF-003/ INF-150
INF-164	Base de Datos	3	INF-003
INF-166	Teleproceso	3	INF-003
		<u>3</u>	
		17	

#### SEXTO:

INF-144	Técnicas Avanzadas de Proc.	3	INF-140
ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-101
INF-304	Taller para Programadores	5	INF-126/ INF-127/ INF-128
INF-212	Aplicaciones de Oficinas	3	INF-003
INF-214/16	Aplicaciones Financieras/ Técnicas	3	INF-003
		<u>3</u>	
		18	

Total de Créditos: 102

Título Obtenido: PROGRAMADOR DE APLICACIONES.

### ANALISTA DE SISTEMAS:

**Características.**— El objetivo de la preparación de este profesional es capacitar dentro del área de análisis y diseño de sistemas, a un personal con conocimientos de lenguajes, de programación, conocimientos administrativos generales y la práctica de diseño de archivos, de documentos y de procedimientos, para la implementación de sistema de aplicaciones en una institución.

Este profesional será el enlace fundamental entre el usuario objeto de la aplicación que se implemente y el centro de cóm-

putos y su personal técnico que trabajará en dicho proyecto. Junto con el usuario analizará y diseñará el sistema que posteriormente será programado e implementado en un centro de cómputos. Para ello tendrá conocimientos generales de contabilidad, administración y programas o paquetes de programas que se encuentren en el mercado, para satisfacer algunas de las necesidades.

### **Campo del Ejercicio.**

- Analista de Sistema de Aplicaciones.
- Encargado de Análisis de Sistemas
- Encargado de Programación
- Documentación de Sistemas de Aplicaciones.
- Mantenimiento de Sistemas.

## **ANALISTA DE SISTEMAS**

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
ADE-101	Administración Empresas I	3	
ICS-100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos	4	ESP-101
ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-101
ING-001	Inglés I	4	
INF-002	Procesamiento de Datos I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
		19	
<b>TERCERO:</b>			
ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Procesamiento de Datos II	3	INF-002

CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
INF-127	Basic Intensivo	5	INF-002/ INF-150

**CUARTO:**

INF-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y Diseño I	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-146	Control de Proyectos y Documentación	3	INF-003/ INF-161
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-202
		<u>17</u>	

**QUINTO:**

ING-004	Inglés Técnico	4	ING-003
INF-161	Análisis y Diseño II	3	INF-160
INF-214	Aplicaciones Financieras	3	INF-003
INF-164	Base de Datos I	3	INF-003/ INF-152
INF-148	Organización y Diseño de Archivos	3	INF-003
		<u>16</u>	

**SEXTO:**

INF-162	Sistemas de Información I	3	INF-160/ INF-161
INF-212	Aplicaciones de Oficina	3	INF-003
INF-216	Aplicaciones Técnicas	3	INF-003
INF-166	Teleproceso I	3	INF-003/ INF-168
IPE-002	Investigación por Encuesta		ICS-100
MDI-101	Tutoría para Tesis	2	ICS-100
		<u>17</u>	

**Total de Créditos: 104**

**Tesis de Grado: Un Proyecto**

**Título Obtenido: ANALISTA DE SISTEMAS.**

## TECNICO EN ADMINISTRACION EN INFORMATICA

**Características.** Dentro de esta carrera se prepara personal técnico con conocimientos empresariales generales y conocimientos en el área de Procesamiento de Datos, Análisis en Programación y en las áreas administrativas de una división de Informática como son las de documentación, archivo y control de trabajos o producción.

Existe actualmente un vacío de recursos humanos en la

parte administrativa de los Centros de Informática o dentro de los Centros de Cómputos. Especialmente en las áreas de control de calidad, y de los trabajos producidos para los usuarios, así como personal con conocimientos suficientes para crear y mantener archivos debidamente administrados, con los datos o copias de éstos que se encuentran en medios utilizados por los computadores, como cintas magnéticas, discos magnéticos, disquettes, cassettes y otros.

El técnico que formamos como Administrador en Informática tendrá también conocimientos generales sobre los distintos aspectos en Informática o Centros de Información Computarizada, de manera que pueda comprender y soportar tanto programadores como Analistas y ser el enlace con los distintos usuarios.

### **Campo del Ejercicio.**

- Control de Calidad
- Encargado de archivos
- Supervisor de turnos
- Operador de computador
- Asistente de Análisis y Programación
- Asistente de Producción
- Encargado de Documentación.

## **TECNICO EN ADMINISTRACION DE LA INFORMATICA**

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
ESP-001	Análisis de Textos Discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
MAT-201	Algebra Universitaria	4	
ADE-101	Administración de Empresas I	3	
ICS-100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101

ADE-220	Organización y Métodos	4	ADE-101
ING-001	Inglés I	4	
INF-002	Procesamiento de Datos I	3	
MAT-202	Geometría Analítica y Cálculo	4	MAT-201
		<u>19</u>	

**TERCERO:**

ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Procesamiento de Datos II	3	INF-002
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
INF-127	Basic Intensivo	5	INF-002/ INF-150
		<u>17</u>	

**CUARTO:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y Diseño I	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
CSE-011	Prácticas de Oficina	3	
INF-212	Aplicaciones de Oficina	3	INF-003
		<u>16</u>	

**QUINTO:**

ING-004	Inglés Técnico	4	ING-003
MAT-205	Estadísticas	3	MAT-002
CSE-012	Archivo	3	CSE-011
INF-161	Análisis y Diseño II	3	INF-160
INF-146	Control de Proyecto y Documentación	3	INF-003/ INF-161
		<u>17</u>	

**SEXTO:**

PSI-100	Psicología General	3	
INF-162	Sistemas de Información I	3	INF-160/ INF-161
INF-214	Aplicaciones Financieras	3	INF-002
INF-148	Org. y Diseño de Archivos	3	INF-003
IPE-100	Investigación por Encuesta	3	ICS-100
MDI-101	Tutoría para Tesis	2	
		<u>17</u>	

**Total de Créditos: 104**

**Tesis de Grado.**

**Título Obtenido: TECNICO EN ADMINISTRACION DE LA  
INFORMATICA.**

**ECP-100 : Etica para Estudiantes de Informática.**

La ética profesional es una disciplina fundamental para el recto desempeño de la profesión. Pero, aún como alumnos, les es de capital importancia esta asignatura, ya que les hará tomar conciencia de sus deberes y privilegios como alumnos de la Universidad, así como de sus obligaciones actuales como miembros de la sociedad.

El enfoque de la asignatura es práctico y vivencial, tratando de que el alumno adquiriera un nuevo estilo de vida y sea un factor de cambio para una sociedad nueva que ya se vislumbra en el horizonte del nuevo milenio.

**INF-002 : Procesamiento de Datos I.**

Se introduce al estudiante en el mundo de las computadoras, iniciando desde la historia y desarrollo de la informática hasta presentarle una panorámica de la misma en nuestros días. Se hace énfasis en conceptos que deben manejar y entender para los próximos niveles. Se le describe el uso de los diferentes dispositivos y medios de almacenamiento así como el uso adecuado de un Personal Computer (PC). Además se le prepara para que pueda iniciar el estudio de lenguajes de programación.

**INF-003 : Procesamiento de Datos II.**

Se introducen conceptos sobre programación (tipos, características, ventajas y desventajas de los principales lenguajes de programación de bajo y alto nivel) se introduce además el concepto de compilación y ejecución de programas. Los temas Sistemas de procesamiento de información, Análisis y Diseño de Sistemas al igual que Sistemas Operativos, Bases de Datos y Centros de Cómputos son tratados, dándole al estudiante una rápida visión de estos importantes items para su posterior desarrollo en asignaturas específicas.

**INF-006 : Automatización de Oficina.**

Esta asignatura está orientada a presentar el computador como una herramienta de trabajo, a través de diferentes utilitarios (software), que existan en el mercado, reduciendo de esta manera el tiempo de producción e incrementando la calidad y exactitud de los trabajos, en el aspecto de procesadores

de palabras y software específico para la oficina, por ejemplo, archivo, correo electrónico, etc.

**INF-008 : Procesamiento Electrónico de Datos.**

Está orientado a los estudiantes de otras carreras por lo que su contenido además de hacer énfasis en los principios generales del computador (funcionamiento, utilización, aplicaciones) hace referencia a un software que le permita soportar en las profesiones específicas (Ej.: Mercadeo, Derecho, Administración, etc.).

**INF-010 : Informática Jurídica.**

Proporciona al estudiante de derecho un contacto con el software o programación diseñada para el ejercicio de su carrera, tanto en el aspecto administrativo de las aplicaciones de un bufete como del manejo de casos, archivos y argumentos de búsqueda para bases de datos de carácter judicial o legal.

**INF-010 : Informática para Turismo.**

Proporciona al estudiante algunos elementos de aplicaciones de equipos de computación en las áreas relacionadas con su carrera. Está enfocado más al manejo computarizado de transporte y sus reservaciones, hotelería (aspectos administrativos, servicios, etc.), guías turísticas (bases de información).

**INF-100 : RPG Básico.**

Se introduce al estudiante en el manejo del RPG, con programas sencillos que le permitan entender la estructura de las hojas de codificación. Se presentan ejemplos prácticos para que puedan ser fácilmente relacionados con las reglas de codificación. Al final del curso el estudiante debe estar en capacidad de utilizar el RPG para generar reportes sencillos aplicando las reglas de codificación de forma eficiente.

**INF-101 : RPG Avanzado**

Prepara al estudiante para la elaboración de programas, utilizando técnicas avanzadas del lenguaje RPG, así como la prueba y puesta a punto de dichos programas con aplicaciones prácticas.

**INF102 : Cobol Básico**

Se introduce al estudiante en el manejo del COBOL presentándole ejemplos para cada caso de codificación que le permitan entender de forma rápida cómo dar órdenes al computador a través del lenguaje. Conjuntamente con las prácticas de laboratorio que en definitiva son las que ayudan al mismo a un mayor y mejor aprendizaje.

**INF-103 : Cobol Avanzado**

Esta asignatura confirma los conocimientos de la anterior y profundiza en el uso y manejo del lenguaje a través de diversas prácticas asignadas por el profesor. Al final el estudiante debe estar en capacidad de manejar apropiadamente el lenguaje COBOL para el desarrollo de sistemas comerciales.

**INF-104 : Basic I.**

Se introduce al estudiante en el manejo del lenguaje BASIC, ejecutando programas sencillos en el intérprete, descubriendo las posibilidades del mismo y sus limitaciones.

**INF-105 : Basic II.**

Dar al alumno un conocimiento amplio del lenguaje BASIC con énfasis en el BASIC de la PC-IBM y permitir la elaboración de programas moderadamente complejos en BASIC intérprete o compilador y en el uso de archivos. Las horas de duración son estimados mínimos y las de prácticas representan las clases con equipos.

**INF-107 : Basic Técnico.**

Esta asignatura está orientada hacia los estudiantes de la Escuela de Tecnología. Entre los objetivos de la misma se encuentran: mostrar al estudiante los conceptos básicos de procesamiento de datos, introducir al estudiante en el manejo de diagramas de flujo, introducir al estudiante en el área de programación, utilizando el BASIC.

**INF-110 : PASCAL.**

Utilizando el lenguaje de programación PASCAL, se pretende que el estudiante logre desarrollar su propio estilo de programación, a través de un método disciplinado.

**INF-114 : Ensamblador.**

El ensamblador o Assembler de cada máquina es requisito indispensable para conocer, a nivel de máquina, el proceso de un computador digital. Cualquier diseño de lenguaje, sistema operativo o manejo de dispositivos, requiere el ensamble de marco instrucciones programadas en el lenguaje básico de estos equipos.

**INF-116 : Lenguaje "C".**

El estudiante utilizará el lenguaje de programación "C" como herramienta en la búsqueda de soluciones a problemas de programación, por medio de un lenguaje que le permita interactuar con el sistema operativo.

**INF-140 : Programación Estructurada.**

Preparar al estudiante con el conocimiento y uso de la técnica de programación estructurada; de forma tal que pueda utilizar esta, en el desarrollo de programas de aplicaciones, especialmente en los lenguajes de alto nivel.

**INF-142 : Programación Lineal.**

Proporcionar al estudiante una visión integral del problema de toma de decisión en el área de investigaciones de operaciones con el uso de la programación lineal.

**INF-144 : Técnicas Avanzadas de Programación.**

Una vez el estudiante ha recorrido varios lenguajes de programación se hace énfasis en aspectos vitales que deben tomarse en cuenta en el diseño y desarrollo de programas, como herramienta para optimizar la programación.

**INF-146 : Control de Proyectos y Documentación.**

Desarrollar en el estudiante las capacidades y habilidades necesarias para que al encontrarse, en su ejercicio profesional, ante el planteamiento de problemas y/o necesidades de su campo específico de trabajo, sin importar lo complejo de éstos, sea capaz de definir estos problemas y/o necesidades, concebir una idea para solucionarlos, continuar con un programa de investigación y desarrollo dirigidos, y finalmente, construya y evalúe un prototipo o modelo que lo satisfaga.

**INF-148 : Organización y Diseño de Archivos.**

Estudio de las distintas formas de organización de archivos, de acuerdo con las características de los equipos y necesidades de uso; así como las normas que permitan una mejor estructuración de los registros de archivos de trabajo, para facilitar su uso, así como de los archivos maestros. En esta asignatura se harán trabajos prácticos con el objeto de que el estudiante se familiarice con el diseño y organización de los datos.

**INF-150 : Diagramación.**

Esta asignatura está específicamente enfocada a la optimización de los procedimientos de planificación tanto a nivel de programación, como en el diseño de sistemas. Un buen diagrama de programa es la mejor herramienta para la organización de instrucciones en agrupamientos lógicos en las secuencias más adecuadas. De la misma forma, un diagrama de sistemas, además de ser un esquema de documentación permite visualizar la integración de los componentes del sistema y mejorar su interrelación.

**INF-152 : Estructura de Datos.**

Profundizar en el conocimiento de la información y la ingeniería del software. Utilizar estos conocimientos para: ocultación de información, abstracción de datos, diseños descendente de algoritmos y estructuras de datos en paralelo, pruebas de programas, verificación y adecuada documentación.

**INF-160/**

**INF-161 : Análisis y Diseño de Sistemas I y II.**

En estos dos cuatrimestres se cubre el estudio de las más importantes técnicas de análisis de aplicaciones, cómo operan en la práctica, sus implicaciones, sus necesidades de equipos, de personal y de condiciones y, como se espera que puedan optimizarse al automatizarse. Se ven también algunas metodologías de análisis operacionales y sus controles. Finalmente se definen las diferentes acciones a desarrollar en la etapa de diseño en la parte de características de los datos, los controles, el flujo de los datos y las especificaciones para las instrucciones de programación.

- INF-162 : Sistemas de Información I.**  
Para una efectiva labor de apoyo de un área de informática como recurso de la gerencia es imprescindible conocer los sistemas más adecuados del manejo de las informaciones en una institución. Los sistemas de información son la interrelación más estrecha entre los procedimientos operacionales y el flujo de las informaciones producidas y los recursos de proceso que se tengan. Un sistema de información es mucho más que la suma de aplicaciones relacionadas. Se requiere una integración general de la institución en cuanto a diseño, procesamiento, proceso de datos, proceso de palabras, proceso de aplicaciones de oficinas, etc.
- INF-164 : Base de Datos I.**  
Estudio de lo que es base de datos como concepto, cuales son sus usos y ventajas como parte de un sistema de información. Se analizan las características y estructuras de Base de Datos más comunes. Se definen los pasos a desarrollar para crear una base de datos y los pasos a seguir para definir, recopilar y depurar los datos que compondrán su diseño y su implementación.
- INF-165 : Base de Datos II.**  
Luego de los conocimientos generales de base de datos I, para profundizar en el aspecto de base de datos II, se analiza como función de los programas de control de las bases, su interface con los programas de aplicaciones y la inclusión de las instrucciones de máquinas generadas. Al finalizar, el estudiante conocerá distintos software de base de datos para distintos sistemas operativos.
- INF-166/  
INF-167 : Teleproceso I y II.**  
Se tratarán los distintos factores que se consideran desde el punto de vista estratégico de la necesidad, la infraestructura del medio, y las ventajas y desventajas. Se verán los elementos que inciden en las telecomunicaciones y sus características, así como las compatibilidades e interconexiones de los equipos de procesamiento. Se definirán los grados de incidencia en la programación para distintas formas de teleproceso. En el nivel I, los conceptos generales y en el nivel II, las características más importantes en el software y hardware para teleproceso.

**INF-168 : Sistemas Operativos I.**

En esta asignatura, luego de definir el concepto de sistema operativo y su importancia con relación a la funcionalidad operacional del equipo, se revisan distintas opciones de sistemas operativos, a nivel de Micros, Minis y computadores grandes desde el punto de vista conceptual.

**INF-169 : Sistemas Operativos II.**

Sobre la base de los conocimientos generales de sistemas operativos con la experiencia del proceso de un computador digital se deberá estar en condiciones de analizar y diseñar las distintas partes modulares que se considerarán en la planificación de un sistema que genere un ambiente de proceso según la arquitectura de un computador y su afinamiento.

**INF-200 : Evaluación de Propuesta.**

Se entiende que una de las más difíciles decisiones en la actualidad es la de escoger el punto más conveniente dentro de la actual gama de opciones y proveedores. Un ejecutivo o un profesional de informática debe saber manejar los factores que se consideran para ponderar objetivamente las puntuaciones o mediciones más adecuadas a su caso específico. Previa una adecuada definición de necesidades.

**INF-204 : Administración de Centros.**

En la gran mayoría de los casos los altos profesionales de la informática, pasan a ejercer funciones ejecutivas en áreas relacionadas con su especialidad, en distintos niveles. Esta asignatura prepara al estudiante para dirigir el uso racional de los recursos humanos y técnicos del área de informática, así como la organización, dirección y control de un centro de cómputos. Enseña además, el manejo administrativo, y la incidencia con las demás áreas, tanto en el manejo de los costos, como en el de asignación de responsabilidades por función.

**INF-206 : Automatización Bancaria.**

Junto con otras asignaturas relacionadas con instituciones específicas, la de Automatización bancaria pretende proporcionar al estudiante una visión

práctica, en un caso específico, de la aplicación de un sistema automatizado. Es notable en las instituciones bancarias, la cada vez mayor dependencia de este tipo de recursos, tanto para el control de sus complejas operaciones, como para el servicio a sus clientes y el análisis de mercado.

**INF-208 : Auditoría e Informática.**

Es indudable la necesidad de considerar los elementos de control en cualquier sistema que procese los datos de las operaciones de una institución. Estos controles no sólo deben considerarse desde el punto de vista de verificación y validación de los datos que entran al computador, sino que muchas veces deben cumplir requerimientos de rastreo de cada operación procesada; seguridad en los recursos utilizados y protección de la información incorporada. Desde otro punto de vista, también puede ser una herramienta cuyo objetivo sea auditar o controlar procesos.

**INF-210 : Informática Aplicada a la Administración.**

Esta asignatura está orientada a los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas. En la misma se expone sobre los principios generales del funcionamiento de un computador y algunos software de uso general para desarrollo de trabajos más eficientes, claros y rápidos.

**INF-212 : Aplicaciones de Oficina**

En la actualidad, tan importante como tener la habilidad de diseñar y programar aplicaciones, es la de conocer el alcance y variedad de paquetes de programas, o productos de software disponibles para el manejo administrativo de una institución. Existen muchos sistemas aplicables a los trabajos estándares de manejo de archivo, correspondencia, control de citas, proceso de palabras y agendas, etc., de una oficina que debe conocer un profesional de informática, sea para su uso o para el de los usuarios del recurso computador.

**INF-214 : Aplicaciones Financieras.**

Existen muchos productos terminados, así como semi-ensamblados, para cubrir los aspectos de control financiero, o de proyección y presupuesto.

Además, es necesaria para la familiarización del profesional de informática con estos programas de hoja electrónica o sistemas para brindar apoyo o solución a requerimientos de usuarios; también para su propio uso, en sistemas grandes con acceso a información de bases de datos o en forma distribuida en microcomputadoras.

**INF-216 : Aplicaciones Técnicas.**

Es muy importante, especialmente en el caso de Ingenieros de Sistemas y Analistas, conocer la existencia de programas ya hechos que se ofrecen en el mercado. Esto, además de resultar más económico y a veces eficiente, permite resolver una situación con mayor prontitud. Esto se usa principalmente en aplicaciones científicas, en casos como: cálculos estructurales, resistencia de materiales, mezcla de alimentos, etc. Se trata, por lo tanto, de que el estudiante conozca algunos de estos productos y las fuentes de información para buscarlos.

**INF-218 : Seminario Sobre Uso de Computadora para Encuestas.**

Le facilitará al estudiante el concepto de la práctica real sobre el manejo y uso del computador como herramienta esencial para los estudios mercadológicos necesarios para su formación profesional.

**INF-300 : Taller de Programación.**

Asignatura orientada hacia los estudiantes de Ingeniería de Sistemas. Se asigna un sistema desarrollado en la asignatura taller de análisis para realizar los programas correspondientes en un lenguaje de programación.

**INF-302 : Taller de Diseño y Análisis.**

Aplicar los conocimientos adquiridos en las asignaturas Análisis y Diseño de Sistemas I, Análisis y Diseño de Sistemas II. Se realizará el levantamiento, análisis y diseño de un sistema. Se asignarán cargas de trabajo para ser ejecutadas fuera del horario de clases. Se formarán grupos de trabajo con un máximo de 4 estudiantes por cada sistema. El profesor en clases, participará conjuntamente con el estudiante en la depuración y corrección del trabajo asignado, aportando su experiencia sin menoscabar

bo de la labor creativa del estudiante. El sistema diseñado debe ser documentado y presentado, para entregarse a la Escuela de Informática con el propósito de que pueda ser utilizado en cursos posteriores por otros estudiantes.

**INF-304 : Taller de Programación.**

Asignatura orientada hacia los estudiantes de la carrera Técnico en Programación, en la misma se asigna un sistema para ser desarrollado en un lenguaje de programación elegido por el profesor.

## INGENIERIA ELECTRICA

Pretendemos preparar un ingeniero eléctrico orientado hacia un área general dentro del campo de la ingeniería eléctrica, a fin de facilitar al egresado su especialización ya sea a través de la práctica de la profesión como a través de estudios de postgrado.

Pretendemos, además, formar un profesional capaz de ubicarse en el medio social en que le ha tocado desenvolverse en una sociedad dependiente y subdesarrollada, con posibilidades de crear e innovar, asimilar tecnología foránea y aplicarle a nuestra realidad poniéndola al servicio de nuestro desarrollo.

## INGENIERIA ELECTRICA

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
FIS-001	Física Básica	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
MAT-211	Algebra Superior	4	
REM-006	Introducción a la Ingeniería	1	
QUI-001	Química General I	4	
DIB-001	Dibujo Técnico	2	
		18	
SEGUNDO:			
FIS-002	Física Mecánica	5	FIS-001
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica	5	MAT-211
QUI-002	Química General II	4	QUI-001
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	3	ESP-101
DIB-002	Dibujo Técnico II	2	DIB-001
		19	

TERCERO:

MAT-213	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-212
FIS-003	Física Eléctrica	5	FIS-002
TEL-201	Circuitos Eléctricos I	5	FIS-002
TEL-101	Medidas Eléctricas I	2	FIS-002
ING-001	Inglés Técnico I	3	
		<u>20</u>	

CUARTO:

TEL-202	Circuitos Eléctricos II	5	TEL-201
MAT-215	Ecuaciones Diferenciales	4	MAT-213
ISC-100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	
ING-002	Inglés Técnico II	3	ING-001
TER-001	Termodinámica	4	QUI-002
		<u>19</u>	

QUINTO:

TED-001	Electrónica I	4	TEL-202
MAT-216	Método Matemático	4	MAT-215
TEL-301	Ciencia de los Materiales	4	QUI-002
MAT-214	Estadística Industrial	4	MAT-212
INF-107	Basic Técnico	6	
		<u>22</u>	

SEXTO:

ELA-001	Electrónica II	4	TED-001
TEL-004	Máquinas Eléctricas I	4	TEL-002
TEL-105	Diseño de Instalaciones I	3	TEL-202
TEL-302	Resistencia de Materiales	4	DIS-202
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		<u>18</u>	

SEPTIMO:

ELA-003	Electrónica Industrial	4	ELA-001
TEL-005	Máquinas Eléctricas II	4	TEL-004
TEL-205	Diseño Instalaciones II	3	TEL-105
ELD-002	Controles Eléctricos	3	TEL-004
ELD-003	Centrales Eléctricas	3	TEL-004
DER-001	Legislación y Etica	3	
		<u>20</u>	

OCTAVO:

ELD-004	Controles Automáticos y Servomecánicos	3	ELD-002
ELD-005	Línea de Transmisión	3	ELD-003
TED-006	Tecnología de Taller Eléctrico	2	TEL-205
MAT-111	Mecánica de los Fluidos	4	MAT-215

MDI-101	Tutoría de Trabajo de Grado	2	MDI-100
TED-007	Instrumentación Industrial	<u>3</u>	ELA-001
		17	
NOVENO:			
ELD-006	Proyectos Eléctricos	3	ELD-005/ TEL-205
ECO-101	Economía	3	
ADE-101	Principios de Administración General	3	
ELD-007	Análisis de Sistemas Eléctricos	3	ELD-005
ELD-009	Trabajo de Grado	<u>6</u>	MDI-101
		18	

Total General: 170

Título: INGENIERIA ELECTRICA

**DIB-001 : Dibujo Técnico I.**

Conocimientos elementales del dibujo técnico en lo que se refiere al manejo de instrumentos. Al término de la asignatura el estudiante expresará cualquier idea en dos dimensiones e interpretará cualquier problema que se le presente, relaciona- con con proyecciones.

**DIB-002 : Dibujo Técnico II.**

Conocimientos principales del dibujo técnico. Con este dibujo el estudiante expresará todo un proyecto tanto en el plano como en el espacio. Aprenderá a sacar todo tipo de vistas y cortes de una parte de máquina industrial cualquiera, a la vez que la representará en sus tres dimensiones.

**ELA-003 : Electrónica Industrial.**

Comprender los circuitos electrónicos industriales con miras a capacitarse en la reparación de controles industriales, y diseñar sistemas de control de potencia, velocidad, flujo, tensión, etc., que usen semiconductores de potencia.

**ELD-002 : Controles Eléctricos I.**

El estudiante obtendrá los fundamentos básicos que les permitirán interpretar diagramas de control de motores e instalación de equipos de control. Análisis de fallas y mantenimiento de equi- pos de control.

- ELD-003 : Centrales Eléctricas.**  
Estudio de diferentes sistemas mediante los cuales se genera la energía eléctrica: centrales térmicas, centrales hidráulicas, centrales diesel, centrales nucleares.
- ELD-004 : Controles Automáticos y Servomecánicos.**  
Comprenderá las bases fundamentales del control automático y realizará diseños de sistemas automáticos de control. Modificará sistemas y circuitos ya hechos, pero que puedan ser sustituidos por otros de mayor eficiencia.
- ELD-005 : Línea de Transmisión.**  
Análisis de las técnicas de transmisión de la energía eléctrica desde los centros de generación hasta los centros de distribución. Estudio de los diferentes métodos de cálculo de acuerdo con diseño.
- ELD-006 : Proyectos Eléctricos.**  
Capacitará al estudiante en el análisis y comparación de costos de materiales eléctricos y otros, propios de un proyecto eléctrico, con miras a diseñarlo y presentarlo adecuadamente.
- ELD-007 : Análisis de Sistemas de Potencia.**  
Conocerá el funcionamiento de los sistemas de producción, distribución de energía, así como los diferentes tipos de fallas: monofásicos, bifásicos y trifásicos a tierra, y hará análisis de la estabilidad de sistemas eléctricos de potencia.
- ELD-008 : Pasantía Empresarial.**  
El objetivo principal es relacionar al estudiante con los problemas reales de la empresa, los cuales servirán de marco a su ejercicio. Aplicará los conocimientos científicos adquiridos mediante los estudios.
- FIS-001 : Física General I.**  
Adquirirá los conocimientos básicos sobre los fenómenos físicos, con miras a tener una base sólida en la cual apoyarse para la adquisición de conocimientos superiores en el área profesional de la tecnología.

- FIS-002 : Física Mecánica.**  
 Conocerá los fenómenos físicos en los cuales se fundamenta la tecnología de los dispositivos eléctricos, mecánicos y electrónicos como base para su desarrollo en el área profesional.
- FIS-003 : Física Eléctrica.**  
 Estudia la naturaleza, causas y consecuencias de los fenómenos eléctricos. Carácter unitario de los fenómenos eléctricos y magnéticos. El estudiante resolverá problemas relacionados con los fenómenos electromagnéticos.
- ING-001 : Inglés Técnico I.**  
 Conocer los fundamentos necesarios para traducir especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de instalación. Vocabulario técnico. Reglas para traducciones de temas técnicos.
- ING-002 : Inglés Técnico II.**  
 Familiarizar al estudiante con el inglés en el área de la ingeniería electrónica y proporcionar la base teórica en la cual están basadas las aplicaciones prácticas de la electricidad y la electrónica.
- MDI-100 : Métodos de Investigación.**  
 Al término del programa, los estudiantes aplicarán las técnicas aprendidas durante el cuatrimestre, a la investigación y a la redacción de sus trabajos personales. Conocerán algunas técnicas aplicadas al campo de la ingeniería y la tecnología. Manifestarán una actitud positiva hacia la investigación y a la experimentación científica. Esta asignatura inicia al estudiante de tecnología en el estudio de la ciencia y el método científico y sus principales técnicas para el campo de la tecnología y la ingeniería y lo prepara para acudir a diferentes fuentes de información.
- MDI-101 : Tutoría de Trabajo de Grado.**  
 Esta asignatura permite a los estudiantes, orientaciones en la estructuración de modelos para la formulación e interpretación de problemas de diseños en el área eléctrica inventiva, análisis y toma de decisiones; así como desarrollar trabajos de

seminarios y proyectos orientados a la solución de problemas nacionales en las especialidades eléctricas/electrónicas.

- QUI-001 : Química I.**  
Adquirir los conocimientos básicos sobre los átomos y sus interrelaciones, con miras a comprender los fenómenos químicos, sus causas y sus consecuencias. Objetivizar dichos conocimientos y familiarizarse con ellos y con sus significados, apreciando la contribución que han hecho en el desarrollo de la sociedad, la ciencia y la tecnología en conjunto.
- QUI-002 : Química II.**  
Conocer los fenómenos químicos en los cuales se fundamentan la tecnología de los dispositivos eléctricos y electrónicos y aplicar dichos conocimientos en su área profesional.
- REM-006 : Introducción a la Ingeniería.**  
Se orientará al estudiante sus actividades y aptitudes para que tenga una mejor valorización de su carrera en las expectativas futuras como profesional. Se analizará el papel que debe desempeñar el ingeniero en la sociedad moderna.
- TED-006 : Tecnología de Taller Eléctrico.**  
Propiedades básicas de los materiales. Uso de las herramientas básicas del taller eléctrico y mantenimiento de las mismas. Aplicación de las normas de seguridad en el uso de las herramientas básicas de un taller eléctrico. Diversos materiales conductores y aislantes.
- TED-007 : Instrumentación Industrial.**  
Conocer de manera acabada, las características y funcionamiento de los diferentes controles utilizados en los procesos industriales.
- TEL-001 : Electrónica I.**  
Aplicar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas base, para aprender a reparar, diseñar y construir circuitos electrónicos.

- TEL-002 : Electrónica II.**  
Aplicar los conocimientos adquiridos sobre circuitos electrónicos para reparar, diseñar y construir amplificadores y osciladores electrónicos.
- TEL-004 : Máquinas Eléctricas I.**  
Capacitarse en la operación, mantenimiento y reparación de motores y generadores de C.D.
- TEL-005 : Máquinas Eléctricas II.**  
Conocer el funcionamiento de los sistemas de potencia de máquinas eléctricas de corriente alterna, con miras a reparar y diseñar transformadores, motores y generadores.
- TEL-101 : Medidas Eléctricas.**  
Familiarización con los equipos de medidas de magnitudes eléctricas y de los equipos utilizados en el laboratorio. Comprobación de sus características correspondientes.
- TEL-105 : Diseño de Instalaciones Eléctricas I.**  
Conocer las teorías y técnicas en las cuales se fundamentan el diseño eléctrico de edificaciones urbanísticas comerciales e industriales.
- TEL-201 : Circuitos Eléctricos I.**  
Conocer las teorías de redes eléctricas y circuitos transitorios para interpretar la teoría electrónica.
- TEL-202 : Circuitos Eléctricos II.**  
Ampliar los conocimientos sobre las teorías de elementos y circuitos eléctricos; y conocer los circuitos transitorios así como las funciones que ocurren en los circuitos complejos con miras a comprender el funcionamiento de máquinas y artefactos eléctricos.
- TEL-205 : Diseño de Instalaciones Eléctricas II.**  
Iluminación. Especificaciones generales. Instalaciones eléctricas exteriores e instalaciones y aplicación de normas de la SEOPC y la CDE.
- TEL-301 : Ciencia de los Materiales.**  
Interpretar las propiedades mecánicas y físicas de los materiales, en función con su estructura inter-

na y analizar su comportamiento de acuerdo con las condiciones ambientales o mecánicas.

**TER-001 : Termodinámica.**  
Generalidades. Principios y aplicaciones.

**TER-002 : Mecánica de los Flujos.**  
Conocer el comportamiento de los flujos tanto en reposo como en movimiento para comprender los flujos eléctricos y sus aplicaciones.

## INGENIERIA ELECTRONICA EN COMPUTADORAS

El mundo de las computadoras abarca todo tipo de empresas. En nuestro país es cada vez mayor el número de negocios y fábricas que dependen del uso de ella.

Esta Universidad está consciente de la necesidad de personal especializado en programación, manejo y reparación de elementos computacionales.

Pretendemos formar un profesional capaz de asimilar tecnología de dicho campo y transformarla hasta adecuarla a nuestras disponibilidades y posibilidades.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
REM-001	Física Básica	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos I	3	
MAT-211	Algebra Superior	4	
DIB-001	Dibujo Técnico I	3	
QUI-001	Química General	4	
REM-006	Introducción a la Ingeniería	1	
		19	
SEGUNDO:			
FIS-002	Física Mecánica	5	REM-001
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	3	ESP-101
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica	5	MAT-211
DIB-002	Dibujo Técnico II	2	DIB-001
QUI-002	Química General II	4	QUI-001
		17	

TERCERO:

FIS-003	Física Eléctrica	5	FIS-002
MAT-213	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-212
TEL-201	Circuitos Eléctricos I	5	FIS-002
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
ANT-101	Antropología de la Cultura Técnica	<u>3</u>	
		22	

CUARTO:

ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	PFC-100
TEL-010	Elementos de Lógica Digital	4	
TEL-001	Electrónica I	5	FIS-003
TEL-103	Análisis y Estructura de Programación	3	
TEL-202	Circuitos Eléctricos II	5	
MAT-215	Ecuaciones Diferenciales	<u>4</u>	MAT-212
		24	

QUINTO:

TEL-011	Lógica Digital II	4	TEL-010
TEL-106	Microelectrónica I	2	TEL-001/ TEL-010
SOC-001	Sociología	4	
MAT-216	Método Matemático	4	MAT-215
TEL-101	Medidas Eléctricas	2	FIS-003
TEL-109	Tecnología Circuitos Impresos	<u>3</u>	
		19	

SEXTO:

HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
TEL-108	Lógica Computacional III	3	TEL-011
TEL-107	Circuitos de Pulso	3	TEL-001
TEL-114	Assembler	6	TEL-103
TEL-110	Microprocesadores I	4	TEL-011
TEL-111	Microelectrónica II	<u>3</u>	TEL-106
		22	

SEPTIMO:

ECO-101	Economía General	3	
TEL-112	Pantallas Digitales	3	TEL-110
TEL-133	Microprocesadores II	4	TEL-110
TEL-114	Teoría Memorias Electrónicas	3	TEL-111
ADE-101	Principios de Administración	3	
TEL-115	Computadores Analógicos	<u>4</u>	TEL-107
		20	

OCTAVO:

INF-216	Aplicaciones Técnicas	3	
TEL-116	Computadores Digitales	4	TEL-115
TEL-013	Teleproceso I	3	TEL-133
TEL-118	Teoría de los Puertos de Entrada/Salida	3	TEL-108/ TEL-133
TEL-119	Microprocesadores III	4	TEL-133
		<u>17</u>	

NOVENO:

TEL-120	Basic I	3	
MDI-101	Tutoría de Trabajo de Grado	3	ISC-100
TEL-121	Computadores Digitales II	4	TEL-116
TEL-122	Práctica Manejo Computadores	3	TEL-119
TEL-014	Teleproceso II	3	TEL-013
ADE-111	Administración de Personal	3	
		<u>19</u>	

DECIMO:

TEL-123	Basic II	3	TEL-120
TEL-117	Teleproceso III	4	TEL-014
ELD-008	Pasantía Empresarial	3	
ECP-002	Etica Profesional	2	MDI-101
ELD-009	Trabajo de Grado	6	
		<u>18</u>	

Total de Créditos: 197

Título: INGENIERIA ELECTRONICA EN COMPUTADORAS.

**DIB-001 : Dibujo Técnico I.**

Conocimientos elementales del dibujo técnico en lo que se refiere al manejo de instrumentos. Al término de la asignatura el estudiante expresará cualquier idea en dos dimensiones e interpretará cualquier problema que se le presente, relaciona- con con proyecciones.

**DIB-002 : Dibujo Técnico II.**

Conocimientos principales del dibujo técnico. Con este dibujo el estudiante expresará todo un proyecto tanto en el plano como en el espacio. En esta asignatura el estudiante aprenderá a sacar todo tipo de vistas y cortes de una parte de má- quina industrial cualquiera, a la vez que la repre- sentará en sus tres dimensiones.

- FIS-001 : Física General I.**  
Adquirirá los conocimientos básicos sobre los fenómenos físicos, con miras a tener una base sólida en la cual apoyarse para la adquisición de conocimientos superiores en el área profesional de la tecnología.
- FIS-002 : Física Mecánica.**  
Conocerá los fenómenos físicos en los cuales se fundamentan la tecnología de los dispositivos eléctricos, mecánicos y electrónicos como base para su desarrollo en el área profesional.
- FIS-003 : Física Eléctrica.**  
Estudia la naturaleza, causas y consecuencias de los fenómenos eléctricos. Carácter unitario de los fenómenos eléctricos y magnéticos.
- INF-120 : Basic I.**  
Tipos de formatos, instrucciones y diagramas de flujos del lenguaje de programación BASIC. Realiza programas de prácticas para resolver problemas científicos en el área de la ingeniería.
- ING-001 : Inglés Técnico I.**  
Conocer los fundamentos necesarios para traducir especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de instalación. Vocabulario técnico. Reglas de traducción de temas técnicos.
- ING-002 : Inglés Técnico II.**  
Familiarizar al estudiante con el inglés en el área de la ingeniería electrónica y proporcionar la base teórica en la cual están basadas las aplicaciones prácticas de la electricidad y la electrónica en el futuro.
- QUI-001 : Química I.**  
Adquirir los conocimientos básicos sobre los átomos y sus interrelaciones, con miras a comprender los fenómenos químicos, sus causas y sus consecuencias. Objetivizar dichos conocimientos y familiarizarse con ellos y con sus significados, apreciando la contribución que han hecho al desarrollo de la sociedad, la ciencia y la tecnología en conjunto.

- QUI-002 : Química II.**  
Conocer los fenómenos químicos en los cuales se fundamenta la tecnología de los dispositivos eléctricos y electrónicos y aplicar dichos conocimientos en su área profesional.
- REM-006 : Introducción a la Ingeniería.**  
Se orientará al estudiante en sus actividades y aptitudes para que tenga una mejor valorización de su carrera en las expectativas futuras como profesional. Se analizará el papel que debe desempeñar el ingeniero en la sociedad moderna.
- TEL-010 : Elementos de Lógica Digital.**  
Conocer y aplicar el álgebra booleana, implementar funciones booleanas con compuertas lógicas y minimización de funciones booleanas por mapas de Karnaugh y método tabular. Conocer el funcionamiento de los diferentes tipos de Flip-Flop. Estudiar formas de circuitos contadores empleados en los dispositivos digitales actuales y también los divisores y multiplicadores de frecuencia como un caso especial de los circuitos contadores (CLOCK). Analizar la lógica de funcionamiento de un computador empleando las leyes de la lógica electrónica. Realizar prácticas de laboratorio durante el período del curso.
- TEL-013 : Teleproceso I.**  
Estudiar diferentes métodos de asignación de capacidades en redes de teleproceso. Estudiar teoría de colas y aplicaciones a teleproceso. Conocer algoritmos de diseño, topología y ruteo en redes de teleproceso. Realizar prácticas y relacionarlas con resultados teóricos sobre sistemas lineales, filtros activos, análisis de señales.
- TEL-014 : Teleproceso II.**  
Conocer los medios de comunicación en tiempo real entre un computador central, redes y terminales. Características de los puntos terminales de entrada y salida. Conocimiento de las modulaciones de señales, tales como: AM, FM, etc. Estudio de lógica para la interconexión de las transmisiones sincrónicas y asincrónicas de datos diversos,

medios de transmisión de datos. Componentes de un punto terminal.

**TEL-101 : Medidas Eléctricas.**

Familiarización con los equipos de medidas de magnitudes eléctricas y de los equipos utilizados en el laboratorio. Comprobación de sus características correspondientes.

**TEL-103 : Análisis y Estructura de Programación.**

Conocimiento de las secuencias lógicas de elaboración de un programa, localización de errores en un programa y manera de corrección. Elaboración de programas mediante secuencias lógicas. Diseño de diagramas de flujo y a partir de él, construir su programa correspondiente.

**TEL-106 : Microelectrónica.**

Conocer la estructura interna de un circuito integrado. Conocer profundamente el Algebra Booleana y aplicarla en el diseño de compuertas lógicas y minimizaciones de funciones booleanas por mapas de Karnaugh y diagramas de Veich. Papel de la Microelectrónica en el desarrollo tecnológico.

**TEL-108 : Lógica Computacional II.**

Conocer los procesos de elaboración de funciones de los circuitos y digitales empleados en el área computacional, así como también de otros dispositivos digitales empleados en la industria. Realizar pequeños trabajos de elaboración de pequeños circuitos digitales aptos para ser empleados en los laboratorios de la Escuela de Tecnología.

**TEL-109 : Tecnología de Circuitos Impresos.**

Conocer los diferentes métodos empleados en el proceso de elaboración de los circuitos impresos y realizar tareas prácticas con la finalidad de elaborar circuitos impresos de sencillos equipos empleados en el laboratorio.

**TEL-110 : Microprocesadores I.**

Conocer las diversas formas de arquitectura de los microprocesadores de diversas firmas comerciales y realizar un trabajo práctico en base a la arquitectura más comúnmente usada en el mundo de las computadoras.

- TEL-111 : Microelectrónica II**  
Adquirir conocimientos precisos de las técnicas empleadas en las elaboraciones de los complejos circuitos integrados y destacar los medios de obtenciones de los elementos parásitos, tales como: diodos parásitos, transistores y otros.
- TEL-112 : Pantallas Digitales.**  
Conocer las teorías de diseño de los medios de representaciones visuales de las informaciones elaboradas en un computador digital y analizar los diversos medios de representación visual de una información.
- TEL-113 : Microprocesadores II.**  
Incrementar los conocimientos de las estructuras internas de los microprocesadores y los accesorios necesarios para las interconexiones con las demás unidades de un computador digital.
- TEL-114 : Teorías de Memorias Electrónicas.**  
Conocimiento de la tecnología empleada en la construcción de memorias. Aplicaciones de las memorias con el elemento esencial en los dispositivos acumuladores de datos en un computador digital, su importancia y análisis de los diferentes tipos de memorias y perspectivas de desarrollo.
- TEL-115 : Computadores Analógicos.**  
Conocer los métodos empleados en la elaboración de un computador analógico. Estudiar la lógica de funcionamiento de dicho computador. Realizar práctica y trabajo de laboratorio.
- TEL-116 : Computadores Digitales.**  
Conocer y entender los principios básicos del funcionamiento de la computadora digital aprendiendo diseño de sistemas digitales y estudiando en forma separada las unidades funcionales de la misma.
- TEL-118 : Teoría de Puertos Entrada/Salida.**  
Conocer los medios utilizados en proceso de introducción de información a un computador digital, así como también los medios de obtención de la misma.

- TEL-119 : Microprocesadores III.**  
Conocer las estructuras internas de los microprocesadores actuales y los requerimientos para las conexiones con las demás unidades. Realizar diseños lógicos con microprocesadores.
- TEL-121 : Computadores Digitales II.**  
Conocer las secuencias lógicas en la realización de las operaciones aritméticas básicas en un computador digital y estudiar el funcionamiento de la unidad lógica aritmética en cada una de sus funciones.
- TEL-122 : Prácticas de Manejo de los Computadores.**  
Adquirir destreza en la operación de un computador digital, conociendo cada uno de los medios introductores de informaciones al computador digital. Conocer las posibilidades prácticas de expansión de un computador digital y elaborar pequeños programas para resolver problemas de ingeniería y hacerlo correr a través de un computador para obtener los resultados de dicho problema.
- TEL-201 : Circuitos Eléctricos.**  
Conocer las teorías de redes eléctricas, elementos y circuitos como base fundamental en la futura interpretación de la teoría electrónica y el funcionamiento de máquinas y artefactos eléctricos.
- TEL-202 : Circuitos Eléctricos II.**  
Ampliar los conocimientos sobre las teorías de elementos y circuitos eléctricos; y conocer los circuitos transitorios así como las funciones que ocurren en los circuitos complejos con miras a comprender el funcionamiento de máquinas y artefactos eléctricos.

## INGENIERIA ELECTRONICA EN COMUNICACIONES

La comunicación es uno de los fenómenos que caracteriza al mundo civilizado. Nuestro país recibe la influencia directa de ese mundo y en materia de comunicación está a la vanguardia entre los países del llamado Tercer Mundo.

La preparación de hombres y mujeres capaces de asimilar tecnología, renovarla y aplicarla en pro de nuestro desarrollo es una necesidad cuya satisfacción esta Universidad toma como un deber.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
REM-001	Física Básica	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
MAT-211	Algebra Superior	4	
DIB-001	Dibujo Técnico I	2	
QUI-001	Química I	4	
REM-006	Introducción a la Ingeniería	1	
		18	
<b>SEGUNDO:</b>			
FIS-002	Física Mecánica	5	REM-001
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica I	5	MAT-211
DIB-002	Dibujo Técnico II	2	DIB-001
QUI-002	Química II	4	QUI-001
		20	
<b>TERCERO:</b>			
FIS-003	Física Eléctrica	5	FIS-002

MAT-213	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-212
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
TEL-201	Circuitos Eléctricos I	5	FIS-002
SOC-001	Sociología	3	
		<u>22</u>	

CUARTO:

ANT-101	Antropología de la Cultura Técnica	3	
TEL-202	Circuitos Eléctricos II	4	TEL-201
MAT-215	Ecuaciones Diferenciales	4	MAT-213
TEL-101	Medidas Eléctricas	4	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
TED-001	Electrónica I	4	TEL-201
		<u>20</u>	

QUINTO:

TEL-151	Teoría de Circuitos no Lineales	4	TED-001
ICS-100	Introd. a la Técnica de Invest. Social	3	ANT-001
ELA-001	Electrónica II	4	TEL-001
MAT-216	Método Matemático	4	MAT-215
TEL-153	Electrodinámica	3	FIS-003
TEL-106	Microelectrónica I	3	FIS-003
		<u>21</u>	

SEXTO:

ECO-001	Economía General	3	
TEL-154	Amplificadores I	3	TEL-106/ ELA-001
TEL-155	Electrodinámica II	3	TEL-153
TEL-156	Serie de Fourie	3	MAT-216
TEL-157	Radioreceptores I	3	TEL-151
TEL-010	Elementos de Lógica Digital	3	
		<u>18</u>	

SEPTIMO:

TEL-107	Circuitos de Pulsos	3	ELA-001
TEL-159	Radioreceptores II	3	TEL-157
TEL-160	Radiotransmisores I	3	TEL-154
TEL-011	Lógica Digital II	3	TEL-010
TEL-162	Antenas y Peeders	3	TEL-155
TEL-163	Teoría de Televisión I	4	TEL-157
		<u>19</u>	

OCTAVO:

TEL-164	Teoría de Televisión II	4	TEL-163
TEL-165	Radiotransmisores II	3	TEL-160

INF-107	Basic Técnico	6	
TEL-013	Teleproceso I	3	TEL-002/ TEL-011 TEL-162
TEL-166	Teorías de las Fibras Ópticas	3	
ADE-101	Administración de Empresas	3	
		<u>22</u>	

NOVENO:

TEL-112	Seguridad Industrial	3	
TEL-167	Radiotransmisores III	3	TEL-165
TEL-110	Microprocesadores I	4	TEL-011
TEL-168	Microondas I	3	TEL-165
TEL-169	Telecomunicaciones	4	TEL-166
MDI-101	Tutoría de Trabajo de Grado	2	ICS-100
		<u>19</u>	

DECIMO:

TEL-170	Microondas II	3	TEL-168
TEL-113	Microprocesadores II	4	TEL-110
ELD-008	Pasantía Empresarial	2	
ECP-002	Ética Profesional	2	
		<u>12</u>	
ELD-009	Trabajo de Grado	6	

Total de Créditos: 197

**NOTA:** Para llenar los requisitos de graduación los estudiantes deberán cursar cuatro niveles de inglés de la Escuela de Idiomas o tomar un examen de nivel.

**DIB-001 : Dibujo Técnico I.**

Conocimientos elementales del Dibujo Técnico en lo que se refiere al manejo de instrumentos. Al término de la asignatura el estudiante expresará cualquier idea en dos dimensiones e interpretará cualquier problema que se le presente, relacionado con proyecciones.

**DIB-002 : Dibujo Técnico II.**

Conocimientos principales del dibujo técnico. Con este dibujo el estudiante estará en capacidad de expresar todo un proyecto tanto en el plano como en el espacio. En esta asignatura el estudiante aprenderá a sacar todo tipo de vistas y cortes de una parte de máquina industrial cualquiera, a la vez que la representará en sus tres dimensiones.

- FIS-001** : **Física General I.**  
Adquirir los conocimientos básicos sobre los fenómenos físicos, con miras a tener una base sólida en la cual apoyarse para la adquisición de conocimientos superiores en el área profesional de la tecnología.
- FIS-002** : **Física Mecánica.**  
Conocer los fenómenos físicos en los cuales se fundamentan la tecnología de los dispositivos eléctricos, mecánicos y electrónicos como base para su desarrollo en el área profesional.
- FIS-003** : **Física Eléctrica.**  
Estudio de la naturaleza, causas y consecuencias de los fenómenos eléctricos y magnéticos.
- ING-001** : **Inglés Técnico I.**  
Conocer los fundamentos necesarios para traducir especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de instalación. Vocabulario técnico, reglas traducciones de temas técnicos, tales como: el circuito eléctrico, conductores y aisladores. Voltios. Ohmio. Amperios. La luz eléctrica. Elementos de un circuito. La ley de Coulomb.
- ING-002** : **Inglés Técnico II.**  
Familiarizar al estudiante con el inglés en el área de la ingeniería electrónica y proporcionar la base teórica en la cual están basadas las aplicaciones prácticas de la electricidad y la electrónica. Energía eléctrica. Ondas de radio, semiconductores y transistores. Ingeniería eléctrica y electrónica en el futuro.
- QUI-001** : **Química I.**  
Adquirir los conocimientos básicos sobre los átomos y sus interrelaciones, con miras a comprender los fenómenos químicos, sus causas y sus consecuencias. Objetivizar dichos conocimientos y familiarizarse con ellos y con sus significados, apreciando la contribución que han hecho en el desarrollo de la sociedad, la ciencia y la tecnología en conjunto.

**QUI-002 : Química II.**

Conocer los fenómenos químicos en los cuales se fundamentan la tecnología de los dispositivos eléctricos y electrónicos y aplicar dichos conocimientos en su área profesional.

**REM-006 : Introducción a la Ingeniería.**

Se orientará al estudiante en sus actividades y aptitudes para que tenga una mejor valorización de su carrera en las expectativas futuras como profesional. Se analizará el papel que debe desempeñar el Ingeniero en la sociedad moderna.

**TEL-010 : Elementos de Lógica Digital.**

Conocer y entender los principios básicos del funcionamiento de la computadora digital aprendiendo diseño de sistemas digitales y estudiando en forma separada las unidades funcionales de la misma.

**TEL-011 : Lógica Digital II.**

Conocer las secuencias lógicas en las realizaciones de las operaciones aritméticas básicas en un computador digital. Estudiar el funcionamiento de la unidad lógica aritmética en cada una de sus funciones. Conocer y entender los principios de funcionamiento de un computador digital.

**TEL-013 : Teleproceso I.**

Conocer los medios de comunicación en el tiempo real entre un computador central, redes y terminales. Características de los puntos terminales en entrada y salida. Conocimiento de las modulaciones de señales, tales como: AM, FM, etc. Estudio de lógica para la interconexión de las transmisiones sincrónicas de datos diversos, medios de transmisión de datos.

**TEL-101 : Medidas Eléctricas.**

Familiarización con los equipos de medidas de magnitudes eléctricas y de los equipos utilizados en el laboratorio y comprobación de sus características correspondientes.

**TEL-107 : Circuitos de Pulsos.**

Estudiar y saber usar los sistemas numéricos más

importantes y conocer formas de los circuitos disparo, empleando como base elementos semiconductores con un elemento de control.

- TEL-110 : Microprocesadores I.**  
Conocer las diferentes arquitecturas de los microprocesadores de los distintos fabricantes, para diferenciar las ventajas y desventajas de cada tipo de trabajo de aplicación.
- TEL-151 : Teoría de Circuitos No Lineales.**  
Conocer el comportamiento de los dispositivos electrónicos no lineales y analizar la diversidad de ondas que se generan cuando se tienen dispositivos electrónicos no lineales, empleando como herramienta de apoyo la serie de Fourier.
- TEL-152 : Amplificaciones I.**  
Conocer el funcionamiento de cada una de las etapas de un circuito amplificador. Estudiar las leyes empleadas en el proceso de diseño. Conocer la diferencia entre amplificadores de voltaje, corrientes y potencia. Diseñar un amplificador de potencia media.
- TEL-153 : Electrodinámica I.**  
El objetivo general de este curso consiste en conocer los principios básicos de las leyes Maxwell Gauss aplicables en el diseño de sistemas receptores y transmisores de ondas electromagnéticas.
- TEL-154 : Amplificadores II.**  
En este curso se ampliará el conocimiento de los amplificadores de potencia con transistores de efecto de campo.
- TEL-155 : Electrodinámica II.**  
Conocer las leyes de programación de las ondas electromagnéticas a través de un guía de onda. Estudiar los medios convertidores de ondas electromagnéticas en ondas eléctricas y viceversa.
- TEL-157 : Radioreceptores I.**  
Conocer los dispositivos radioreceptores empleados en el campo de la radiocomunicación. Estudiar cada una de las etapas constituyentes de un radioreceptor. Realización de trabajos prácticos.

- TEL-159 : Radioreceptores II.**  
Estudiar el funcionamiento de los dispositivos empleados en el campo de la radio recepción moderna, así como también sus perspectivas de desarrollo. Importancia de la radio-recepción en el desarrollo industrial. Realizar trabajos prácticos de laboratorios y de diseño.
- TEL-160 : Radiotransmisores I.**  
Conocer el funcionamiento de los radiotransmisores empleados en la actualidad de las radiocomunicaciones. Estudiar las secuencias lógicas en el proceso de diseño de un radio transmisor. Realizar trabajos prácticos, diseñar una de las etapas de un radiotransmisor.
- TEL-162 : Antenas y Feeders**  
Analizar la transmisión de energía eléctrica en dos conductores definiendo el coeficiente de reflexión, razón de ondas estacionaria y describir la distribución de voltaje en la línea. Conocer el comportamiento de los diversos tipos de antenas empleadas en las radiocomunicaciones.
- TEL-163 : Teoría de Televisión I.**  
Conocer los circuitos y las funciones internas de un receptor de imágenes y cómo operar éstos, con miras a sus aplicaciones en el área profesional.
- TEL-164 : Teoría de Televisión II.**  
Estudiar las diferentes clases de sintonizadores de radiofrecuencia y circuitos modernos de recepción de imágenes, así como el campo de su desarrollo y aplicaciones.
- TEL-165 : Radiotransmisores II.**  
Estudiar el funcionamiento de los dispositivos empleados en el campo de la radiotransmisión moderna, así como también las perspectivas de desarrollo de la radiotransmisión y su importancia en el desarrollo industrial. Realizar trabajos prácticos de laboratorios.
- TEL-166 : Teoría de las Fibras Ópticas.**  
Conocer la tecnología de construcción de las modernas y populares fibras ópticas. Estudiar las for-

mas de transmisión de señales a través de una fibra óptica. Conocer en forma general el rayo laser. Realizar trabajos prácticos.

**TEL-167 : Radiotransmisores II.**

Estudiar los conceptos modernos de circuitos especiales empleados en las técnicas de transmisión de sistemas múltiples y división de frecuencia, así como las últimas técnicas de modulación especial y comunicación digital.

**TEL-168 : Microondas I.**

Estudiar las formas de propagación de señales a través de las diferentes capas atmosféricas. Comportamiento de las estaciones en la propagación de señales eléctricas.

**TEL-169 : Telecomunicaciones.**

Estudiar los diferentes medios empleados en la transmisión de señales incluyendo vías satélites. Importancia de la radiodifusión y telecomunicación en el desarrollo industrial. Perspectivas de desarrollo de las telecomunicaciones.

**TEL-201 : Circuitos Eléctricos.**

Conocer las teorías de redes eléctricas, elementos y circuitos como base fundamental para la futura interpretación de la teoría electrónica y el funcionamiento de máquinas y artefactos eléctricos.

**TEL-202 : Circuitos Eléctricos II.**

Ampliar los conocimientos sobre las teorías de elementos y circuitos eléctricos, y conocer los circuitos transitorios así como las funciones que ocurren en los circuitos complejos con miras a comprender el funcionamiento de máquinas y artefactos eléctricos.

## LICENCIATURA EN ARTE PUBLICITARIO

UNAPEC ha comprendido la importancia de la Publicidad como herramienta del sistema económico de nuestro país. La comunicación comercial permite acelerar el circuito producción-consumo; y junto con las demás actividades de la Mercadotecnia, hace posible la comercialización de productos y servicios de una forma planificada y sincronizada.

Dentro del contexto "Marketing", la Publicidad es una comunicación entre el fabricante y el consumidor con el propósito de informar, motivar y persuadir con fines comerciales.

Nuestro país debe proveer a las agencias de personal nativo especializado, adecuado a la realidad y a las necesidades nacionales.

La creación de la Licenciatura en Arte Publicitario, pretende cumplir con este cometido.

Una agencia de Publicidad, agrupa un equipo heterogéneo de profesionales que realizan un trabajo complementario que debe ser coordinado con otras acciones paralelas que al igual que la publicidad forman parte de la Mercadotecnia.

Un buen publicista, como comunicador que es, debe estar bien informado y conocer las diferentes áreas que inciden en la publicidad.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
PUB-100	Historia del Arte I	3	
PUB-110	Dibujo	4	
PUB-121	Diseño Gráfico I	4	
PUB-140	Fotografía I	3	
PUB-160	Publicidad I	3	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
		<u>20</u>	

SEGUNDO:

PUB-101	Historia del Arte II	3	PUB-100
PUB-120	Dibujo II	4	PUB-110
PUB-122	Diseño Gráfico II	4	PUB-121
PUB-150	Fotografía II	3	PUB-140
PUB-170	Publicidad II	3	PUB-160
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
		<u>21</u>	

TERCERO:

PUB-102	Historia del Arte III	3	PUB-101
PUB-210	Dibujo Anatómico II	4	PUB-102
PUB-231	Artes Gráficas I	4	PUB-122
ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
PUB-232	Dibujo Técnico	4	
		<u>19</u>	

CUARTO:

PUB-220	Dibujo Anatómico II	4	PUB-210
PUB-241	Artes Gráficas II	4	PUB-231
PUB-260	Teoría de la Comunicación	3	
PUB-233	Diseño Tridimensional	3	PUB-232
PUB-230	Dibujo Publicitario I	4	PUB-122
		<u>18</u>	

QUINTO:

PUB-270	Creatividad Publicitaria I	3	PUB-230
PSI-100	Psicología	3	
PUB-271	Medios de Comunicación	3	PUB-260
MAT-201	Matemáticas I	4	
PUB-240	Dibujo Publicitario II	4	PUB-230
		<u>17</u>	

Total de Crédito: 95

Título Obtenido: DISEÑADOR GRAFICO.

SEXTO:

PUB-280	Creatividad Publicitaria II	3	PUB-270
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
PUB-200	Producción de T.V. I	6	PUB-150
MAT-202	Matemáticas II	4	MAT-201
MDI-100	Métodos de Investigación	3	
		<u>19</u>	

SEPTIMO:

SOC-001	Sociología	3	
PUB-291	Producción de T.V. II	6	PUB-290

PUB-292	Sonido y Musicalización	3	PUB-290
MER-101	Mercadotecnia I	<u>3</u>	
		15	

Total Créditos: 129

Título: TECNICO EN DISEÑO PUBLICITARIO.

OCTAVO:

PUB-300	Elaboración Comerciales I	3	PUB-290
ADE-101	Administración I	3	
ESP-301	Expresión Oral	3	ESP-103
MER-102	Mercadotecnia II	<u>3</u>	MER-101
		12	

NOVENO:

MAT-205	Estadísticas	3	MAT-202
PUB-310	Elaboración Comerciales II	3	PUB-300
PSI-105	psicología del Consumidor	3	PSI-100
SOC-102	Sociología de la Comunicación	<u>3</u>	SOC-100
		12	

DECIMO:

PUB-281	Presupuesto Publicitario	3	
PUB-370	Taller Publicitario	3	PUB-310
PUB-328	Etica de la Comunicación	3	PUB-271
MDI-101	Tutoría para Tesis	<u>2</u>	MDI-100
		11	

Total Créditos: 164

Título: LICENCIADO EN ARTE PUBLICITARIO

**PUB-100 : Historia del Arte I.**  
Materia teórica. Estudios de la evolución de los diferentes estilos artísticos comprendidos entre la Pre-Historia y Grecia Clásica.

**PUB-101 : Historia del Arte II.**  
Materia teórica. Estudio de la evolución de los diferentes estilos artísticos comprendidos entre Grecia Clásica y el Medioevo.

**PUB-102 : Historia del Arte III.**  
Materia teórica. Estudio de los diferentes estilos artísticos desde el Renacimiento hasta nuestros días. Con énfasis en los estilos actuales.

- PUB-110 : Dibujo I.**  
Materia práctica. Educación de la percepción visual y desarrollo de la habilidad manual. Conocimiento u manejo de instrumentos, materiales y técnicas básicas de Dibujo.
- PUB-120 : Dibujo II.**  
Materia práctica. Estudio más avanzado de lenguaje de las formas y de todos los factores compositivos que intervienen en la elaboración de un dibujo.
- PUB-121 : Diseño Gráfico I.**  
Materia práctica. Introducción al lenguaje gráfico. Estudio de los elementos que intervienen en la creación de una imagen gráfica.
- PUB-122 : Diseño Gráfico II.**  
Materia práctica. Ejercicios avanzados en el uso de los elementos de composición gráfica con énfasis en su aplicación para el diseño de libros, revistas, calcomanías, anuncios de prensa, etc.
- PUB-140 : Fotografía I.**  
Materia teórico—práctica. Conocimiento de los conceptos y técnicas de fotografía. Una introducción a su uso en Publicidad y Artes.
- PUB-150 : Fotografía II.**  
Materia práctica. Estudios más avanzados del lenguaje visual de la fotografía a través de la imagen. Énfasis en el aspecto creativo. Se utilizará la diapositiva y el montaje.
- PUB-160 : Publicidad I.**  
Materia teórico-práctica. Desarrollo de conceptos históricos hasta la actualidad de la publicidad junto con un estudio de las características de cada medio publicitario.
- PUB-170 : Publicidad II.**  
Materia teórica. Estudios avanzados de los conceptos actuales de Publicidad. Aspectos mercadológicos con enfoque en el sistema publicitario dominicano.

- PUB-210 : Dibujo Anatómico I.**  
Materia práctica. Técnicas de dibujo avanzadas, uso de colores con especial énfasis en la estructura de la figura humana y sus posibilidades expresivas.
- PUB-220 : Dibujo Anatómico II.**  
Materia práctica. Dibujo avanzado de las posibilidades físicas del ser humano obteniendo la destreza necesaria para dibujar el cuerpo humano.
- PUB-230 : Dibujo Publicitario I.**  
Materia práctica. Aplicación de los principios de diseño gráfico y dibujo para la elaboración de bocetos de prensa. Manejo de tipografía y distribución del espacio.
- PUB-231 : Artes Gráficas I.**  
Materia práctica. Conocimiento de los medios de impresión gráfica, manuales e industriales. Ejecución de los diseños realizados en clase.
- PUB-232 : Dibujo Técnico.**  
Materia práctica. Ejercitación en el uso de los instrumentos de dibujo para obtener la habilidad de representación a escala y en perspectiva de los objetos y proyectos.
- PUB-233 : Diseño Tridimensional.**  
Materia práctica. Desarrollo de destreza para la ejecución de diseños de envases y escenarios en tres dimensiones, capacitando al alumno en las normas, procedimientos y materiales utilizados para estos fines.
- PUB-240 : Dibujo Publicitario II.**  
Materia práctica. Aspectos publicitarios concretos del dibujo comercial, rotulación de logos, creación de imágenes para publicidad. Estudio de los límites de legibilidad de la palabra escrita.
- PUB-241 : Artes Gráficas II.**  
Materia práctica. Conocimientos y prácticas de los sistemas de estampación. Comprensión de los procesos más utilizados en Publicidad.

- PUB-260 : Teoría de la Comunicación.**  
Materia teórica. Provee conceptos básicos de la comunicación. Estudia el desarrollo de los medios de comunicación y el comportamiento humano dentro de los procesos de comunicación.
- PUB-270 : Creatividad Publicitaria I.**  
Materia teórico-práctica. Conceptos de creatividad y los elementos principales que integran una campaña. Conocimiento de slogan y frase de posicionamiento como parte de una campaña publicitaria.
- PUB-271 : Medios de Comunicación.**  
Materia teórica. Investigación de los diferentes medios de comunicación, características, lenguaje, formas de expresión y efectividad de los mismos.
- PUB-280 : Creatividad Publicitaria II.**  
Materia teórico-práctica. Conocimiento de los detalles intrínsecos del proceso creativo, tales como el eje central. Capacitar al estudiante para un dominio total de dicho proceso.
- PUB-281 : Presupuesto Publicitario.**  
Materia teórico-práctica. Elementos que componen el presupuesto de una campaña publicitaria, costos de colocación y la presentación al cliente.
- PUB-290 : Producción de T.V. I.**  
Materia teórico-práctica. Conceptos y manejo básico de los equipos utilizados en la producción de T.V. (elaboración de Set e iluminación).
- PUB-291 : Producción de T.V. II.**  
Materia práctica. Uso de los equipos para la producción de anuncios publicitarios, programas y entrevistas, etc.
- PUB-292 : Sonido y Musicalización.**  
Materia práctica. Práctica de laboratorio para conocer las posibilidades de la música, el sonido y los efectos especiales dentro de la producción de T.V.
- PUB-300 : Elaboración de Comerciales I.**  
Materia práctica. Práctica de elaboración de co-

merciales para productos específicos, tomando en cuenta el blanco del público y la imagen que se desea crear del mismo.

**PUB-310 : Elaboración de Comerciales II.**

Materia práctica. Práctica de elaboración de comerciales para productos específicos, tomando en cuenta el blanco del público y la imagen que se desea crear del mismo.

**PUB-328 : Etica de la Comunicación.**

Materia teórica. Adiestra al estudiante en el manejo y la simbología de los medios de comunicación. Formulación de la estrategia para la transmisión de mensajes publicitarios. Concientiza al estudiante sobre el manejo de los elementos de un mensaje publicitario.

**PUB-370 : Taller Publicitario.**

Materia teórico-práctica. Análisis de las características y condiciones del sistema publicitario dominicano. Estudio de las condiciones de mercado publicitario y la efectividad del mismo.

## LICENCIATURA EN DERECHO

La carrera de Derecho es una de las más antiguas y tradicionales en las Universidades dominicanas y del mundo. Hoy día, UNAPEC, acorde con los principios filosóficos para los que fue creada, contribuye de manera efectiva al desarrollo nacional, al ofrecer un programa de estudios convencionalmente estructurado para la formación de un profesional del Derecho con base jurídica tradicional, pero consciente del progreso científico y tecnológico del mundo, de la realidad económica, social, política y cultural en que viven nuestros pueblos.

Se pretende que el abogado de UNAPEC curse materias diversas del conocimiento de las ciencias jurídicas, que van desde el antiguo Derecho Romano, base fundamental del sistema de nuestro derecho, hasta la informática jurídica, aplicación tecnológica a esos principios tradicionales para que aglutine los diversos conocimientos de forma organizada y contribuya al desarrollo de un derecho propiamente dominicano.

El presente es un programa fundamentado en concentraciones, que contiene siete cuatrimestres comunes para todos los estudiantes, y a partir de éstos cada estudiante tomará una de las tres concentraciones ofrecidas de acuerdo con sus aptitudes y preferencias profesionales.

Las concentraciones comprenden: Derecho Público, Derecho Político y Derecho Empresarial.

### **Campo del Ejercicio:**

- 1.- Asesor de empresas e instituciones privadas.
- 2.- Consultor jurídico de instituciones públicas
- 3.- Funcionario judicial.
- 4.- Asesor laboral.

- 5.- Notario público
- 6.- Defensa de los clientes ante los tribunales.
- 7.- Funcionario público
- 8.- Legislador, etc.

## PENSUM DE LA CARRERA DE DERECHO

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
DER-101	Introducción al Estudio del Derecho I	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
HIS-101	Historia de la Cultura	3	
PFC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	
MAT-003	Matemáticas Técnica	4	
SOC-100	Sociología	3	
		20	
SEGUNDO:			
DER-102	Introducción al Estudio de Derecho II	4	DER-101
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
ICS-100	Introducción a las Técnicas de Investigación Social	3	PFC-100
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	HIS-101
ECO-002	Fundamentos de Economía	3	MAT-003
		17	
TERCERO:			
DER-243	Derecho de la Familia I	4	DER-102
ESP-103	Redacción Textos Discursivos II	4	ESP-102
DER-221	Historia del Derecho	3	HIS-111 y DER-102
DER-123	Lógica Jurídica	2	DER-102 y PFC-100
DER-400	Francés I	3	
DER-121	Derecho Romano I	3	DER-102
		19	
CUARTO:			
DER-244	Derecho de la Familia II	4	DER-243
DER-401	Francés II	3	DER-400
DER-141	Derecho Procesal Civil I	4	DER-243

DER-113	Derecho Constitucional I	3	HIS-111
DER-131	Derecho Penal I	3	y DER-102
DER-122	Derecho Romano II	3	DER-102
		<u>3</u>	DER-121
		20	

QUINTO:

DER-245	Derecho de las Obligaciones I	4	DER-122
DER-402	Traducción Jurídica	3	y DER-244
DER-142	Derecho Procesal Civil II	4	DER-401
DER-114	Derecho Constitucional II	3	DER-141
DER-132	Derecho Penal II	3	DER-113
		<u>3</u>	DER-131
		17	

SEXTO:

DER-246	Derecho de las Obligaciones II	4	DER-245
DER-143	Derecho Procesal Civil III	4	DER-142
DER-153	Historia de las Ideas Políticas	3	DER-114
DER-134	Derecho Penal Especial I	3	DER-132
DER-136	Derecho Procesal Penal I	3	DER-133
		<u>3</u>	
		17	

SEPTIMO:

DER-247	Derecho de las Obligaciones III	4	DER-246
DER-255	Derecho Laboral	3	DER-246
DER-452	Derecho Comercial I	3	DER-246
DER-251	Derecho Administrativo I	3	DER-114
DER-135	Derecho Penal Especial II	3	DER-134
DER-137	Derecho Procesal Penal II	3	DER-136
		<u>3</u>	
		19	

OCTAVO:

DER-248	Responsabilidad Civil	4	DER-247
DER-256	Derecho Laboral II	3	DER-255
DER-453	Derecho Comercial II	3	DER-452
DER-154	Derecho Internacional Público I	3	DER-153
DER-138	Criminología	3	DER-135
DER-252	Derecho Administrativo II	3	DER-251
		<u>3</u>	
		19	

NOVENO:

DER-249	Derecho de los Contratos	4	DER-248
DER-454	Derecho Fiscal	3	DER-453
DER-351	Legislación de Tierras	3	DER-453
			y DER-247
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	MAT-003

DER-139	Derecho Penitenciario	2	DER-138
DER-155	Derecho Internacional Público II	<u>3</u>	DER-154
		18	
DECIMO:			
DER-341	Derecho de las Garantías	4	DER-249
DER-124	Oratoria Forense	2	DER-123
DER-352	Derecho Agrario	3	DER-351
INF-010	Informática Jurídica	3	INF-008
DER-351	Derecho Internacional Privado I	3	DER-155
DER-161	Prácticas Jurídicas I	<u>2</u>	DER-137 y DER-114
		19	
ONCENO:			
DER-342	Derecho de los Regímenes Matrimoniales y Sucesiones y Donaciones	5	DER-341
DER-156	Derecho Comparado	3	DER-155
DER-125	Ética Jurídica	3	
DER-126	Filosofía del Derecho	3	DER-123 y DER-341
DER-352	Derecho Internacional Privado II	3	DER-351
DER-162	Prácticas Jurídicas II	<u>2</u>	DER-161
		19	

Trabajo de Grado o Curso Monográfico: 6 créditos.  
Total de Créditos: 204

### DER-101

#### DER-102 : Introducción al Estudio del Derecho I, II.

Se presentarán las nociones elementales del Derecho, precisando su concepto, su justificación y sus diferentes aceptaciones. Se presentarán conceptos introductorios de los temas generales que estudiará el alumno durante el transcurso de la carrera en las diversas materias de derecho privado.

### DER-113

#### DER-114 : Derecho Constitucional I, II.

Explicación de las normas jurídicas que se aplican a la elaboración, modificación y establecimiento de la Constitución y las disposiciones constitucionales.

### DER-121

#### DER-122 : Derecho Romano I, II.

Enseñanza del derecho positivo que se aplicó du-

rante el Antiguo Imperio Romano y que constituye la base fundamental de nuestro actual Derecho Privado.

**DER-123 : Lógica Jurídica.**

Explicación de las reglas básicas que rigen la lógica y su aplicación a la ciencia del Derecho.

**DER-124 : Oratoria Forense.**

La enseñanza de ciertos mecanismos prácticos para el buen decir y su aplicación al ejercicio práctico de la profesión de abogado, especialmente en la labor desarrollada en los tribunales.

**DER-125 : Etica Jurídica.**

Las normas básicas de la conducta del profesional del derecho y el señalamiento de las faltas a la ética profesional.

**DER-126 : Filosofía del Derecho.**

En la presente materia se tratará sobre los enfoques del conocimiento filosófico orientado hacia los temas jurídicos.

**DER-131**

**DER-132 : Derecho Penal I, II.**

Explicación de las disposiciones que contiene nuestro derecho para reprimir las infracciones, especialmente los crímenes y delitos.

**DER-134**

**DER-135 : Derecho Penal Especial I, II.**

Estudio de los crímenes y delitos contra la cosa pública, entendiéndose en este apartado aquellos que van contra la seguridad del Estado o contra la propia Constitución y aún contra la paz pública.

**DER-136**

**DER-137 : Derecho Procesal Penal I y II.**

El primer nivel tendrá por objeto iniciar al educando en el estudio de la Organización Judicial Penal, tomando como base el ejercicio de la acción pública. Normas procedimentales en el Derecho Represivo. Consecuencias de una aplicación inadecuada de los procedimientos criminales en materia de Derechos Humanos.

En el segundo nivel se afianzan los conocimientos adquiridos en el primer nivel, y basado en ellos, se tratará sobre el Proceso Penal en sus diversos grados, así como las normas procedimentales especiales y vías de recursos.

**DER-138 : La Criminología.**

Estudia las causas que generan o producen las violaciones a las normas penales o sociales establecidas y las múltiples definiciones que surgen de parte de los diferentes criminólogos, filósofos, sociólogos, médicos, psicólogos; que desde los primeros tiempos de la humanidad demostraron preocupación por "el por qué del crimen".

**DER-139 : Derecho Penitenciario.**

Análisis de los diferentes sistemas carcelarios y de las reglas que se aplican al cumplimiento de las penas de carácter penal.

DER-142

DER-143

**DER-144 : Derecho Procesal Civil I, II, III.**

Explicación de las reglas que se aplican al procedimiento que debe ser llenado ante los tribunales.

**DER-153 : Historia de las Ideas Políticas.**

Explicación de la evolución histórica del pensamiento político y las ideas políticas de los principales pensadores desde la antigüedad hasta la época contemporánea.

DER-154

**DER-155 : Derecho Internacional Público I, II.**

Explicación de las normas que se aplican a las relaciones jurídicas y políticas que sostienen los estados.

DER-161

**DER-162 : Prácticas Jurídicas I y II.**

Se orientará y dirigirá al estudiante en el ejercicio de la profesión, ya sea en el campo penal, ya por vía de alguna oficina de abogados que se haga responsable en otras materias.

- DER-221 : Historia del Derecho.**  
Se presentará una noción general de la historia del derecho. Sus orígenes y su emulación. Se hace hincapié en la historia del derecho dominicano.
- DER-243**  
**DER-244 : Derecho de la Familia.**  
Esta parte que conforme al ordenamiento de las materias de derecho civil, es llamada las personas, tiene como objetivo básico, dar a conocer al estudiante qué es una persona desde el punto de vista jurídico, qué es la personalidad jurídica, cómo nace ésta y cuándo termina, y a propósito de esto último, qué es la ausencia y la desaparición jurídica y sus consecuencias al respecto.
- DER-245**  
**DER-246**  
**DER-247 : Derecho de las Obligaciones I, II, III.**  
El objetivo de esta materia es presentar al estudiante los actos jurídicos que tienen contrapartida secundaria y todas las normas jurídicas que regulan este tipo de acuerdos.
- DER-248 : Responsabilidad Civil.**  
Se enseñará al alumno las normas jurídicas aplicables a la comisión de delitos y cuasidelitos civiles. Los casos en que queda comprometida nuestra responsabilidad por el incumplimiento de un contrato o por la comisión de un hecho generador de daños o perjuicios a terceros; el daño y su reparación.
- DER-249 : Derecho de los Contratos.**  
Explicación sobre las normas jurídicas aplicables a los contratos, en general, y en especial, explicación de las condiciones de fondo y de forma que exige la ley para los contratos nominados.
- DER-251**  
**DER-252 : Derecho Administrativo I y II.**  
El primer nivel tratará asuntos propios de la legislación administrativa. Los reglamentos y los diversos actos administrativos. Temas sobre los servicios públicos, la responsabilidad de los funcionarios administrativos. El segundo nivel se orientará hacia los contratos administrativos y la formación

de los mismos. El fundamento jurídico del dominio público y las secretarías de estados, asimismo, los organismos centralizados y descentralizados o autónomos del Estado.

DER-255

DER-256 : **Derecho Laboral I y II.**

Estudia las normas jurídicas que regulan las relaciones obrero-patronales.

DER-341 : **Derecho de las Garantías.**

Documenta sobre las diversas normas jurídicas que reglamentan el establecimiento de las garantías que tienen por objeto asegurar el pago de las deudas contractuales en los diversos aspectos.

DER-342 : **Derecho de los Regímenes Matrimoniales, las Sucesiones y Donaciones.**

Explicación de las normas jurídicas que rigen en esta materia de regímenes matrimoniales, sucesiones y donaciones.

DER-351

DER-352 : **Derecho Internacional Privado I y II.**

El objetivo de esta materia es señalar al alumno las normas jurídicas que regulan las relaciones privadas establecidas entre los diversos Estados.

DER-351 : **Legislación de Tierras.**

Explicación del registro y publicidad a que quedan sujetos los inmuebles.

DER-352 : **Derecho Agrario.**

Estudio de la legislación agraria en la República Dominicana, y las tendencias actuales en lo que respecta a la tenencia y distribución de la tierra.

DER-452

DER-453 : **Derecho Comercial I y II.**

Explicación de las normas jurídicas aplicables a las actividades comerciales.

DER-454 : **Derecho Fiscal.**

Abarca la base jurídica de los tributos, impuestos, tasas y contribuciones especiales.

## LICENCIATURA EN TRADUCCION

La Escuela de Idiomas de UNAPEC ha decidido ofrecer un nuevo programa universitario: la Traducción, que aparece por primera vez en el pensum de una universidad dominicana.

Su objetivo principal es formar profesionales, que en un futuro inmediato puedan desempeñarse como traductores en inglés, español y francés. La Escuela de Idiomas desea crear, mediante esta carrera, una nueva imagen en el país de los servicios del traductor. El egresado de esta carrera podrá traducir del inglés al español, del español al inglés comercial y del francés al español.

### Objetivos.

- 1.— Preparar profesionales a nivel de Licenciatura de la traducción conforme a las exigencias de las relaciones internacionales;
- 2.— Estos profesionales podrán realizar trabajos escritos de traducción de los idiomas inglés y francés al español;
- 3.— Las traducciones y la redacción tendrán carácter técnico, no literario, aplicado al mundo del trabajo empresarial.

### Perfil Profesional.

La Escuela de Idiomas desea formar traductores con la terminología técnica y con un conocimiento general de la cultura universal para que puedan desempeñar un buen papel en los diversos eventos nacionales e internacionales. De igual manera, desea ofrecer la oportunidad a aquellas personas que, por razones de trabajo, traducen sin tener el adiestramiento correcto. El entrenamiento técnico-cultural basado en los campos de: la banca, el derecho, la economía y el mercadeo y un título de licenciatura a nivel universitario, mejoraría la calidad de los trabajos traducidos en el país y justificaría un departamento de traducción

o una posición como tal dentro de una compañía privada o pública.

## LICENCIATURA EN TRADUCCION

### ESCUELA DE IDIOMAS

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO: 82-0</b>			
FRA-111	Francés I	5	
ING-171	Gramática Avanzada Inglesa	5	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
ESP-111	Morfosintaxis del Español	4	
ESP-010	Taller de Ortografía	3	
		<hr/> 20	
<b>SEGUNDO: 83-0</b>			
ING-252	Principios del Análisis Comparativo del Ing/Esp.	3	ING-171 ESP-101 ESP-111 ESP-101
FRA-112	Francés II	5	FRA-111
ING-172	Redacción y Estilo en Inglés	5	ING-171
ESP-121	Redacción y Estilo en Español	4	ESP-101 ESP-111 ESP-010
TTE-222	Teoría sobre la Traducción	3	ESP-101 ESP-111 ING-171 ESP-010
		<hr/> 20	
<b>TERCERO: 84-0</b>			
FRA-213	Francés III	5	FRA-112
TIE-341	Introducción a la Traducción Ing/Esp. I	5	TTE-222 ING-252 ING-172 ESP-121
HIS-212	Historia de la Civilización Occidental I	3	

ESP-221	Literatura Hispanoamericana	<u>3</u>	ESP-121
		16	

**CUARTO:  
85-0**

FRA-214	Francés IV	5	FRA-213
TIE-342	Traducción II (Ing/Esp)	5	TIE-341
TEI-322	Introducción a la Trad. I (Esp/Ing.)	3	ING-172
			TTE-222
			ING-252
			ESP-121

HIS-213	Historia de la Civilización Occidental II	<u>3</u>	HIS-212
		16	

**QUINTO:  
86-0**

FRA-315	Francés V	4	FRA-214
TEI-323	Traducción II (Esp/Ing)	3	TEI-322
TIE-343	Traducción III (Ing/Esp)	5	TIE-342
ING-300	Literatura Inglesa Electiva	3	ING-172
		<u>3</u>	
		18	

**SEXTO:  
87-0**

TIE-344	Traducción IV (Ing/Esp)	5	TIE-343
TFE-328	Introd. a la Traducción I (FR/ESP/FR)	3	FRA-315
			TTE-222
ESP-222	Literatura Dominicana Electiva	3	ESP-221
		<u>3</u>	
		14	

**SEPTIMO:  
88-0**

TEI-324	Traducción III (Esp/Ing)	3	TEI-323
TIE-345	Traducción V (Ing/Esp)	5	TIE-344
TFE-329	Traducción II (Fr/Esp/Fr)	3	TFE-328
HIS-214	Historia de la Cultura Siglo XX	3	HIS-213
	Electiva	3	
		<u>3</u>	
		17	

**OCTAVO:  
89-0**

TFE-330	Traducción III (Fr/Esp/Fr)	3	TFE-329
TIE-346	Traducción VI (Ing/Esp)	5	TIE-345

ING-301	Literatura Norteamericana	3	ING-172
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		<hr/> 14	

**ELECTIVAS**

ADE-201	Economía I	3
ADE-101	Administración de Empresas I	3
ADE-181	Mercadeo I	3
SOC-100	Sociología	3
		<hr/> 12

Créditos	:	126	
Electivas	:	9	
Deporte*	:	2	(3 crs. cada una)
Trabajo de Grado	:	6	
		<hr/>	
Total de Créditos		143	LICENCIADO EN TRADUCCION

\*Requisito para Graduarse.

**ESP-010 : Taller de Ortografía (3 créditos).**

Habilita al alumno en la correcta aplicación de las normas ortográficas relativas a la acentuación, uso de mayúsculas, letras de escritura dudosa y el uso de los signos de puntuación.

Se imparte en el primer cuatrimestre de la Licenciatura en Traducción.

**ESP-101 : Análisis de Textos Discursivos (3 créditos).**

Este es el nivel de Español inicial en todas las licenciaturas. Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y síntesis de textos discursivos escritos. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la buena comunicación por medio de la lectura.

**ESP-111 : Morfosintaxis del Español (4 créditos).**

Comprende el análisis de las estructuras fundamentales de la lengua palabra, sintagmas y oraciones —y el estudio de las funciones de estas estructuras, con el propósito de proveer al alumno de todos los elementos necesarios para el estudio comparativo Inglés-Español.

- ESP-121 : Redacción y Estilo en Español (4 créditos).**  
Familiariza al alumno con los diferentes tipos de lengua y lo habilita para el manejo efectivo de las técnicas y recursos de la expresión escrita. El alumno cultiva el estilo propio en la expresión.
- ESP-221 : Literatura Hispanoamericana (3 créditos).**  
Penetra en el análisis de obras y períodos para proveer al alumno de una visión en conjunto del desarrollo de la Literatura Hispanoamericana, dentro del marco de la Historia de la Literatura Universal.
- ESP-222 : Literatura Dominicana (3 créditos).**  
Adiestra al alumno en el estudio de las manifestaciones de la Literatura Dominicana, su trayectoria y desarrollo, en comparación con el proceso literario de Hispanoamérica.
- FRA-111 : Francés I (5 créditos).**  
En este curso el estudiante adquirirá la gramática y el vocabulario para comunicarse en una forma simple usando el presente, el imperativo y el pasado compuesto.
- FRA-112 : Francés II (5 créditos).**  
En este nivel el estudiante ampliará su habilidad para sostener una conversación en Francés. Aprenderá el pasado y el futuro; los pronombres y adjetivos demostrativos, posesivos e interrogativos. Empezará a redactar en Francés, también leerá libros elementales y estudiará la cultura francesa.
- FRA-213 : Francés III (5 créditos)**  
Al finalizar este curso, el estudiante podrá componer frases y oraciones complejas al igual que expresar ideas más complejas. Seguirá estudiando la redacción y la lectura a un nivel más avanzado. Obtendrá una cultura general más amplia.
- FRA-214 : Francés IV (5 créditos).**  
A este nivel los estudiantes comenzarán a redactar textos más complejos y desarrollarán su comprensión oral. Estudiarán el pasado simple, el futuro anterior, el infinitivo pasado y otros puntos gramaticales.

- FRA-315 : Francés V (4 créditos).**  
Al finalizar este curso, el estudiante podrá redactar y entablar discusiones en Francés; podrá leer libros en dicho idioma y tendrá un conocimiento amplio de la cultura francesa.
- ING-171 : Gramática Avanzada Inglesa (5 créditos).**  
Este curso es un repaso general de la Sintaxis Inglesa. Trata más a fondo las áreas que tradicionalmente causan problemas en la escritura del idioma, tales como el uso de los verbos, la concordancia entre el sujeto y el verbo así como también el uso de los pronombres.
- ING-172 : Redacción y Estilo en Inglés (5 créditos).**  
El estudiante aprenderá a escribir en Inglés, comenzando con oraciones y llegando a la redacción de composiciones de varios párrafos. También se le impartirán las técnicas básicas para un trabajo de investigación.
- ING-252 : Principio del Análisis Comparativo del Inglés y Español (3 créditos).**  
Este nivel tiene como objetivo fundamental establecer las semejanzas y las diferencias entre la gramática inglesa y la gramática española como condición indispensable para una correcta traducción.
- ING-300 : Literatura Inglesa (3 créditos).**  
Este curso es un resumen de los autores y períodos más importantes de la Literatura Inglesa desde el Siglo XVI hasta el Siglo XX. Los estudiantes leerán obras representativas para desarrollar su habilidad de leer textos avanzados, enriquecer su vocabulario y ampliar su cultura general.
- ING-301 : Literatura Norteamericana (3 créditos).**  
Este curso es un resumen de los principales períodos y autores de la Literatura Norteamericana desde el principio del Siglo XX hasta hoy. El estudiante leerá selecciones representativas con el propósito de desarrollar su capacidad para leer material avanzado, ampliar su vocabulario e incrementar su cultura general. Sobre todo, se espera desarrollar en el estudiante una verdadera apreciación y gusto por la lectura.

- HIS-111 : Historia Social Dominicana (3 créditos).**  
Este curso es un resumen de la Historia Dominicana desde los días del descubrimiento hasta hoy en día.
- HIS-212 : Historia de la Civilización Occidental I (3 créditos).**  
Este curso es un resumen de la Historia Occidental desde las civilizaciones del mundo antiguo, las civilizaciones de Egipto y Mesopotamia hasta el fin de la Edad Media (1520).
- HIS-213 : Historia de la Civilización Occidental II (3 créditos).**  
Este curso es una continuación de la Historia I. Comienza al final de la Edad Media y sigue con los siguientes temas: la Edad de la Reforma, El Desarrollo del Estado Moderno, la Revolución Francesa, la Industrialización e Imperialismo del Siglo XIX, las dos Guerras Mundiales del Siglo XX y los Problemas de la Sociedad Moderna.
- HIS-214 : Historia de la Cultura del Siglo XX (3 créditos).**  
El propósito de este curso es hacer un resumen de los principales movimientos culturales del siglo XX. Algunos de los temas tratados serán: la Revolución de la Tecnología, la Educación en la Sociedad Moderna, la Religión en el Siglo XX, los Conflictos Ideológicos y los Países en Vías de Desarrollo.
- TTE-222 : Teoría Sobre la Traducción (3 créditos).**  
El objetivo de este curso es presentar y familiarizar al estudiante con artículos y ensayos sobre la teoría de la traducción y estudiar los nombres y las ideas de los principales teóricos de la traducción.
- TFE-328 : Introducción a la Traducción (FRA/ESP) (3 créditos).**  
El propósito de este curso es introducir al estudiante en el campo de la traducción de textos no literarios del Francés al Español. Habrá un repaso de nociones básicas de gramática francesa. El estudiante debe aumentar su vocabulario y aprender el uso correcto de diccionarios y otras fuentes de información.

- TFE-329 : Traducción II (FRA/ESP/FRA) (3 créditos).**  
 A finales de este curso, el alumno habrá adquirido más fluidez al traducir y estará familiarizado con un vocabulario elemental técnico-comercial. También hará traducciones del Español al Francés y estudiará en forma sistemática los problemas que conlleva la traducción de un texto escrito en lengua materna hacia otro idioma. Traducirá tanto de las áreas técnicas como literarias.
- TFE-330 : Traducción III (FRA/ESP/FRA) (3 créditos).**  
 El objetivo primordial de este curso de adiestrar al estudiante en la traducción del Español al Francés a partir de textos no literarios en las áreas de la Tecnología y el Comercio. También hará traducciones del Francés al Español y aprenderá a redactar cartas comerciales e informativas en Francés.
- TEI-322 : Introducción a la Traducción (ESP/ING) (3 créditos).**  
 Se imparten las nociones elementales para traducir textos de temas generales y traducir artículos de periódicos. El estudiante deberá analizar estructuras que presentan dificultades al traducir y a la vez ampliará su vocabulario.
- TIE-323 : Traducción II (ESP/ING).**  
 El propósito de este curso es profundizar aún más en las técnicas de traducción del Español al Inglés. Se tratarán frases idiomáticas y diferencias de estilo entre los dos idiomas. Se traducirán textos que traten de temas generales tales como turismo, economía, política y cultura en general.
- TIE-324 : Traducción III (ESP/ING) (3 créditos).**  
 Al finalizar este curso, el estudiante habrá adquirido suficiente vocabulario técnico-comercial para traducir trabajos comerciales y redactar en Inglés cartas comerciales.
- TIE-341 : Introducción a la Traducción (ING/ESP) (5 créditos).**  
 Después de este curso el estudiante será capaz de traducir textos de temas generales del Inglés al Español. Se corregirán las lagunas gramaticales del Español y a la vez se aumentará el vocabulario del estudiante.

- TIE-342 : Traducción II (ING/ESP) (5 créditos).**  
Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de utilizar a perfección las técnicas gramaticales para traducir literatura de temas específicos mediante la práctica intensa de la autocrítica y crítica de sus compañeros. Traducirán artículos sobre asuntos internacionales, tecnología, medicina, economía, política y religión. Compararán las estructuras de ambos idiomas y adquirirán un vocabulario especializado para la traducción.
- TIE-343 : Traducción III (ING/ESP).**  
El objetivo de éste es trabajar en las áreas de Banca, Economía, Mercadeo, Comercio y Derecho para así dominar bien la terminología de cada una de estas disciplinas.
- TIE-344 : Traducción IV (ING/ESP) (5 créditos).**  
El estudiante irá perfeccionando las técnicas para una buena traducción. Al finalizar el curso, ya estará familiarizado con un vocabulario más técnico en las áreas de Mercadeo, Economía y Comercio.
- TIE-345 : Traducción V (ING/ESP).**  
Este curso abarca la traducción en los campos de Banca y Derecho. Como parte del curso, el estudiante debe organizar un fichero de la terminología correspondiente a cada ciencia.
- TIE-346 : Traducción VI (ING/ESP).**  
Este es el último curso de Traducción Inglés-Español. El propósito del mismo es perfeccionar las técnicas de traducción. El material de apoyo vendrá de las áreas de Banca, Comercio, Derecho y Mercadeo.

## NIVELES TECNICOS

### DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

#### Perfil Ocupacional.

El delineante de Ingeniería y Arquitectura es un auxiliar de diseñadores, arquitectos, ingenieros y decoradores que ejecuta los dibujos técnicos de precisión que se utilizan en la presentación de proyectos arquitectónicos, de diseño de interiores y de ingeniería.

#### Aptitudes Vocacionales.

El aspirante de esta carrera deberá desarrollar un sentido de pulcritud, precisión y fidelidad al interpretar gráficamente planos y dibujos. Deberá tener disposición favorable al trabajo de orden geométrico.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
MAT-001	Matemática Técnica I	3	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
ARQ-112	Dibujo I	3	
ARQ-113	Dibujo Técnico	4	
		<hr/>	
		16	
SEGUNDO:			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
MAT-002	Matemática Técnica II	3	MAT-001
ARQ-121	Historia de la Arquitectura	3	
ARQ-122	Geometría Descriptiva	3	

ARQ-123	Dibujo II	3	ARQ-112
ARQ-124	Introducción a la Arquitectura	<u>3</u>	
		19	

TERCERO:

ARQ.131	Fundamentos de Diseño	4	
ARQ-132	Dibujo Arquitectónico I	6	
ARQ-133	Historia de la Arquitectura II	3	ARQ-122
ARQ-134	Perspectiva I	4	ARQ-122
SOC-100	Introducción a la Sociología	<u>3</u>	
		20	

CUARTO:

ARQ-141	Perspectiva II	4	ARQ-134
ARQ-142	Diseño Bidimensional	4	ARQ-131
ARQ-143	Dibujo Arquitectónico II	6	ARQ-132
ARQ-144	Técnicas de Presentación I	<u>4</u>	ARQ-134
		18	

QUINTO:

ARQ-151	Dibujo Arquitectónico III	6	ARQ-143
ARQ-152	Técnicas de Presentación II	4	ARQ-144
ARQ-153	Maquetismo	4	ARQ-143
ARQ-154	Paisajismo	<u>4</u>	ARQ-144
		18	

Total de Créditos: 91

Título: Delineante de Ingeniería y Arquitectura.

**ARQ-112 : Dibujo I.**

Educación de la percepción visual y desarrollo de la habilidad manual. Conocimiento y práctica de instrumentos, materias y técnicas básicas de dibujos.

**ARQ-113 : Dibujo Técnico.**

Conocimiento del uso de los instrumentos, materiales y técnicas propias del dibujo lineal. Estudio de geometría plana, geometría descriptiva y aplicada. Ejercicios de desarrollo de superficie.

**ARQ-121 : Historia de la Arquitectura I.**

Estudios de la evolución de los estilos artísticos con énfasis en la arquitectura desde las culturas primitivas hasta Grecia Clásica.

- ARQ-122 : Geometría Descriptiva.**  
Estudio de diversas formas de proyección y expresión gráfica de líneas, formas, cuerpos y volúmenes en el espacio.
- ARQ-123 : Dibujo II.**  
Estudio del rostro y cuerpo humano. Ejercicios de expresión y prácticas más avanzadas del lenguaje gráfico. El énfasis será situado en la representación de objetos, formas y figuras.
- ARQ-124 : Introducción a la Arquitectura.**  
Estudio de las ideas y conceptos a través de la historia en el campo de la arquitectura, aspectos éticos y estéticos del ejercicio de la profesión.
- ARQ-131 : Fundamentos del Diseño.**  
Introducción al diseño, desde la descripción, naturaleza y proceso, hasta sus aplicaciones bi y tridimensionales considerando la luz y el calor. Ejercicios de organización de figuras y estudio de la percepción como principio organizador.
- ARQ-132 : Dibujo Arquitectónico I.**  
Conocimientos básicos para la representación gráfica de acuerdo con las normas vigentes para planos técnicos de Ingeniería y Arquitectura.
- ARQ-133 : Historia de la Arquitectura II.**  
Estudio y análisis de las culturas clásicas hasta el medioevo, con énfasis en la arquitectura.
- ARQ-134 : Perspectiva I.**  
Estudio y ejercicio sobre las proyecciones del punto, las superficies y los cuerpos en el espacio. Entrenamiento práctico en los procedimientos y técnicas utilizados en la presentación de entes arquitectónicos.
- ARQ-141 : Perspectiva II.**  
Entrenamiento práctico más avanzado sobre la proyección de cuerpos, superficies y líneas en el espacio con énfasis en la proyección de la luz y su representación gráfica.

- ARQ-142 : Diseño Bidimensional.**  
Estudio de la relación entre el hombre y el espacio arquitectónico. Teoría del objeto, composición y color. Conocimiento y uso de medidas.
- ARQ-143 : Dibujo Arquitectónico II.**  
Desarrollo de la representación gráfica de planos técnicos correspondientes a un proyecto de arquitectura.
- ARQ-144 : Técnicas de Presentación I.**  
Entrenamiento en la utilización de materiales artísticos, acuarelas, felpas, lápiz, tinta, etc., para la presentación estética de proyectos arquitectónicos.
- ARQ-151 : Diseño Tridimensional.**  
Ejercicios de color y diseño de formas tridimensionales. Conocimientos de medidas y uso de los elementos no tradicionales de construcción.
- ARQ-152 : Técnicas de Presentación II.**  
Presentación y terminación de proyectos arquitectónicos especiales para el diseño de interiores.
- ARQ-153 : Maquetismo I.**  
Entrenamiento básico en la elaboración de modelos a escala, de proyectos arquitectónicos utilizados en el proceso de la construcción del diseño y exposición del resultado final.
- ARQ-154 : Paisajismo.**  
Ofrece al estudiante los conocimientos básicos de paisajismo en el aspecto simbólico; así como datos específicos sobre los tipos de plantas y los elementos auxiliares que complementan el paisajismo urbano.

## DISEÑO DE INTERIORES

La Escuela de Artes fue fundada en junio de 1969, con el propósito de ofrecer entrenamiento a personas con aptitudes vocacionales para las Artes Plásticas. Desde entonces, los parámetros de su campo de acción se han ampliado considerablemente. Hoy, las líneas de desarrollo de la Escuela de Artes se concentran en las áreas de Publicidad, Artes Plásticas y Arquitectura. Con el objetivo de preparar profesionales capaces de crear y transformar los espacios en que se desenvuelve el hombre, nace la carrera de Diseño de Interiores, en la que sólo la imaginación establece límites.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
MAT-001	Matemática Técnica I	3	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
ARQ-112	Dibujo I	3	
ARQ-113	Dibujo Técnico	3	
		16	
SEGUNDO:			
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
MAT-002	Matemática Técnica II	3	MAT-001
AR Q21	Historia de la Arquitectura I	3	
ARQ-122	Geometría Descriptiva	4	ARQ-112
ARQ-123	Dibujo II	3	ARQ-112
ARQ-124	Introducción a la Arquitectura	3	
		20	

TERCERO:

ARQ-131	Fundamentos del Diseño	4	
ARQ-132	Dibujo Arquitectónico I	6	ARQ-122
ARQ-133	Historia de la Arquitectura II	3	ARQ-121
SOC-100	Introducción a la Sociología	3	
ARQ-134	Perspectiva I	4	ARQ-122
		<u>20</u>	

CUARTO:

ARQ-141	Perspectiva II	4	ARQ-134
ARQ-142	Diseño Bidimensional	4	ARQ-131
ARQ-143	Dibujo Arquitectónico II	6	ARQ-132
ARQ-144	Técnicas de Presentación I	4	ARQ-132
		<u>18</u>	ARQ-134

QUINTO:

ARQ-151	Diseño Tridimensional	4	ARQ-142
ARQ-152	Técnicas de Presentación	4	ARQ-144
ARQ-153	Maquetismo I	4	ARQ-143
ARQ-154	Paisajismo	4	ARQ-142
ARQ-155	Composición de Interiores I	4	ARQ-143
		<u>20</u>	

SEXTO:

ARQ-161	Maquetismo II	4	ARQ-153
ARQ-162	Composición de Interiores II	4	ARQ-155
ARQ-163	Historia de Muebles	2	ARQ-133
ARQ-164	Materiales y Métodos I	3	
ARQ-165	Presupuesto	2	
ARQ-166	Artes Aplicadas	2	ARQ-151
		<u>17</u>	

SEPTIMO:

ARQ-171	Diseño de Muebles	4	ARQ-163
ARQ-172	Iluminación y Climatización	3	ARQ-162
ARQ-173	Materiales y Métodos II	3	ARQ-164
ARQ-174	Maquetismo III	4	ARQ-161
ARQ-175	Diseño Comercial	3	ARQ-162
		<u>17</u>	

OCTAVO:

ARQ-181	Taller de Diseño	4	ARQ-175
ARQ-182	Estudio de Iluminación	3	ARQ-172
ARQ-183	Gráficos en el Diseño de Ambiente	3	ARQ-175
ARQ-184	Diseño de Jardines	2	
		<u>12</u>	

Total de Créditos: 139

Título: Diseñador de Interiores

- ARQ.112 : Dibujo I**  
Educación de la percepción visual y desarrollo de la habilidad manual. Conocimiento y práctica de instrumentos, materias y técnicas básicas de dibujo.
- ARQ-113 : Dibujo Técnico.**  
Conocimiento del uso de los instrumentos, materiales y técnicas propias del dibujo lineal. Estudio de geometría plana, geometría descriptiva y aplicada. Ejercicios de desarrollo de superficie.
- ARQ-121 : Historia de la Arquitectura I.**  
Estudios de la evolución de los estilos artísticos con énfasis en la arquitectura desde las culturas primitivas hasta Grecia Clásica.
- ARQ-122 : Geometría Descriptiva.**  
Estudio de diversas formas de proyección y expresión gráfica de líneas, formas, cuerpos y volúmenes en el espacio.
- ARQ-123 : Dibujo II.**  
Estudio del rostro y del cuerpo humanos. Ejercicios de expresión y prácticas más avanzadas del lenguaje gráfico. El énfasis será situado en la representación de objetos, formas y figuras.
- ARQ-124 : Introducción a la Arquitectura.**  
Estudio de las ideas y conceptos a través de la historia en el campo de la arquitectura, aspectos éticos y estéticos del ejercicio de la profesión.
- ARQ-131 : Fundamentos del Diseño.**  
Introducción al diseño, desde la descripción, naturaleza y proceso, hasta sus aplicaciones bi y tridimensional considerando la luz y el calor. Ejercicios de organización de figuras y estudio de la percepción como principio organizador.
- ARQ-132 : Dibujo Arquitectónico I.**  
Conocimientos básicos para la representación gráfica de acuerdo con las normas vigentes para planos técnicos de ingeniería y arquitectura.

- ARQ-133 : Historia de la Arquitectura II.**  
Estudio y análisis de las culturas clásicas hasta el medioevo, con énfasis en la arquitectura.
- ARQ-134 : Perspectiva I.**  
Estudio y ejercicios sobre las proyecciones del punto de las superficies y los cuerpos en el espacio. Entrenamiento práctico en los procedimientos y técnicas utilizados en la presentación de entes arquitectónicos.
- ARQ-141 : Perspectiva II.**  
Entrenamiento práctico más avanzado sobre la proyección de cuerpos, superficies y líneas en el espacio con énfasis en la proyección de la luz y su representación gráfica.
- ARQ-142 : Diseño Bidimensional.**  
Estudio de la relación entre el hombre y el espacio arquitectónico. Teoría del objeto, composición y color. Conocimiento y uso de medidas.
- ARQ-143 : Dibujo Arquitectónico II.**  
Desarrollo de la presentación gráfica de planos técnicos correspondientes a un proyecto de arquitectura.
- ARQ-144 : Técnicas de Presentación I.**  
Entrenamiento en la utilización de materiales artísticos, acuarelas, felpas, lapiz, tinta, etc., para la presentación estética de proyectos arquitectónicos.
- ARQ-151 : Diseño Tridimensional.**  
Ejercicios de color, diseño de formas tridimensionales, conocimientos de medida y uso de los elementos no tradicionales de construcción.
- ARQ-152 : Técnicas de Presentación II.**  
Presentación y terminación de proyectos arquitectónicos especiales para el diseño de interiores.
- ARQ-153 : Maquetismo I.**  
Entrenamiento básico en la elaboración de modelos a escala de proyectos arquitectónicos utilizados en el proceso de la construcción del diseño y de la exposición del resultado final.

**ARQ-154 : Paisajismo.**

Ofrece al estudiante los conocimientos básicos de paisajismo en el aspecto simbólico; así como datos específicos sobre los tipos de plantas y los elementos auxiliares que complementan el paisajismo urbano.

**ARQ-155 : Composición de Interiores I.**

Elementos de la composición y decoración de interiores. Aspectos técnicos estilísticos y mecánicos envueltos en la transformación y embellecimiento de interiores.

**ARQ-161 : Maquetismo II.**

Entrenamiento avanzado en la elaboración de modelos a escala de proyectos arquitectónicos, con énfasis en la ejecución de maquetas de interiores detalladas y precisas.

**ARQ-162 : Composición de Interiores II.**

Elementos de la composición de interiores con énfasis en las condiciones óptimas para el diseño de interiores. Conceptos de circulación y venticulación.

**ARQ-163 : Historia del Mueble.**

Desarrollo y evolución del mueble desde la antigüedad hasta nuestros días.

**ARQ-164 : Materiales y Métodos I.**

Conocimientos de los materiales y procedimientos constructivos en obras de mampostería, piedra, ladrillos, bloques y hormigón. Conocimientos básicos de estructura.

**ARQ-165 : Presupuesto.**

Conocimientos de cálculos presupuestales y ejercicios de medida y costo.

**ARQ-166 : Artes Aplicadas.**

Conocimientos y aplicación de las artes menores y las artes decorativas con énfasis en la artesanía. El curso comprende una descripción de las técnicas empleadas en la tapicería, vidriería, repujado, alfarería, joyería y herrería.

- ARQ-171 : Diseño de Muebles.**  
Taller en que se aplicarán principios y conocimientos generales de diseño a la ejecución de muebles para interiores previamente establecidos.
- ARQ-172 : Iluminación y Climatización de Interiores.**  
Sistemas modernos de iluminación y climatización de interiores. Ventilación y ahorro de energía.
- ARQ-173 : Materiales y Métodos II.**  
Conocimientos y prácticas más avanzadas sobre la utilización de materiales de construcción, remodelación, ambientación y decoración de interiores
- ARQ-174 : Maquetismo III.**  
Técnicas refinadas de la presentación de proyectos finales en forma tridimensional.
- ARQ-175 : Diseño Comercial.**  
Análisis de problemas de diseño comercial como oficinas comerciales o instituciones que demanden contacto directo con el público con énfasis en la circulación y distribución del espacio.
- ARQ-181 : Taller de Diseño.**  
Realización de proyectos de diseño de interiores con la aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera, como trabajo de grado.
- ARQ-182 : Estudio de Iluminación.**  
Estudios sobre los problemas relacionados con la luz en la arquitectura, análisis detallados de requerimientos lumínicos en relación con diversas situaciones y necesidades arquitectónicas.
- ARQ-183 : Gráficos en el Diseño de Ambiente.**  
Diseño de gráficos para la ambientación de interiores y señalizaciones.
- ARQ-184 : Diseño de Jardines.**  
Uso de cubiertas de suelo y de plantas como el elemento volumétrico para el diseño de jardines como complemento arquitectónico.

## TECNOLOGIA EN INGENIERIA ELECTRICA

Nuestra Universidad está empeñada en preparar un profesional medio, con conocimientos de ingeniería y con las destrezas y habilidades del técnico. Capaz de interpretar y seguir las instrucciones del ingeniero; de desarrollar en la instalación y mantenimientos de artefactos y equipos eléctricos; y al mismo tiempo, de trabajar en instalaciones residenciales, industriales y comerciales.

De esta manera, la Universidad da una respuesta al tipo de demanda que exige el momento histórico que vive el país de formar mandos medios modificados.

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
REM-001	Física Básica	4	
ESP-101	Análisis de Textos Discursivos	3	
MAT-211	Algebra Superior	4	
REM-006	Introducción a la Ingeniería	1	
QUI-001	Química General I	4	
DIB-001	Dibujo Técnico I	2	
		18	
SEGUNDO:			
FIS-002	Física Mecánica	5	REM-001
MAT-212	Cálculo y Geometría Analítica I	5	MAT-211
QUI-002	Química General II	4	QUI-001
ESP-102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP-101
DIB-002	Dibujo Técnico II	2	
		20	

TERCERO:

FIS-003	Física Eléctrica	5	FIS-002
MAT-213	Cálculo y Geometría Analítica II	5	MAT-212
TEL-201	Circuitos Eléctricos I	5	MAT-212
ING-001	Inglés Técnico I	3	
TEL-101	Medidas Eléctricas	2	MAT-212
		<u>20</u>	

CUARTO:

TEL-202	Circuitos Eléctricos II	5	TEL-201
MAT-215	Ecuaciones Diferenciales	4	MAT-213
ISC-001	Introd. Técnicas de Investigación Social	3	
ING-002	Inglés Técnico II	3	ING-001
TER-001	Termodinámica	4	QUI-002
		<u>19</u>	

QUINTO:

TEL-205	Instalaciones Eléctricas I	4	TEL-202
TEL-002	Electrónica General	5	TEL-202
TEL-204	Máquinas Eléctricas I	3	TEL-202
TEN-004	Taller Eléctrico I	3	TEL-201
		<u>15</u>	

SEXTO:

TEN-006	Instalaciones Eléctricas II	4	TEN-005
TEL-205	Máquinas Eléctricas II	3	TEL-204
TEN-008	Controles Eléctricos Aplicados	3	TEL-204
TEN-009	Mantenimiento Eléctrico Industrial	3	TEL-204
TEN-010	Taller Eléctrico II	2	TEN-004
		<u>15</u>	

Total de Créditos: 107.

**FIS-001 : Física General I.**  
Adquirir los conocimientos básicos sobre los fenómenos físicos, con miras a tener una base sólida en la cual apoyarse para la adquisición de conocimientos superiores en el área profesional de la tecnología.

**FIS-002 : Física Mecánica.**  
Conocer los fenómenos físicos en los cuales se fundamentan la tecnología de los dispositivos eléctricos, mecánicos y electrónicos como base a su desarrollo en el área profesional.

**FIS-003 : Física Eléctrica.**

Estudiar la naturaleza, causas y consecuencias de los fenómenos eléctricos. Carácter unitario de los fenómenos eléctricos y magnéticos. Resolver problemas relacionados con los fenómenos electromagnéticos. Carga y materia.

**DIB-001 : Dibujo Técnico I.**

Conocimientos elementales del Dibujo Técnico en lo que se refiere al manejo de instrumentos. Trazado de las diferentes líneas y proyecciones de las diferentes vistas de un cuerpo. Al término de la asignatura el estudiante estará en capacidad de expresar cualquier idea en dos dimensiones y podrá interpretar cualquier problema que se le presente, relacionado con proyecciones.

**DIB-002 : Dibujo Técnico II.**

Conocimientos principales del dibujo técnico, con este dibujo el estudiante estará en capacidad de expresar todo un proyecto tanto en el plano como en el espacio. En esta asignatura el estudiante aprenderá a sacar todo tipo de vistas y cortes de una parte de máquina industrial cualquiera, a la vez que la representará en sus tres dimensiones.

**ING-001 : Inglés Técnico I.**

Conocer los fundamentos necesarios para traducir especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de instalación. Vocabulario técnico. Reglas para traducciones de temas técnicos

**ING-002 : Inglés Técnico II.**

Familiarizar al estudiante con el inglés en el área de la ingeniería electrónica y proporcionar la base teórica en la cual estarán basadas las aplicaciones prácticas de la electricidad y la electrónica. Energía eléctrica, Ondas de radio, semiconductores y transistores. Ingeniería eléctrica y electrónica en el futuro.

**QUI-001 : Química General I.**

Estudiar la nomenclatura química y las leyes que rigen los cambios químicos. Leyes químicas. Atómica. Enlace químico. Fórmulas y ecuaciones. Teoría cinética de los gases. Leyes de los gases líquidos y sólidos. Disoluciones.

- QUI-002 : Química II.**  
Conocer los fenómenos químicos en los cuales se fundamenta la tecnología de los dispositivos eléctricos y electrónicos y aplicar dichos conocimientos en su área profesional.
- REM-006 : Introducción a la Ingeniería.**  
Se orientará al estudiante en sus actividades y aptitudes para que tenga una mejor valorización de su carrera en las expectativas futuras como profesional. Se analizará el papel que debe desempeñar el ingeniero en la sociedad moderna.
- TED-006 : Tecnología de Taller Eléctrico.**  
Propiedades básicas de los materiales. Uso de las herramientas básicas del taller eléctrico. Mantenimiento de las herramientas del taller eléctrico. Aplicación de las normas de seguridad en el uso de las herramientas básicas de un taller eléctrico. Diversos materiales conductores y aislantes.
- TEL-001 : Electrónica I.**  
Reparar, diseñar y construir circuitos electrónicos. Retroalimentación y osciladores.
- TEL-004 : Máquinas Eléctricas I.**  
Capacitarse en la operación, mantenimiento y reparación de motores y generadores de C.D.
- TEL-005 : Máquinas Eléctricas II.**  
Conocer el funcionamiento de los sistemas de potencia de máquinas eléctricas de corriente alterna, con miras a reparar y diseñar transformadores, motores y generadores.
- TEL-101 : Medidas eléctricas.**  
Familiarización con los equipos de medidas de magnitudes eléctricas y de los equipos utilizados en el laboratorio. Comprobación de sus características correspondientes.
- TEL-201 : Circuitos Eléctricos I.**  
Conocer las teorías de redes eléctricas y circuitos transistores para interpretar la teoría electrónica. Definiciones y unidades.

**TEL-202 : Circuitos Eléctricos II.**

Conocer las teorías de redes eléctricas y circuitos transistorios; función excitatriz sinusoidal y concepto de fasor.

**TEN-008 : Controles Eléctricos Aplicados.**

Conocer los fundamentos básicos para interpretar diagramas de control de motores e instalación de equipos de control. Técnicas y pruebas de mantenimiento. Análisis de fallas y mantenimiento de equipos de control.

**TER-001 : Termodinámica.**

Generalidades. Principios y aplicaciones. Conducción. Conversión. Radiación.

## PROGRAMAS DE CARRERAS TECNICO-VOCACIONALES

Con este programa de carreras Técnico-Vocacionales la Universidad se ha propuesto suplir al mercado de trabajo, técnicos calificados capaces de instalar su propio taller o ingresar al sector público y/o privado para estar bajo la dirección y/o supervisión del ingeniero o el tecnólogo.

**a) Electrónica.** Entrenar en electrónica a personas con conocimientos en electricidad, a fin de que puedan instalar, preparar y mantener equipos electrónicos industriales y comerciales bajo su supervisión.

**b) Electricidad Industrial.** Preparar personal calificado para realizar instalaciones eléctricas industriales, residenciales y comerciales bajo la supervisión de un ingeniero o un tecnólogo electricista que al mismo tiempo repare y mantenga instalaciones y equipos eléctricos industriales.

**c) Refrigeración Doméstica y Comercial.** Preparar personal calificado para reparar y dar mantenimiento a equipos de climatización y refrigeración para uso doméstico y comercial.

### TECNICO EN ELECTRONICA (Nivel Medio)

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
PRIMERO:			
PRE-001	Electricidad Técnica I	4	
MAT-001	Matemática Técnica I	3	
PRE-003	Tecnología de Taller	4	
PRE-004	Orientación Profesional	2	
		<hr/>	
		13	

SEGUNDO:

MAT-002	Matemática Técnica II	3	MAT-001
TEC-201	Electricidad Técnica II	4	PRE-001
TEC-202	Taller de Electricidad I	7	PRE-004
ESP-001	Español Básico	4	
REM-008	Inglés Técnico I	3	
		<u>21</u>	

TERCERO:

TED-502	Instalaciones Eléctricas I	4	TEC-201
REM-009	Inglés Técnico II	3	REM-008
TEC-204	Electrónica General	3	TEC-201
TEC-206	Taller de Electrónica I	8	TEC-202
		<u>18</u>	

CUARTO:

TEC-207	Electrónica General II	4	TEC-204
TEC-208	Instrumentación Electrónica	4	TEC-204
TEC-209	Taller Electrónica II	10	TEC-206
		<u>18</u>	

QUINTO:

TEC-210	Electrónica III	6	TEC-207
TEC-212	Taller Electrónica III	12	TEC-209
		<u>18</u>	

Total de Créditos: 88

Título Obtenido: TECNICO EN ELECTRONICA.

**PRE-001 : Electricidad Técnica I.**

Desarrollar el campo general de la electricidad y aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados, dándoles solución. Realizar operaciones de cálculos utilizando las leyes fundamentales de OHM y de KIRCHHOFF.

**PRE-003 : Tecnología de Taller.**

Tener conocimientos fundamentales de los métodos de medidas en sistemas usados en el taller mecánico eléctrico. Conocer los materiales utilizados en la mayoría de los objetos que el hombre usa en las actividades cotidianas. Afianzar los conocimientos sobre los materiales conductores del calor y la energía eléctrica.

**PRE-004 : Orientación Profesional.**

Dar a conocer la estructura orgánica y las regla-

mentaciones que rigen la institución. Dar a conocer el campo de ejercicio del técnico vocacional y conseguir adaptar al medio laboral.

**REM-008 : Inglés Técnico I.**

Conocer las reglas generales del inglés técnico y obtener un vocabulario suficientemente extenso dentro del área técnica, que le permita desenvolverse adecuadamente en el nivel II de esta asignatura.

**TEC-201 : Electricidad Técnica II.**

Comprender cómo y en qué se aplica la corriente alterna. Importancia de la C.A. en la vida moderna, por sus múltiples aplicaciones. Resolver circuitos sencillos de corriente alterna.

**TEC-202 : Taller de Electricidad I.**

Comprender las propiedades básicas de los materiales. Seleccionar y usar correctamente las herramientas básicas de un taller eléctrico. Aplicar las normas de seguridad en el uso de las mismas.

**TEC-207 : Electrónica general.**

Aplicar los conocimientos adquiridos sobre circuitos para reparar artefactos eléctricos y electrónicos de radio y televisión.

**TEC-208 : Instrumentación Electrónica.**

Con esta asignatura el estudiante de instrumentación conocerá el uso de los más importantes en el área de electrónica con detalles pormenorizados de las características básicas de construcción desde un voltímetro, multímetros, osciloscopios, probadores de tubos y de transistores, equipos de audio y radio frecuencia, hasta los instrumentos de pruebas de aplicación industrial.

**TEC-209 : Taller de Electrónica II.**

Proporciona los conocimientos y destrezas para manejar circuitos electrónicos sencillos, haciendo uso de los principales componentes electrónicos de estado sólido y vacío. Familiarización con las diferentes técnicas de construcción de circuitos impresos.

**TEC-210 : Electrónica III.**

Aplicar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas bases, para reparar equipos digitales que usen circuitos integrados modernos y diseñar pequeños proyectos que usen dichos circuitos.

**TEC-212 : Taller de Electrónica III.**

Receptores superheterodinos de AM y FM; funcionamiento de los circuitos típicos transistores. Simulación de fallas. Reparación de radio receptores. Receptores de televisión: circuitos típicos. Funcionamiento de cada uno. Reparación de receptores blanco y negro. Aplicaciones industriales del diodo Zenes, el UJT, SCR.

**TED-502 : Instalaciones Eléctricas I.**

Realizar una instalación residencial o comercial. Interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales o comerciales. Calcular la cantidad de salida necesaria en una instalación residencial o comercial. Calcular los elementos de protección de una instalación.

### TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (Nivel Medio)

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
PRE-001	Electricidad Técnica I	4	
MAT-001	Matemática Técnica I	3	
PRE-003	Tecnología de Taller	4	
PRE-004	Orientación Profesional	2	
		13	
<b>SEGUNDO:</b>			
MAT-002	Matemática Técnica II	3	MAT-001
TEC-201	Electricidad Técnica II	4	PRE-001
TEC-202	Taller de Electricidad I	7	PRE-003
ESP-001	Español Básico	4	
PRE-008	Inglés Técnico I	3	
		21	
<b>TERCERO:</b>			
TED-502	Instalaciones Eléctricas I	4	TEC-201
PRE-009	Inglés Técnico II	3	PRE-008

TEC-204	Electrónica General I	3	TEC-201
TEC-205	Taller de Electricidad II	10	
		<u>20</u>	

CUARTO:

TED-506	Instalaciones Eléctricas II	4	TED-502
TED-505	Taller de Electricidad III	8	TEC-205
TED-504	Mantenimiento Industrial	4	TED-502
LAB-105	Mediciones Eléctricas	4	TED-502
		<u>20</u>	

Total de Créditos: 74

Título Obtenido: TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.

**LAB-105 : Mediciones Eléctricas.**

Conocer los parámetros más importantes de las máquinas rotativas D.C. y A.C., así como de los transformadores. Determinación en el laboratorio de estos parámetros e interpretación de los mismos.

**PRE-001 : Electricidad Técnica I.**

Desarrollar el campo general de la electricidad y aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados dándoles solución. Realizar operaciones de cálculos utilizando las leyes fundamentales de OHM y de KIRCHHOFF.

**PRE-003 : Tecnología de Taller.**

Tener conocimientos fundamentales de los métodos de medidas en sistemas usados en el taller mecánico eléctrico. Conocer los materiales utilizados en la mayoría de los objetos que el hombre usa en las actividades cotidianas. Afianzar los conocimientos sobre los materiales conductores del calor y la energía eléctrica.

**PRE-004 : Orientación Profesional.**

Dar a conocer la estructura orgánica y las reglamentaciones que rigen la institución. Dar a conocer el campo de ejercicio del técnico vocacional. Procurar la adaptación al medio laboral.

**REM-008 : Inglés Técnico I.**

Conocer las reglas generales del inglés técnico y obtener un vocabulario suficientemente extenso

- dentro del área técnica, que le permita desenvolverse adecuadamente en el nivel II de esta asignatura.
- REM-009 : Inglés Técnico II.**  
Aplicar el vocabulario técnico, comprender y traducir al español especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de su área.
- TEC-201 : Electricidad Técnica II.**  
Comprender cómo y en qué se aplica la corriente alterna. Importancia de la C.A. en la vida moderna, por sus múltiples aplicaciones. Resolver circuitos sencillos de corriente alterna.
- TEC-202 : Taller de Electricidad I.**  
Comprender las propiedades básicas de los materiales. Seleccionar, usar y mantener correctamente las herramientas básicas de un taller eléctrico.
- TEC-204 : Electrónica General I.**  
Identificar los componentes electrónicos que intervienen en un equipo de radio y televisión e igualmente en otros que cumplan funciones determinadas. Calcular las magnitudes eléctricas que intervienen en un equipo electrónico. Armar parte de un equipo de radio o de televisión para probar su funcionamiento. Avanzar conocimientos sobre electrónica digital, en cuanto se refiere a la lógica digital.
- TEC-205 : Taller de Electricidad II.**  
Instalar panales eléctricos de entrada de servicio. Realizar instalaciones eléctricas. Interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales y comerciales. Calcular y conectar elementos de protección, instalar paneles y caja Breaker.
- TED-502 : Instalaciones Eléctricas I.**  
Realizar una instalación residencial o comercial. Interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales o comerciales. Calcular la cantidad de salida necesaria en una instalación residencial o comercial. Calcular los elementos de protección de una instalación.

- TED-504 : Mantenimiento Industrial.**  
 Determinar sus funciones en un departamento de mantenimiento y también identificar las partes que componen la empresa donde labora. Utilizar, comprender, modificar y aprovechar al máximo los equipos de prueba, que pudiera necesitar en el desempeño de sus funciones.
- TED-505 : Taller Electricidad III.**  
 Instalaciones y conexiones de motores monofásicos y trifásicos. Mandos de controles completos de motores industriales.
- TED-506 : Instalaciones Eléctricas II.**  
 Instalar bancos de transformadores estrella-triángulo y estrella-estrella de cualquier capacidad. Instalar tuberías para llevar cables a maquinarias y centros de motores. Diagnosticar fallas en motores eléctricos monofásicos y trifásicos. Corregir factor de potencia en cualquier sistema.

### TECNICO EN REFRIGERACION (Nivel Medio)

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Crs.</u>	<u>Pre-requisitos</u>
<b>PRIMERO:</b>			
PRE-001	Electricidad Técnica I	1	
PRE-002	Matemática Técnica I	3	
PRE-003	Tecnología de Taller	4	
PRE-004	Orientación Profesional	2	
		<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 10	
<b>SEGUNDO:</b>			
TEC-202	Taller de Electricidad	7	PRE-002
MAT-002	Matemática Técnica II	3	PRE-002
TEC-201	Electricidad Técnica II	4	
ESP-001	Español Básico	4	
PRE-008	Inglés Técnico	3	
		<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 21	
<b>TERCERO:</b>			
TED-502	Instalaciones Eléctricas I	4	TED-201
PRE-009	Inglés Técnico II	3	PRE-008
REF-101	Refrigeración General	5	
REF-102	Taller de Refrigeración I	8	
		<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 20	

CUARTO:

REF-103	Refrigeración General II	6	REF-101
REF-104	Taller de Refrigeración II	<u>12</u>	REF-102
		18	

Total de Créditos: 69

**PRE-001 : Electricidad Técnica I.**

Desarrollar el campo general de la electricidad y aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados dándole solución. Realizar operaciones de cálculo utilizando las leyes fundamentales de OHM y KIRCHHOFF.

**PRE-003 : Tecnología de Taller.**

Tener conocimientos fundamentales de los métodos de medidas en sistemas usados en el taller mecánico—eléctrico. Conocer los materiales utilizados en la mayoría de los objetos que el hombre usa en las actividades cotidianas. Afianzar los conocimientos sobre los materiales conductores del calor y la energía eléctrica.

**PRE-004 : Orientación Profesional.**

Dar a conocer la estructura orgánica y las reglamentaciones que rigen la institución. Dar a conocer el campo de ejercicio del técnico vocacional. Procurar adaptarlo al medio laboral.

**REF-101 : Refrigeración General I.**

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos, mediante la tarea práctica, y ejercicio con problemas y situaciones que se presentarán en el ejercicio de su profesión. Tener conciencia sobre el comportamiento de los gases, las leyes y conceptos que predominan en el sistema de refrigeración Familiarizar al estudiante en la representación esquemática del ciclo de Refrigeración y sus componentes más esenciales, así como el conocimiento del diagrama eléctrico de un equipo doméstico y la simbología.

**REF-102 : Taller de Refrigeración I.**

Adiestramiento de herramientas y equipos. Soldadura, funcionamiento y ajuste de manómetros pa-

ra tanque de oxígeno y acetileno obtención de diferentes llamas oxiacetilena.

**REF-103 : Refrigeración General II.**

Entender y operar los sistemas centrales, comerciales e industrial. Dotar al alumno de los conocimientos básicos para el manejo adecuado de los mismos y orientarlo en el mantenimiento e importancia de un equipo, trazándole patrones a seguir. Conseguir que el alumno maneje los equipos con criterio técnico, sin olvidar que la base de esos criterios es su base teórica. Sostener un criterio correcto sobre el uso de los dispositivos de control.

**REF-104 : Taller de Refrigeración II.**

Adiestra en el manejo de sistemas de aire acondicionado, cuarto frío y todo tipo de tuberías. Filtro deshidratador. Aislación. Ductos, rejillas y difusores. Ciclo termodinámico de compresión mecánica de vapor. Refrigerante. Compresores monofásicos y trifásicos. Accesorios de refrigeración. Diagramas eléctricos. Chequeo y prueba de dispositivos de controles. Mantenimiento. Consideraciones generales.

**REM-008 : Inglés Técnico I.**

Conocer las reglas generales del inglés técnico y obtener un vocabulario suficientemente extenso dentro del área técnica, que le permita desenvolverse adecuadamente en el nivel II de esta asignatura.

**REM-009 : Inglés Técnico II.**

Aplicar el vocabulario técnico, comprender y traducir al español especificaciones, planos y documentos técnicos relacionados con trabajos de su área.

**TEC-201 : Electricidad Técnica II.**

Comprender cómo y en qué se aplica la corriente alterna. Importancia de la C.A. en la vida moderna, por sus múltiples aplicaciones. Resolver circuitos sencillos de corriente alterna.

**TEC-202 : Taller de Electricidad I.**

Comprender las propiedades básicas de los mate-

riales. Usar correctamente las herramientas básicas de un taller eléctrico. Mantenimiento de las herramientas. Aplicar las normas de seguridad en el uso de las herramientas. Seleccionar las herramientas básicas en un taller eléctrico. Conductores y aislantes eléctricos. Reparación de electrodomésticos sencillos, planchas, tostadoras, etc.

**TED-502 : Instalaciones Eléctricas I.**

Realizar una instalación residencial o comercial. Interpretar planos eléctricos para instalaciones residenciales o comerciales. Calcular la cantidad de salida necesaria en una instalación residencial o comercial. Calcular los elementos de protección de una instalación.

## MATERIAS COMUNES / AREA DE ESPAÑOL

- ESP-001 : Español Básico (4 créditos).**  
Abarca las técnicas elementales de la lengua escrita, básicamente ortográficas y de concordancia, que le permitan al alumno desenvolverse en la comunicación escrita, con corrección en los aspectos tratados.  
Este curso se imparte en el segundo cuatrimestre del "Programa Vocacional Medio" de la Escuela de Tecnología.
- ESP-010 : Taller de Ortografía (3 créditos).**  
Habilita al alumno en la correcta aplicación de las normas ortográficas relativas a la acentuación, uso de mayúsculas, letras de escritura dudosa y signos de puntuación.  
Se imparte en el primer cuatrimestre de la Licenciatura en Traducción.
- ESP-011 : Ortografía I (4 créditos).**  
Comprende el estudio minucioso de las técnicas para la acentuación ortográfica y el uso de las mayúsculas; de manera que el alumno logre el máximo rendimiento en el dominio ortográfico.  
Se imparte en el primer y el segundo cuatrimestres del Secretariado Ejecutivo Español y Bilingüe, respectivamente.
- ESP-012 : Ortografía II (4 créditos).**  
Es la continuación y conclusión de Ortografía I, con el mismo objeto. Incluye el estudio minucioso del uso de las letras de escritura dudosa, el manejo

del diccionario, las familias de palabras, los parónimos y el homófonos, y las reglas de puntuación. Se imparte en el segundo y el tercer cuatrimestres del Secretariado Ejecutivo Español y Bilingüe, respectivamente.

Prerrequisito: ESP-011.

**ESP-013 : Técnicas de Redacción Comercial I (4 créditos).**

Capacita al alumno en el dominio de las técnicas de redacción discursiva general, en función de la comunicación comercial.

Se imparte en el tercer y el cuarto cuatrimestre del Secretariado Ejecutivo Español y Bilingüe, respectivamente.

**ESP-014 : Técnicas de Redacción Comercial I (3 créditos).**

Integra todas las técnicas de lengua escrita —ortográficas y de redacción— en la comunicación comercial, básicamente en la elaboración de cartas y memorandos.

Prerrequisito: ESP-013.

**ESP-021 : Comunicación I (3 créditos).**

Entrena al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y comprensión de textos discursivos.

Este programa es exclusivo para la carrera de Aeronáutica.

**ESP-022 : Comunicación II (3 créditos).**

Adiestra al alumno en la formulación de mensajes lingüísticos. Abarca las técnicas y normas para la articulación de las ideas en lengua discursiva.

El el segundo nivel que se imparte con exclusividad en la carrera de Aeronáutica.

**ESP-101 : Análisis de Textos Discursivos (3 créditos).**

Este es el nivel de Español inicial en todas las licenciaturas. Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y síntesis de textos discursivos escritos. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por medio de la lectura.

**ESP-102 : Redacción de Textos Discursivos I (4 créditos).**  
En combinación con el Español 101, provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos breves discursivos. Incluye el aprendizaje de las técnicas de puntuación y acentuación. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por escrito.

**ESP-103 : Redacción de Textos Discursivos II (4 créditos).**  
Integra las técnicas de análisis y redacción, en la elaboración de textos con párrafos en secuencia (informe de trabajo, memorando, ensayo), de acuerdo con las cualidades y características del estilo expositivo. Incluye, además, el adiestramiento ortográfico (uso de letras de escritura dudosa).

**Se imparte en el tercer cuatrimestre de las licenciaturas en Contabilidad, Administración de Empresas Informática, Banca.**

Prerrequisito: ESP-102.

**ESP-111 : Morfosintaxis del Español (4 créditos).**  
Comprende el análisis de las estructuras fundamentales de la lengua —palabras, sintagmas y oraciones— y el estudio de las funciones de estas estructuras, con el propósito de proveer al alumno de los elementos necesarios para el estudio comparativo inglés—español.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

**ESP-121 : Redacción y Estilo (4 créditos).**  
Familiariza al alumno con los diferentes tipos de lengua y lo habilita para el manejo efectivo de las técnicas y recursos de la expresión escrita. El alumno cultiva el estilo propio en la expresión.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-010, ESP-101 y ESP-111.

**ESP-221 : Literatura Hispanoamericana (3 créditos).**  
Penetra en el análisis de obras y períodos para proveer al alumno de una visión de conjunto del

desarrollo de la Literatura Hispanoamericana, dentro del marco de la Historia de Literatura Universal.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-121.

**ESP-222 : Literatura Dominicana (3 créditos).**

Adiestra al alumno en el estudio de las manifestaciones de la literatura dominicana, su trayectoria y desarrollo, en comparación con el proceso literario de Hispanoamerica.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-221.

**ESP-301 : Expresión Oral (3 créditos).**

Capacita al alumno para la expresión en público. Abarca las técnicas y métodos de la disertación hablada, así como el manejo de recursos y las condiciones para la comunicación oral eficaz.

Este curso se imparte en el octavo semestre de la Licenciatura en Arte Publicitario.

Prerrequisito: ESP-103.

## AREA DE MATEMATICAS

- MAT-001 : Matemática Técnica I.**  
Aplicar los fundamentos de la aritmética y la geometría elemental en la resolución de problemas relacionados con medidas, utilizando los números enteros y fraccionarios. Se incluyen operaciones aritméticas, tanto por ciento y sus aplicaciones. Nociones de geometría métrica y sistemas de medidas.
- MAT-002 : Matemática Técnica II.**  
Ampliar los conceptos de la aritmética y aplicar el Algebra Elemental y la Trigonometría en la solución de ecuaciones lineales y resoluciones de problemas utilizando proporciones. Solución de triángulos rectángulos y oblicuángulos por medio de funciones trigonométricas.
- MAT-003 : Matemática Técnica.**  
Utilizar los conocimientos matemáticos indispensables en la solución de problemas relacionados con el área profesional. Revisa temas de lógica, aritmética y álgebra, que inciden en cálculos comerciales de: interés, descuentos bancarios, seguros y bienes raíces.
- MAT-101 : Matemática Comercial I.**  
Corresponder los conceptos de matemática comercial con la solución de problemas relativos a los negocios. Se estudian los números racionales propios de la aritmética, partes alícuotas, nóminas de salarios, porcentajes, depreciación, descuentos, interés y compras a plazos.

**MAT-201 : Álgebra Universitaria.**

Manejar las técnicas algebraicas fundamentales, los distintos tipos de funciones, la solución de ecuaciones e inecuaciones lineales y cuadráticas, sistemas de ecuaciones e inecuaciones, así como arreglos de matrices y análisis combinatorio, para posteriormente aplicarlos a problemas específicos de sus áreas de estudio.

**MAT-202 : Geometría Analítica y Cálculo.**

Vincular los conocimientos del álgebra y la geometría en el estudio de la recta y las secciones cónicas, así como la introducción en el cálculo diferencial e integral: evaluando límites, utilizando reglas de derivación y su aplicación en el cálculo de puntos máximos, mínimos y de inflexión; integrales, indefinidas y definidas. Se visualiza la relación de estos temas en el análisis económico de una empresa.

**MAT-203 : Matemática Financiera I.**

Utilizar los conocimientos generales de matemática para el análisis financiero. Capacita en torno al interés simple y compuesto, descuentos, anualidades fijas y amortizaciones. La deducción de las fórmulas en cada caso, permite resolver racional y eficientemente problemas de inversiones relativas a valor actual, monto, tasas efectivas, plazos, préstamos y saldos insolutos, entre otros.

**MAT-204 : Matemática Financiera II.**

Completar los conocimientos sobre el análisis financiero, con la discusión del caso general de una renta, nociones de probabilidad y tablas de anualidades vitalicias y eventuales, seguros de vida, obligaciones, bonos y acciones. Condiciones para el análisis de cualquier tipo de problema financiero y la correspondiente toma de decisiones.

**MAT-205 : Estadísticas I.**

Analizar los métodos en la recolección, tabulación e interpretación de datos con relación a determinadas variables bajo estudio, siguiendo las fases de la investigación estadística. Enfoca la distribución de frecuencias, los estadígrafos de tendencia central y de dispersión. Crea las bases para resolver problemas del área profesional y completar estudios más avanzados en esta materia.

**MAT-206 : Estadística II.**

Completar el estudio de los métodos estadísticos que relacionan variables para estimación y contraste de la hipótesis con la toma de decisiones. Abarca la teoría de las probabilidades, regresión y correlación lineales y no lineales, y el análisis de series cronológicas.

**MAT-207 : Análisis Matemático para Economistas I.**

Aplicar los conocimientos del álgebra y el cálculo diferencial e integral en problemas propios de la economía y la administración. Enfoca análisis de curvas en la oferta y la demanda, equilibrio de mercado, índice de crecimiento, costos, elasticidad, excedentes, renta nacional, consumo y ahorro.

**MAT-208 : Análisis Matemático para Economistas II.**

Desarrollar métodos matemáticos que permitan el estudio de modelos lineales y su uso para el entendimiento de algunos conceptos de la teoría económica y la discusión de problemas específicos. Analiza problemas de insumo-producto, transacciones, coeficientes técnicos, satisfacción de los requisitos de la demanda final, problemas de optimización, dieta, producción de transporte, el método simplex dual y su interpretación económica.

**MAT-211 : Álgebra Superior.**

Dominar tomas de álgebra y trigonometría que implican su aplicación en el campo tecnológico. Discute técnicas, funciones algebraicas y trigonométricas, ecuaciones e inecuaciones, matrices y teoría de los números complejos.

**MAT-212 : Cálculo y Geometría Analítica I.**

Ejercitarse en el estudio del cálculo diferencial e integral. Abarca el concepto de límite, derivación de cadena e implícita, funciones crecientes y decrecientes, puntos máximos, mínimos y de inflexión, y su aplicación. Integrales indefinidas y definidas. Areas limitadas por curvas.

**MAT-213 : Cálculo y Geometría Analítica II.**

Profundiza en el estudio del cálculo diferencial e integral. Comprende derivación e integración de funciones trascendentes: exponenciales, logarítmicas

cas, hiperbólicas y trigonométricas. Vincula con funciones de primer y segundo grado y sus aplicaciones.

**MAT-214 : Estadística Industrial.**

Manejar los procedimientos para la obtención, organización, presentación, análisis e interpretación de datos y sus aplicaciones en la industria. Trata algunos métodos básicos de inferencia estadística.

**MAT-215 : Ecuaciones Diferenciales.**

Adquirir conocimientos sobre ecuaciones diferenciales, necesarios para la solución de problemas y situaciones tanto en la Ingeniería Eléctrica y Electrónica como en otras áreas de la tecnología. Abarca la solución de ecuaciones diferenciales de primer orden en primer grado y grado superior, homogéneas, exactas, transformadas de derivadas y su aplicación.

**MAT-216 : Método Matemático.**

Comprender funciones de vital importancia para la ingeniería eléctrica, electrónica, y otras áreas de la tecnología, tales como: funciones Gamma, Beta, Serie de Fourier y transformada de Laplace. Resuelve ecuaciones diferenciales con coeficientes variables y con derivadas parciales y sus aplicaciones.

## AREA DE SOCIALES

- ANT-101 : Antropología de la Cultura Técnica.**  
Enfoque histórico descriptivo de la conducta del hombre a través de las manifestaciones de la cultura material y los efectos de ésta en el desarrollo de la cultura general.
- HIS-101 : Historia de la Cultura.**  
Sinopsis sobre la evolución socio-histórica de la humanidad, desde una perspectiva analítica, subrayando los aspectos culturales como relaciones del hombre, enmarcados dentro de determinadas condiciones económicas y políticas.
- HIS-111 : Historia Social Dominicana.**  
Visión general de la estructura socio-económica, política y cultural que caracteriza los diferentes períodos de la historia dominicana hasta nuestros días.
- HIS-212 : Historia de la Civilización Accidental.**  
Abarca el estudio de las distintas civilizaciones surgidas hasta 1500, la relación entre ellas, sus problemas y resoluciones.
- HIS-213 : Historia de la Civilización Occidental II.**  
Estudio de los elementos básicos de la sociedad moderna mediante un examen analítico de los últimos cinco siglos.
- HIS-214 : Historia de la Cultura del Siglo XX.**  
Estudio comparativo de los movimientos culturales del Siglo XX.

- ICS-100 : Introducción a las Técnicas de Investigación Social.**  
Abarca el estudio de los principales métodos y técnicas científicas de investigación y la manera de confeccionar un proyecto o diseño de investigación.
- IPE-100 : Investigación por Encuesta.**  
Confeccionar de cuestionarios enfocados al manejo de información para procesar en computadoras y para entrevistas, tendientes a consultar procedimientos y necesidades a ser computarizadas.
- LOG-101 : Lógica Matemática.**  
Abarca el conocimiento de métodos matemáticos que ayuden a plantear en forma ordenada y lógica sus ideas y razonamientos. Constituye una ayuda para la planeación y desarrollo de proyectos computarizados.
- MDI-101 : Tutoría para Tesis.**  
Edifica al estudiante sobre antecedentes, limitaciones y/o trascendencia de este requisito académico, a la vez que motiva acerca de lo que representa en su vida académica profesional una vez egresado. Enfoque sobre la metodología y técnica de la investigación social. Facilita los instrumentos básicos para la elaboración de la tesis de grado.
- SOC-100 : Introducción a la Sociología General.**  
Estudio de conceptos, categorías y enfoques principales del análisis sociológico para el logro de una visión crítica de los problemas sociales y una mejor comprensión de la sociedad moderna y la sociedad dominicana de hoy.
- SOC-102 : Sociología de la Comunicación.**  
Abarca el estudio de la comunicación de masas desde una perspectiva sociológica, estableciendo el punto de vista teórico-metodológico de las diferentes escuelas, que estudian el fenómeno de la comunicación social. Enfatiza en la comprensión de las particularidades de los medios de información en el país.
- SOC-103 : Sociología Empresarial.**  
Ofrece una visión particular de una área del comportamiento sociológico: el quehacer humano den-

tro de la estructura empresarial. Analiza la dimensión humana, el quehacer de la producción y lo ubica dentro de su contexto. Conjuga dimensiones no cuantificables que determinan o condicionan el comportamiento dentro de la entidad productiva que constituye la empresa.

- SOC-120 : Sociología del Subdesarrollo.**  
Presenta una visión de la problemática de los países subdesarrollados y de las diferentes teorías sociales que se han formulado para explicar el fenómeno del subdesarrollo.
- PFC-100 : Principios Filosóficos de la Ciencia.**  
Estudio de la originalidad racional y metódica de la ciencia moderna. Evaluación crítica del impacto de la ciencia y tecnología moderna en la sociedad y cultura contemporánea.
- POL-111 : Introducción a las Ciencias Políticas.**  
Estudia las formas de ejercicio del poder como fórmula para mantener cierto nivel de cohesión interna de la sociedad y administrar la cosa pública.
- POL-201 : Geopolítica I.**  
Estudia los hechos políticos en función de sus condicionamientos geográficos, económicos y sociales para así establecer la concepción de que la realidad política es la resultante de las funciones antes señaladas.
- PRE-004 : Orientación Profesional.**  
Estructura organizativa y reglamentaciones que rigen la institución. Estudio de casos relacionados con la carrera. Técnica, hábitos de estudio. Mercado de trabajo.
- PSI-100 : Psicología General.**  
Principios y métodos de estudios de la conducta humana y animal, desde el punto de vista científico. Evolución histórico-científica de la Psicología.
- PSI-103 : Relaciones Humanas.**  
Estudia la naturaleza de las relaciones humanas; las necesidades básicas e interpretación de conducta humana en términos de relaciones interpersonales

en el medio productivo laboral y las normas generales para hacer más efectiva la interacción humana.

**PSI-104 : Psicología Industrial.**

Estudio de principios generales y aspectos fundamentales de la psicología aplicada en el marco laboral y la utilización de los recursos humanos para su desarrollo personal, productivo y social.

**PSI-105 : Psicología del Consumidor.**

Estudio de las variables que afectan la conducta del consumidor. Análisis de la publicidad como generadora de demandas, el mercadeo y su papel en la venta desde una perspectiva psicosocial.

**PSI-106 : Psicología de las Ventas.**

Análisis del comportamiento en relación al arte de vender. Teorías básicas sobre necesidades del individuo, formas de actuación del vendedor, mecanismos de adaptación del consumidor, sistemas de vender y preparación de actividades para el proceso de las ventas.

**PSI-108 : Relaciones Públicas.**

Estudio sobre el concepto y actitud respecto a la importancia de las relaciones públicas en las organizaciones y su relación con otras ramas de la administración.



