

# Catálogo 1986-87



**Universidad APEC**

# Catálogo 1986-87



**Universidad APEC**  
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA



Edición al cuidado del Lic. Rafael Payán  
Fotografía: Plácido Escoto  
Impreso en la República Dominicana

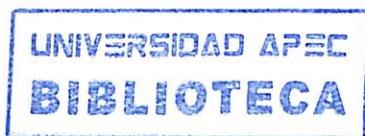
---

**EDITORIAL CENAPEC**

Av. Máximo Gómez No.72

Tels.: 682-1937 • 689-1659

141397



UNIVERSIDAD APEC

CATALOGO  
1986-1987

TABLA DE CONTENIDO

<b>Información general.</b> . . . . .	5
<b>Decanato de Ciencias de la Administración:</b>	
Administración de Empresas . . . . .	33
Banca . . . . .	40
Contabilidad. . . . .	48
Economía . . . . .	56
Mercadotecnia . . . . .	60
Secretariado . . . . .	69
<b>Decanato de Humanidades y Ciencias:</b>	
Maestría en Psicología Clínica y Psicología Industrial. . . . .	79
Maestría en Sociología Política . . . . .	87
Ingeniería de Sistemas . . . . .	93
Ingeniería Eléctrica . . . . .	116
Arte Publicitario . . . . .	133
Derecho. . . . .	143
Traducción. . . . .	158
<b>Programas Técnicos:</b>	
Aeronáutica . . . . .	169
Delineante de Ingeniería y Arquitectura. . . . .	174
Electrónica/Electricidad/Refrigeración . . . . .	179
<b>Areas de Coordinación:</b>	
Español . . . . .	183
Matemáticas . . . . .	187
Sociales . . . . .	193

1871

## SU HISTORIA:

La Universidad APEC—UNAPEC— está vinculada, desde su creación a ACCION PRO—EDUCACION Y CULTURA (APEC), una institución privada, sin fines de lucro, surgida en el seno de la Cámara de Comercio, Agricultura e Industria del Distrito Nacional en 1964.

En la inquietud por contribuir al desarrollo socio-económico de nuestra sociedad, el grupo de hombres de empresas y profesionales que integraban APEC consideraron varios proyectos, decidiéndose iniciar sus actividades con esta Universidad. Ello se debió a la necesidad de preparar un personal calificado para el comercio, la industria y la banca. Para ello, se logró obtener el apoyo de programas de estudios y financiamiento.

Así, en septiembre de 1965 quedó estructurada la primera facultad de UNAPEC (inicialmente, Instituto de Estudios Superiores —IES—), que comprende las Escuelas de Administración de Empresas, Contabilidad y Secretariado Ejecutivo (español y bilingüe), respectivamente.

En 1968, mediante Decreto No.2985, el Poder Ejecutivo le concedió a UNAPEC el beneficio de la personalidad jurídica para otorgar títulos académicos con la misma validez que los otorgados por instituciones oficiales y autónomos similares. Esto da a UNAPEC categoría de Universidad.

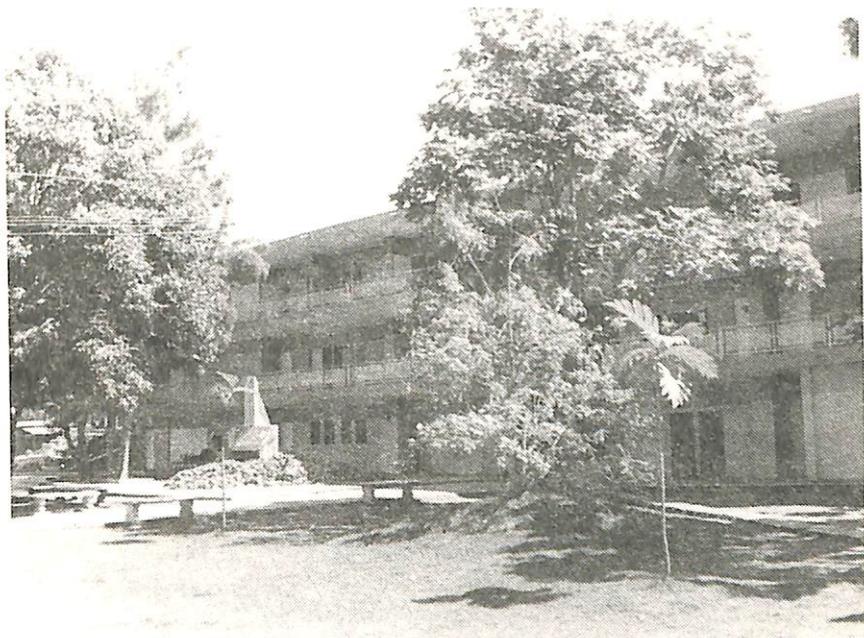
Posteriormente, en 1969 se le incorporó la Escuela de Artes; en 1971 se creó la Escuela de Idiomas; en 1975 la Escuela de Tecnología. Sucesivamente, así siguió creciendo la Universidad, hoy la misma cuenta con múltiples carreras universitarias a diferentes niveles académicos.

Desde 1965 a la fecha, UNAPEC ha formado más de 2,504 técnicos y profesionales en más de 20 disciplinas. La capacidad y el rendimiento profesional de los egresados de UNAPEC son

altamente reconocidos por la sociedad dominicana. Muchos desempeñan altas posiciones de gerencia y administración, tanto en el sector público como en el privado, lo que da mayor aceptación y prestigio a nuestra Institución.

El 11 de agosto de 1983, el Consejo Directivo de APEC, mediante Resolución No.3, acordó la adopción de un nuevo símbolo para la Institución y su identificación como UNIVERSIDAD APEC (UNAPEC). Posteriormente el Poder Ejecutivo autorizó este cambio de nombre por medio del decreto 2710 del 29 de enero de 1985.

## FILOSOFIA:



UNAPEC tiene como objetivo principal educar hombres y mujeres conscientes de sus obligaciones para con la sociedad en que viven, con la máxima capacidad y eficiencia que les permita desenvolverse en el mundo que les rodea.

Para cumplir con su filosofía y satisfacer las necesidades del país y del estudiantado, UNAPEC tiene como propósitos esenciales:

- a. Promover la preparación del personal idóneo para atender a las crecientes demandas que las actividades industriales, comerciales, administrativas y educativas, reclaman para el cumplimiento de sus fines, dentro del desarrollo económico y social del país.
- b. Estimular el desarrollo integral de la personalidad, mediante la transmisión desinteresada del conocimiento.
- c. Luchar porque todos logren desarrollar las cualidades de madurez, liderazgo y habilidad que les permitan participar en esfuerzos de grupos.
- d. Ayudar en la adquisición de los valores y actitudes éticas, morales y estéticas deseables.
- e. Mantener sus planes de estudio bajo la más estricta calidad en su enseñanza siguiendo las técnicas más avanzadas de la pedagogía moderna.
- f. Cooperar con la comunidad nacional en la solución de los problemas que le presenten las autoridades y la iniciativa privada.

## **JUNTA DE DIRECTORES**

### **MIEMBROS TITULARES:**

LIC. ANTONIO J. ALMA, PRESIDENTE  
LIC. MIGUEL PUENTE, VICEPRESIDENTE  
DR. FRANKLIN HOLGUIN HACHE, TESORERO  
LIC. JOSE RAFAEL ESTEVEZ, VICE-TESORERO  
LIC. JOSE ATTIAS JUAN, SECRETARIO  
LIC. PETER CROES, VICE-SECRETARIO  
LIC. ABRAHAM SELMAN, DIRECTOR  
LIC. MANUEL GARCIA AREVALO, DIRECTOR  
LIC. MARCOS TRONCOSO, DIRECTOR

### **MIEMBROS EX-OFICIO:**

LIC. LUIS TAVERAS, PRESIDENTE  
CONSEJO DE DIRECTORES DE APEC  
LIC. JACQUELINE MALAGON, DIRECTORA  
EJECUTIVA DE APEC  
DR. LEONEL RODRIGUEZ RIB, RECTOR  
SECRETARIO ADJUNTO

## AUTORIDADES ACADEMICAS

- Dr. Fernando Ferrán B., Vicerrector Académico
- Lic. Eduardo García Recio, Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración
- Lic. Baltasar González Camilo, Decano de la Facultad de Humanidades y Ciencias
- Lic. Rafael Payán, Director Centro de Documentación
- Lic. Evalina Estrella, Directora de Servicios Estudiantiles
- Lic. Ernestina Estévez, Directora de Admisiones
- Lic. Celestina Moya, Directora de Registro
- Lic. Roberto Marte, Director de Investigaciones y Publicaciones
- Dr. Humberto Bogaert, Coordinador de Programa de Maestría en Psicología Clínica e Industrial
- Dr. Julio Cross, Coordinador de la Maestría en Sociología Política.
- Lic. Isabel Morillo, Coordinadora Maestría en Informática en Gerencial.
- Lic. Noris Céspedes, Directora Escuela de Secretario
- Ing. Rafael Romero, Director de la Escuela de Tecnología
- Lic. Elizabeth Segarra, Directora de la Escuela de Idiomas
- Lic. María Rosa Fernández, Directora Escuela de Artes
- Lic. Servando Bounspensiere, Director de la Escuela de Administración
- Ing. Alvaro Belmar, Coordinador de la Escuela de Informática
- Lic. Rafael Billini, Coordinador de la Escuela de Contabilidad
- Lic. Ramón Portes, Coordinador de la Escuela de Banca
- Lic. Sonia Díaz, Coordinadora de la Escuela de Derecho
- Ing. José Pérez y Pérez, Coordinador de la Escuela de Aeronáutica
- Lic. Norberto Rojas, Coordinador de la Escuela de Mercadotecnia
- Lic. Gisela Vargas, Coordinadora del Area de Español
- Ing. Osvaldo Flores, Coordinador del Area de Matemáticas
- Lic. Ricardo Pineyro, Coordinador del Area de Sociales
- Lic. Rocío Hernández, Directora de Extensión Cultural
- Dr. Osiris D'Oleo, Director Campus II
- Dr. Rafael Ramos, Director Campus IV

## PLANTA FISICA

En 1964, el Estado Dominicano donó a Acción Pro—Educación y Cultura Inc. (APEC), Institución auspiciadora de UNAPEC, un magnífico edificio con 26,000 metros cuadrados de jardínes para ubicar su institución.

Mediante Actos Notariales, APEC traspasó al Patrimonio de la Universidad APEC el edificio mencionado anteriormente y terrenos con una extensión de 15,258 metros cuadrados.

El edificio está situado en la Avenida Máximo Gómez No.72, esquina Avenida México, de la ciudad de Santo Domingo. Un lugar céntrico, donde el transporte público es accesible.

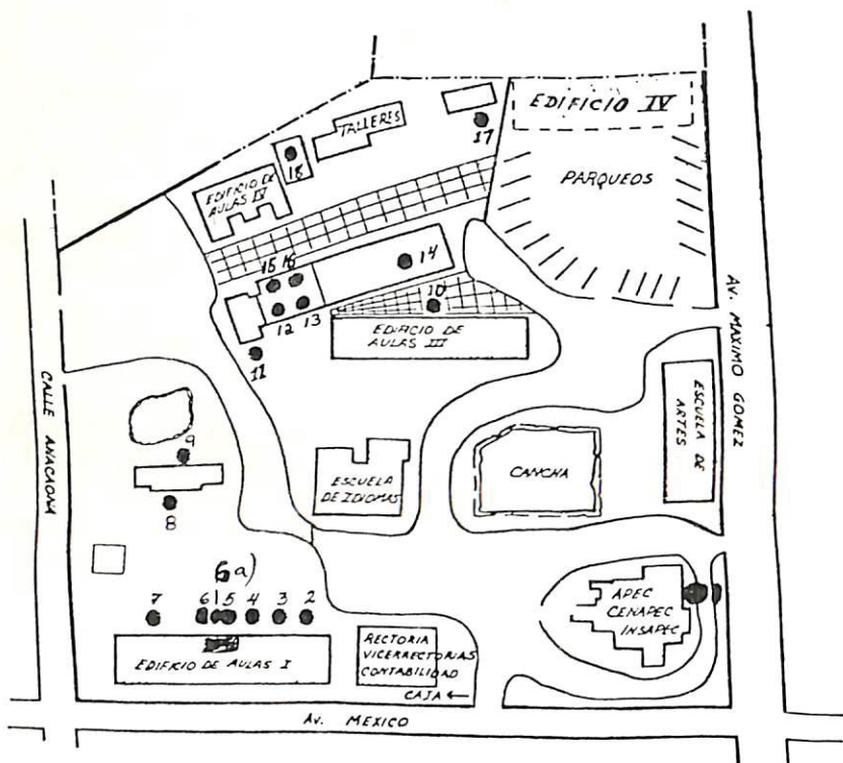
En el año 1967 se comprobó que este edificio resultaba sumamente pequeño para alojar al estudiantado y se acordó construir un nuevo edificio, que acogiera a la Universidad en todas sus partes. Así surge la nueva estructura arquitectónica de la Universidad, en dos edificaciones adicionales: una de una planta para alojar a la Rectoría, Vicerrectoría y Oficinas Administrativas; y otra de tres plantas compuesta de 17 aulas, salones para profesores, laboratorio de Idioma y dependencias de servicios sanitarios. Esta última edificación fue posible con la ayuda de la Agencia Internacional para el Desarrollo —AID— a través del Gobierno Dominicano. Además, se contaba con una edificación aparte, donde se alojaban la Dirección de Registro, Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales y una amplia cafetería.

Posteriormente, en 1980 se construyó el Centro Educativo “Profesora Nelly Biaggi Monzón”, el cual es un proyecto OEA-UNAPEC.

Luego, en 1981, se edificó el Centro de Estudiantes “Profesor Antonio Cuello”. Finalmente, se construyó el nuevo edificio de aulas “Fundadores de APEC”, el cual consta de 36 aulas.

En 1985 se amplía 18,258 metros al cuadrado el área física. En la actualidad, están en proyectos de construcción, el edificio de Administración, así como otros dos edificios de aulas.

Además de este Campus Principal, la Universidad usa el Campus II, ubicado en el Colegio de La Salle o, el Campus III, en el Colegio Carmelita y el Campus IV en el Colegio Fernando Arturo de Meriño en la tanda nocturna.



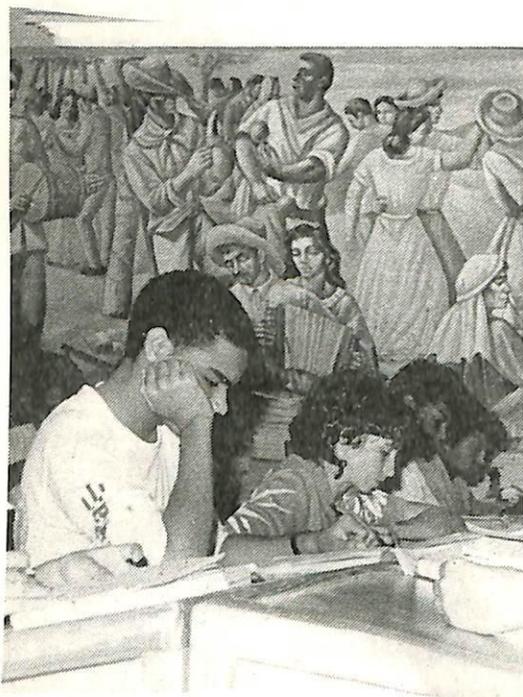
## GUIA

1. BIBLIOTECA
2. CENTRO DE COMPUTOS
3. REGISTRO
4. DECANATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS
5. CREDITO EDUCATIVO

6. LABORATORIO DE IDIOMAS  
LABORATORIO DE SONIDO
- 6a. RELACIONES PUBLICAS
7. ESTUDIO DE TELEVISION
8. OFICINA DE PERSONAL
9. LABORATORIO DE FOTOGRAFIA
10. DECANATO DE CIENCIAS DE LA  
ADMINISTRACION
11. EXTENSION CULTURAL  
ASOCIACION DE EGRESADOS
12. SERVICIOS ESTUDIANTILES
13. LIBRERIA
14. SALON DE ESTUDIANTES
15. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES  
Y PUBLICIDAD
16. ADMISIONES
17. MAYORDOMIA
18. SALA DE DANZA

## SERVICIOS Y FACILIDADES

### BIBLIOTECA:



UNAPEC tiene una moderna Biblioteca para complementar la función de los salones de clases, con literatura y material de apoyo útiles y necesarios a las distintas especialidades que seleccionen a los estudiantes. Periódicamente la Biblioteca publica un boletín bibliográfico, a fin de ofrecer mayores facilidades a las personas que utilizan sus servicios.

## BANCO DE INSTRUMENTACION:

El mismo sirve para prácticas de laboratorio, de los parámetros de temperatura, presión, nivel, flujo, etc., que son observados en un proceso industrial.

## CENTRO DE COMPUTOS:



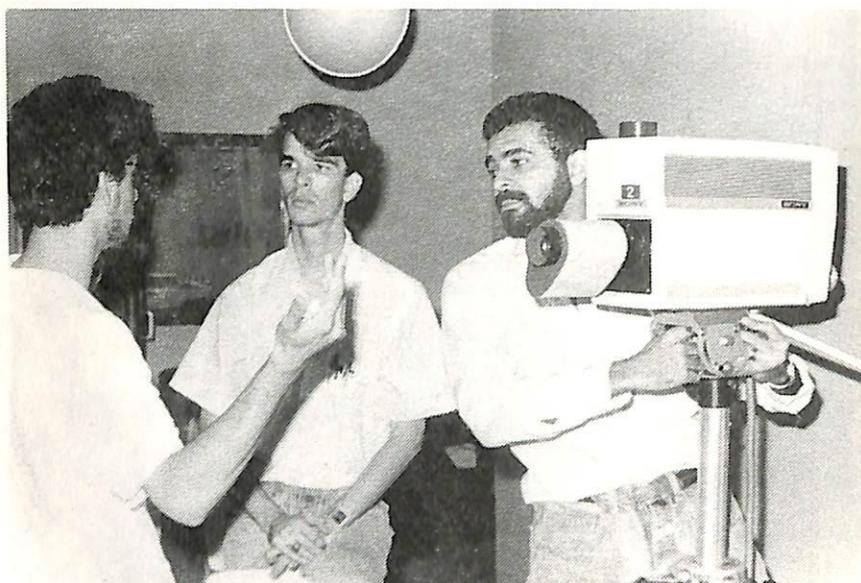
Este Centro de Información consta de un sistema 34 IBM con capacidad de ejecución de 256 kb (256,000 caracteres) y una capacidad para archivo de 257 mb (257,000,000 caracteres), 13 terminales y tres impresoras (una lineal con capacidad de 650 líneas de 132 caracteres por minuto y 2 matriciales con capacidad para 120 caracteres por segundo).

Además, una Texas Instruments que tiene el siguiente equipo: una unidad de control de procesamiento 990 modelo 10, con expansión de memoria de 352 kb, una unidad de disco de 96 mb repartidos: 80 mb fijos y 16 removibles; 6 terminales con panta-

llas de 1920 caracteres: 4 modelos 9-1 y 2 modelos 940, tres impresores matriciales de 150 caracteres por segundo (bidireccionales): dos con gráficos de 135 columnas de formato comprimido y uno sin gráfica, y una unidad de comando — 4 canales — modelo C1-403.

Un segundo laboratorio con terminales y 8 PC (Personal Computers) de IBM con pantallas a color, impresoras de gráficas, para prácticas de estudiantes y cursos de Desarrollo de Aplicaciones de Oficina y Programación, además de cursos de Software de aplicaciones standards en microcomputadoras.

#### CENTRO DE TECNOLOGIA EDUCATIVA:



El mismo ofrece una metodología de gran vigencia por el momento técnico-pedagógico a la cobertura: con recursos avanzados de apoyo educativo audiovisual para la población académica de UNAPEC. Para esta labor, el Centro cuenta con los siguientes equipos: grabadoras de video, cámaras de video, consola de sonido, thermofax, monitor a color, televisor a color, televisores blanco y negro, grabadoras de cassettes de sonido, tocadiscos, proyectores y retroproyectores.

## CREDITO EDUCATIVO:

En la actualidad, 728 de nuestros estudiantes disfrutan de crédito educativo. De ellos, un 60 o/o corresponde a nuestra propia cartera de crédito educativo, un 33 o/o a la Fundación APEC de Crédito Educativo, y un 7 o/o a Televisa. Además, UNAPEC tiene 90 estudiantes becados, entre los cuales están incluidos empleados y deportistas de UNAPEC.

## ESTUDIO DE AUDIO:

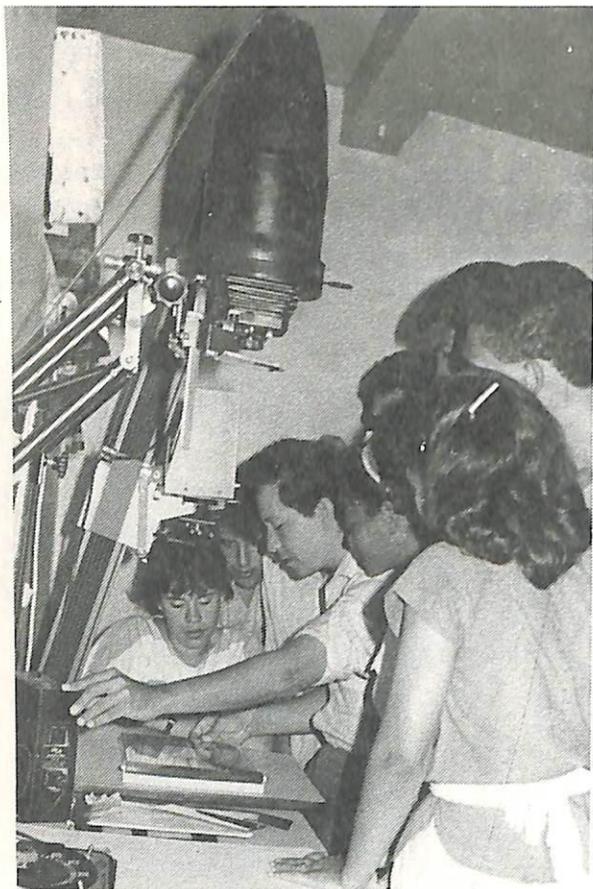
La Escuela de Artes cuenta con un Estudio de Audio, diseñado para entrenar a sus estudiantes en el manejo de equipos técnicos, proporcionándoles experiencia y conocimiento en esta área.

## LABORATORIO DE IDIOMAS:



La Escuela de Idiomas tiene un laboratorio con capacidad para 60 personas y difundir simultáneamente 7 programas educativos distintos. Este laboratorio se usa para complementar la enseñanza de segundos idiomas, en especial el inglés.

## LABORATORIO FOTOGRAFICO:



Para las prácticas de fotografías los estudiantes disponen de las facilidades de un laboratorio en donde pueden revelar y ampliar sus fotografías.

## LIBRERIA:

Anexo al Centro de Estudiantes está la librería "Economato Estudiantil" donde los estudiantes pueden obtener sus libros y papelerías sin tener que salir de nuestro recinto universitario.

## SALONES DE MAQUINAS DE OFICINA:

Para la enseñanza del manejo de las máquinas de escribir, la Escuela de Secretariado dispone de tres salas de máquinas. Dos de ellas son equipadas con máquinas eléctricas y el otro con máquinas manuales.

## SERVICIOS ESTUDIANTILES:



Este Departamento proporciona al estudiante la ayuda sistemática y especializada en lo que se refiere a su adaptación y desarrollo en la Institución, así como para su formación integral.

A tal fin, se le dan recomendaciones y se le presentan alternativas para la solución de problemas académicos y personales, por medio de la orientación psicológica, vocacional o profesional.

Para completar el desarrollo de los estudiantes, la Universidad ofrece gratuitamente clases de danza moderna, teatro y música. En la actualidad nuestros estudiantes integran tres grupos artísticos (danza, teatro y coro), los cuales participan en las actividades culturales desarrolladas por UNAPEC.

## TALLER DE ELECTRICIDAD:

Este taller tiene áreas para rebobinar motores, paneles para instalaciones eléctricas, paneles para circuitos de control, bancos de instrumentos y laboratorios de máquinas eléctricas donde se pueden realizar los experimentos y prácticas necesarias para el ejercicio de un técnico-tecnólogo-ingenero eléctrico.

## TALLER DE ELECTRONICA:



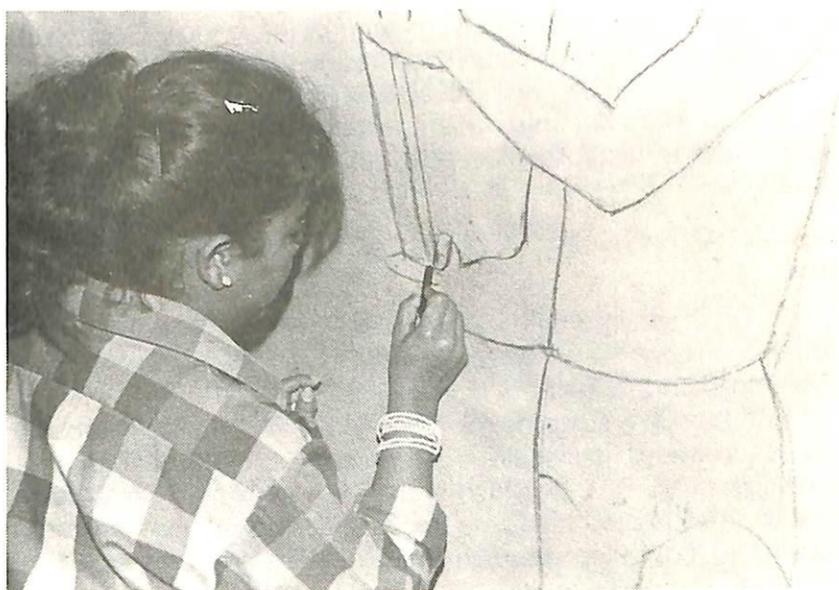
Este taller consta de equipo de calibración y simulación (osciloscopios, generadores de serial, multímetros, análogos, digitales, transformadores variables, etc.,) para detectar y corregir las averías de los equipos electrónicos.

## TALLER DE REFRIGERACION:

Permite, por medio de paneles demostrativos, la familiarización de los estudiantes con los equipos de refrigeración y aire acondicionado domésticos. Además, consta de un moderno sistema termo-vate, sistema para refrigeración industrial, compresores demostrativos, máquinas para hacer vacíos y equipos para cargar refrigerantes.

## ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Para propiciar el desarrollo físico e intelectual de sus estudiantes, UNAPEC ofrece una variada serie de actividades extra-curriculares que obedecen a un plan determinado para completar la educación en todos los sentidos. La práctica y el buen éxito de estas actividades dependen mayormente del interés que demuestre el estudiantado y de su colaboración para realizar las mismas. Ellas son:



### a. Actividades atléticas:

Este programa está planeado a base de deportes tales como boleibol, ping-pong, taekwon-do, tenis, karate, baloncesto, natación y softbal, los cuales serán practicados, cuantas veces sea posible, dentro de los terrenos y dependencias de la Universidad y del Centro Olímpico. Además, se fomentarán el juego de ajedrez, otros juegos de salón, ejercicios calistécnicos y otras actividades que contribuyan a la expansión y al desarrollo mental y físico de los estudiantes.

## b. Actividades culturales:

Frecuentemente, se ofrecen charlas, seminarios, paneles, etc., sobre diversos tópicos de interés para los estudiantes, relacionados con la disciplina académica, así como acerca de temas que contribuyen al fortalecimiento de su personalidad y a la formación de su carácter y conciencia cívica.

### Educación continuada:

La Oficina de Extensión Cultural se encarga de diseñar, programar, organizar y ejecutar cursos y actividades no formales de la Institución, también llamadas extra-curriculares o educación continuada. Las mismas incluyen: seminarios, paneles, conferencias, charlar, encuentros y cursos cortos.

El objetivo fundamental de estas actividades y cursos es ofrecer a la sociedad dominicana la oportunidad de ampliar su nivel de cultura, de mejorar sus capacidades educativas y su ejecución de servicios.

## DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES:

El Departamento de Investigaciones y Publicaciones es la unidad responsable de viabilizar la actividad investigativa de esta comunidad universitaria.

El mismo se encarga de gestionar recursos con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales a fin de apoyar las investigaciones. Está igualmente en disposición de prestar servicios de investigación mediante su capacidad científica y técnica e incluso su población estudiantil a entidades privadas con fines lucrativos.

Asímismo se encarga de gestionar recursos con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales a fin de apoyar las investigaciones. Está igualmente en disposición de prestar servicios de investigación mediante su capacidad científica y técnica e incluso su población estudiantil a entidades privadas con fines lucrativos.

Concomitantemente, estimula la cooperación con las unidades o departamentos de investigaciones existentes en las demás universidades y con los institutos de investigación públicos y privados, tanto del país como del exterior.

En el aspecto editorial, busca y evalúa materiales de apoyo docente u otros, aptos para ser publicados por esta Universidad.

## POLITICA DE ADMISION

Para ser admitido en los cursos regulares de UNAPEC, todo aspirante deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Someter un formulario (R-1) confidencial de solicitud de admisión al Departamento de Admisiones acompañado de la siguiente documentación:
  - a. Acta de nacimiento (original)
  - b. Fotografías (2 x 2)
  - c. Título de bachiller o equivalente
  - d. Notas de estudios secundarios en certificación oficial de la Secretaría de Educación Bellas Artes y Cultos.
  - e. Notas Universitarias (en caso de que el estudiante sea transferido).
  - f. Certificado médico (FRI)
2. Pagar una cuota no reembolsable.

### NOTAS:

El depósito de solicitud no implica admisión a la Universidad. La aceptación de un solicitante depende de la evaluación conjunta de la prueba de admisión y de su expediente de la escuela secundaria.

Quedan exonerados de la prueba de admisión los estudiantes que se inscriben en los programas del nivel técnico de la Escuela de Tecnología.

### PRE-MATRICULA:

Después de ser aceptado, un estudiante puede proceder a los pasos preliminares de matriculación, de acuerdo con los reglamentos de Admisiones y Registro.

## TRANSFERENCIAS DESDE OTRAS UNIVERSIDADES:

El estudiante que viene de otra universidad quedará exonerado del examen de admisión.

Las condiciones para transferir matrícula son las siguientes:

1. Llenar los requisitos de admisión establecidos.
2. Presentar, en el original legalizado, el expediente académico universitario, al Director de Admisiones que verificará la autenticidad del mismo.
3. Haber alcanzado un índice académico acumulado no menor de 2.00. Para fines de convalidación de una asignatura, deberá tener una nota mínima de c (de 76 a 80 puntos).
4. Llenar los trámites de convalidación antes de la fecha establecida oficialmente para el retiro de materias o semestres. Aquellos que tengan convalidaciones pendientes al momento de la inscripción, solamente podrán inscribir materias que no tengan pre-requisitos en su pensum.

## NOTAS:

Sólo podrá convalidarse un máximo de un 50 o/o de los créditos de la carrera.

En caso de que el estudiante haya excedido el plazo de los tres años, sólo se le hará la convalidación correspondiente, a discreción del Director de Escuela y autorizado por el Decano de la Facultad.

## REINGRESO:

Los interesados en reingresar a la Universidad deben solicitarlo a la Dirección de Registro por lo menos con 30 días de anticipación al inicio de la docencia.

La Dirección de Registro le indicará su condición académica en la Universidad, y le orientará respecto a la selección de materias. El estudiante hará su selección definitiva el día indicado en el calendario de matrícula.

Sólo tendrán derecho de reingreso los estudiantes que:

- a. Tienen estudios previos a la obtención de algún grado académico.
- b. Han descontinuado, voluntariamente o no, sus estudios universitarios durante los últimos tres años, como máximo.
- c. Han estado ligados a los estudios universitarios durante los últimos tres años.

## MATRICULACION

En la actualidad, la enseñanza de alta calidad y el equipo para hacer las prácticas son muy costosas. Sin embargo, UNAPEC se propone mantener un alto índice académico en la enseñanza, y a la vez, proveer todo el equipo moderno para la práctica de los estudiantes. Como la Institución no ha sido creada con fines lucrativos, la cuota por estudiantes se mantiene al más bajo costo posible.

### COSTOS POR CARRERAS POR PERIODO ACADEMICO 1986

1. Los estudiantes de tiempo completo, con 14 o más créditos por cuatrimestres, pagarán en todas las carreras las siguientes cuotas:

RD\$23.00/crédito, en la tanda diurna

RD\$24.00/crédito, en la tanda nocturna

2. Los estudiantes a tiempo parcial, con 13 o menos créditos por cuatrimestres, pagarán en todas las carreras una cuota global de RD\$338.00, en la tanda diurna y RD\$351.00 en la tanda nocturna.

3. Excepciones:

a) Secretariado Ejecutivo en Español:

RD\$380.00, en la tanda diurna

RD\$440.00, en la tanda nocturna

b) Secretariado Ejecutivo Bilingüe:

RD\$483.00, en la tanda diurna

c) Los Técnicos Vocacionales pagarán RD\$231.00 en la tanda nocturna.

d) Los estudiantes de término que deban tomar 13 o menos créditos para graduarse deberán pagar a razón de RD\$23.00 ó RD\$24.00 por crédito por la tanda diurna o la nocturna.

4. El costo de inscripción por estudiantes es el siguiente:  
RD\$20.00 por concepto de matrícula  
RD\$25.00 por concepto de insumos, materiales y otros

5. Formas de pago:

Actualmente, los estudiantes de UNAPEC tienen tres alternativas de pago: Uno, dos y tres pagos.

a) Un pago: Estos estudiantes pagarán la totalidad de su cuota el día de la inscripción. A ellos se les concederá, como incentivo, un descuento del 5 o/o del costo total de los créditos seleccionados.

b) Dos pagos: Estos estudiantes pagarán el 50 o/o del costo total de los créditos seleccionados el día de la inscripción, y el restante 50 o/o el día establecido en el calendario académico para efectuar el 2do. pago, con un recargo equivalente a un 10 o/o del saldo insoluto.

c) Tres pagos: Estos estudiantes pagarán el 40 o/o al momento de la matriculación; un 30 o/o en la fecha señalada para el 2do. pago, con un cargo del 10 o/o sobre el saldo insoluto y un 30 o/o en la fecha señalada para el 3er. pago, con un recargo del 5 o/o sobre el saldo insoluto.

## LAS POLITICAS ACADEMICAS

### ASISTENCIA A CLASE:

Es obligatoria la asistencia a todas las sesiones de clases. El máximo de ausencias permitido en una asignatura es el 20 o/o del total de horas correspondientes a esa asignatura. En caso de que el estudiante sobrepase este límite en alguna materia, ésta quedará reprobada.

En caso de ausencia por excusa válida, el Director de la Escuela correspondiente determinará las medidas que amerita el caso. Se admitirán como excusas válidas: muerte de un pariente, matrimonio, nacimiento de un hijo; así como enfermedad y viaje de trabajo comprobados.

### CARGA ACADEMICA:

La carga académica es la cantidad de créditos que un estudiante puede tomar durante un semestre. Un crédito es equivalente a cada encuentro profesor-alumno, o período de instrucción.

El estudiante no podrá matricular durante el cuatrimestre una carga académica superior a la que indique su programa de estudios. Una carga mayor sólo podrá ser autorizada por el Director de la Escuela correspondiente, siempre que el estudiante tenga un índice acumulado de 3.25 como mínimo.

### INDICE ACADEMICO Y CALIFICACIONES:

El índice académico equivale al promedio de calificaciones obtenidas por el estudiante. Expresa el nivel de su aprovechamiento académico y de calidad de su aprendizaje.

La Escala de calificación es la siguiente:

- A ( de 91 a 100 ) – Excelente
- B ( de 81 a 90 ) – Bueno
- C ( de 80 a 75 ) – Regular
- D ( de 70 a 74 ) – Suficiente
- F ( de 0 a 69 ) – Reprobado
- I – Incompleto

La calificación de I se aplica cuando el estudiante no ha completado los requerimientos de la asignatura. Si el estudiante no cumple con los requisitos pendientes en el lapso de cuatro semanas a partir del inicio del período académico siguiente, automáticamente el Incompleto se convierte en F.

Los estudiantes que en su primer período académico obtengan un índice menor de 1.75 deberán repetir ese período para continuar en la Universidad, aunque hayan aprobado las materias cursadas.

Esta rematriculación será autorizada en el proceso de matrícula por el Decano, previa recomendación del Director de Escuela o Coordinador de la carrera.

El estudiante que obtenga en cualquier semestre un índice académico menor de 2.00 pasará al próximo cuatrimestre a prueba académica. En caso de que no alcance, al finalizar ese nuevo período académico, un índice acumulado de 1.75, el estudiante quedará suspendido de la carrera.

El máximo de períodos a prueba académica es el siguiente:

- a. Tres (3) pruebas académicas en los programas con nueve (9) cuatrimestres o más.
- b. Dos (2) pruebas académicas en los programas con ocho (8) o menos cuatrimestres de duración.

Los períodos a prueba académica, es decir con un índice cuatrimestral de 1.75 a 1.99, se computabilizan a través de la carrera; en otras palabras, pueden ser consecutivos o no.

El estudiante que tenga cuatro o tres pruebas académicas, según la duración de su programa, a través de la carrera será dado a la baja de ésta. En este caso, sólo se le permitirá entrar a una nueva carrera.

El estudiante que haya sido dado de baja en una carrera tiene un máximo de dos inscripciones adicionales en otras carreras,

lo cual significa un total de tres inscripciones en la Universidad. En la segunda carrera que curse tendrá un período a prueba académica menos que inicialmente; es decir, el máximo de períodos a pruebas académicas será de dos y de uno, según que su nuevo programa dure respectivamente nueve o más cuatrimestre u ocho o menos cuatrimestres. En la tercera carrera que inscriba, siempre transferido por el mismo motivo de prueba académica, contará con un período menos que al ingresar en la segunda carrera; a saber un período a prueba académica en carreras de nueve o más cuatrimestres y de cero en carreras de ocho o menos cuatrimestres.

Para inscribirse en la tercera carrera, el estudiante deberá esperar un año fuera de la Universidad.

Se requiere mantener un índice académico acumulado de 2.00 puntos para:

- a. Graduación
- b. Conservar el Crédito Educativo
- c. Conservar una beca

#### RETIROS Y CAMBIOS DE HORARIOS DE ASIGNATURAS:

Los cambios de asignaturas deberán realizarse durante la primera semana de clases, previa autorización del Director de la Escuela. Los cambios de horarios se realizarán en las oficinas de Registro.

Si al efectuarse un cambio de horario el costo del cuatrimestre se altera, se hará efectivo el ajuste correspondiente en la próxima cuota que deba pagar el estudiante.

Los cambios de horario o asignaturas serán efectivos sólo en los casos que exista justificación probada. Los Directores de Escuelas deberán autorizar por escrito dichos cambios. Una vez autorizados los cambios de Escuelas, no podrán hacerse nuevas modificaciones.

#### EVALUACION DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

Durante la permanencia del estudiante en la Universidad, su rendimiento académico será evaluado periódicamente. Al inicio del cuatrimestre, el profesor explicará el sistema de evaluación que utilizará, de acuerdo con la naturaleza de su asignatura y los lineamientos de la Universidad. La Universidad establece un examen a mediados de cada período académico y un examen final, los cuales deberán ser escritos.

La ausencia injustificada a un examen fijado producirá la reprobación en el mismo. Las excusas deben ser presentadas al Director de la Escuela a más tardar a 48 horas antes de ocurrir el motivo de la excusa.

En caso de que el estudiante no pueda presentar previamente la excusa, debe presentarla al Director de la Escuela para que éste tome las medidas que juzgue oportunas. El director podrá expedir la autorización correspondiente, si considera válida la excusa.

Igualmente se reprobará el examen si, después de haber iniciado el examen, el estudiante abandona el aula sin permiso del profesor.

El estudiante que incurra en actos fraudulentos durante un examen recibirá una calificación de 0 (equivalente a F) en dicho examen, y será enviado al Comité Disciplinario.

Los estudiantes que no hayan realizado los pagos correspondientes no podrán tomar el examen que se está administrando a la fecha en cuestión.

#### REVISION DE NOTAS:

Los estudiantes tienen derecho a solicitar una revisión de los exámenes establecidos por la Institución.

Las solicitudes de revisión de notas deberán ser sometidas por el estudiante al Decanato de la Facultad correspondiente, por escrito y dentro de los siete días posteriores a la publicación de las calificaciones. El Decano integrará una comisión presidida por el Director de Escuela, o Coordinador del área, y completada por el profesor de la asignatura y otro profesor de la misma área para realizar la revisión. El resultado de la revisión será remitido al Decano correspondiente, en acta firmada por la comisión.

#### LA GRADUACION:

La graduación es el acto de culminación de la experiencia educativa que ofrece la comunidad de la Universidad. La culminación y cumplimiento de los requisitos siguientes hacen acreedor al estudiante a uno de los títulos otorgados por la Universidad. Los requisitos de graduación son los siguientes:

- a. De carácter académico:
  1. Aprobar el número de créditos especificados por el Plan

de Estudios aprobado por la universidad para el título a que aspira.

2. Aprobar todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios correspondiente, incluyendo la tesis o su equivalente.
  3. Mantener el Índice Académico acumulado de 2.00 como mínimo.
- b. De carácter administrativo:
1. Haber cumplido con las obligaciones económicas contraídas con la Universidad, incluyendo el pago por derecho de graduación que estipula la Universidad.
  2. Haber llenado los trámites establecidos por UNAPEC.
  3. Asistir al acto de graduación.

## LOS HONORES ACADEMICOS

Los grados académicos otorgados por la Universidad se establecen de acuerdo con la siguiente escala de índice académico.

<b>Honor</b>	<b>Índice Acumulado</b>
Summa Cum Laude	3.66 a 4.00
Magna Cum Laude	3.46 a 3.65
Cum Laude	3.25 a 3.45

## INVALIDA LA OBTENCION DE ESTOS HONORES:

La reprobación en una o más asignaturas; y la separación o suspensión del estudiante, por parte de la Universidad, en el transcurso de su carrera.



## **DECANATO DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

#### **OBJETIVOS**

El objetivo de la Administración es integrar los recursos humanos y materiales en su sistema global para lograr un fin deseado. El fin de la carrera es proveer y desarrollar en los futuros profesionales conocimientos y técnicas, así como experiencias profesionales, que le ayuden a resolver los problemas económicos y humanos dentro de las organizaciones, considerando el contexto externo de los mismos.

#### **MERCADO DE TRABAJO:**

El administrador ejecuta su trabajo en cualquier tipo de organización, por su carácter universal, tales como instituciones públicas (centralizadas, descentralizadas o autónomas), empresas comerciales, cooperativas, de servicios, industriales, instituciones culturales y educacionales, y sociedades en general.

#### **ESCALAS DE SUELDOS:**

Con relación a este punto, hemos observado diferencias extremas entre sueldos mínimos y máximos, por cuanto trataremos de obtener algún estudio profesional al respecto para precisar esta parte.

#### **ASPECTOS SOCIALES: BENEFICIOS PARA LA COMUNIDAD:**

La finalidad de las empresas es la producción de bienes y servicios. Pero estas convienen dentro del contexto donde se desenvuelven, por tanto para que los administradores logren sus

objetivos deben considerar el contorno empresarial, siendo muy importantes los aspectos sociales, ya que la sociedad es parte determinante del contexto para el éxito o fracaso empresarial

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CODIGOS	ASIGNATURAS	CRS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>			
ESP-101	Análisis de textos discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
MAT-201	Algebra universitaria	4	
SOC-100	Sociología	3	
		<u>18</u>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>			
ESP-102	Redacción de textos discusivos I	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración empresas I	3	
MAT-202	Geometría analítica y cálculo	4	MAT-201
PFC-100	Principios filosóficos de la ciencia	3	
		<u>19</u>	
<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>			
ESP-103	Redacción de textos disc. II	4	ESP-102
CON-103	Contabilidad III	5	CON-102
ICS-100	Introd. técnicas invest. social	3	PFC-100
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración empresas II	3	ADE-101
		<u>18</u>	
<b>CUARTO CUATRIMESTRE</b>			
ADE-111	Administración de personal I	3	ADE-102
CON-201	Contabilidad de costos I	5	CON-103
DRC-001	Derecho comercial	3	
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
PSI-103	Relaciones humanas	3	ADE-102
		<u>17</u>	
<b>QUINTO CUATRIMESTRE</b>			
ADE-112	Adm. de personal II	3	ADE-111
CON-110	Contabilidad para gerentes	3	CON-202
ECO-221	Moneda y banca	3	ECO-102
MAT-203	Matemática financiera I	4	MAT-202

DRL-001	Derecho laboral	3
POL-201	Geopolítica I	<u>2</u>
		18

#### SEXTO CUATRIMESTRE

ADE-200	Presupuesto empresarial	3	CON-111
MAT-205	Estadística I	4	MAT-203
ADE-210	Adm. financiera I	3	ADE-102
CON-311	Impuesto sobre la renta	3	
MAT-204	Matemática financiera II	<u>4</u>	MAT-203
		17	

#### SEPTIMO CUATRIMESTRE

MER-101	Mercadotecnia I	3	
MAT-206	Estadística II	4	MAT-205
ADE-211	Adm. financiera II	4	ADE-210
ADE-220	Organización y métodos	4	ADE-102
MER-201	Publicidad y ventas	<u>3</u>	ADE-102
		17	

Nivel Técnico: 107 Créditos

Título: Administrador Comercial

#### OCTAVO CUATRIMESTRE

MER-102	Mercadotecnia II	3	MER-101
ADE-251	Adm. industrial I	3	
PSI-104	Psicología industrial	3	
ECO-211	Comercio internacional	3	ECO-102
ECO-241	Desarrollo económico I	3	ECO-102
ECO-231	Geografía económica	<u>3</u>	
		18	

#### NOVENO CUATRIMESTRE

ECO-242	Desarrollo económico II	3	ECO-241
ADE-252	Adm. industrial II	3	ADE-251
CON-321	Principios finanzas públicas	3	
ADE-260	Administración pública	3	ADE-102
CON-322	Legislación tributaria	3	
INF-008	Procesamiento Elec. de datos	<u>3</u>	MAT-206-MAT-204
		18	

#### DECIMO CUATRIMESTRE

ADE-301	Dirección de empresas	4	ADE-102
ECO-191	Formulación y evaluac. proy.	3	

ADE-310	Teoría de organización	3	ADE-102
ADE-320	Relaciones públicas	3	
EPC-100	Ética profesional	2	
INF-210	Aplicación de la informática a la administración	<u>3</u>	INF-008
		18	

- \* Tesis o Curso Monográfico 6
- \* Deporte (en cualquier nivel carrera) 2
- \* Inglés (Licenciatura)

\* Nivel de Licenciatura: 76 Créditos

\* Total Créditos Carrera: 186

UNAPEC ofrece Tutoría para Tesis, coordinable vía Escuela de Administración.

## ADMINISTRACION DE EMPRESAS

### ADE-100 INTRODUCCION AL COMERCIO

Introduce al estudiante en las diferentes formas de estructurar y organizar las empresas; así como en los diversos tipos de negocios susceptibles de establecerse en nuestro sistema económico. Además los tipos de funciones y las principales actividades empresariales relacionadas con el comercio y el Estado.

### ADE-101 ADMINISTRACION DE EMPRESAS I

Introduce al estudiante en el estudio del concepto, evolución histórica e importancia de la administración. Su relación con otras ciencias. Las escuelas más representativas. Concepto y características generales de las empresas, y el proceso administrativo.

### ADE-102 ADMINISTRACION DE EMPRESAS II

Amplía o profundiza los conocimientos del estudiante del proceso administrativo, dándole un enfoque práctico. Introduce al estudiante al conocimiento o conceptualización de otras ciencias estrechamente relacionadas con la administración, tales como: Mercadotecnia, Personal, Producción y Finanzas.

## **ADE-111 ADMINISTRACION DE PERSONAL I**

Proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para identificar las funciones del manejo de los recursos humanos. Ubica y organiza las unidades para administrar los recursos. Principales técnicas modernas.

## **ADE-112 ADMINISTRACION DE PERSONAL II**

Trata profundamente las diferentes técnicas que se utilizan en la moderna administración de personal, desarrollando estudios e investigaciones de campo en empresas del país en cuanto a programas de personal se refiere. Relaciones de Trabajo. Contrataciones colectivas. Los sindicatos y asociaciones laborales. La Carrera Administrativa en la Administración del Personal tanto público como privado.

## **ADE-200 PRESUPUESTO EMPRESARIAL**

Proporciona al estudiante los conocimientos y herramientas necesarias para preparar y dirigir la planificación y el control de las utilidades en una empresa. Desarrolla criterios para la toma de decisiones. Incluye enfoque moderno de la planeación y control presupuestal de la empresa.

## **ADE-210 ADMINISTRACION FINANCIERA I**

Comprensión y utilización amplia del problema financiero en general, y la ubicación de esta función dentro de la empresa o institución, así como el desarrollo de las principales técnicas usadas en la solución de problemas del sistema financiero de la República Dominicana.

## **ADE-211 ADMINISTRACION FINANCIERA II**

Analiza teórica y prácticamente el planeamiento de utilidades y punto de equilibrio. Administración de activos fijos. Financiamiento a largo plazo. Efectos de la inflación en la Administración Financiera, etc.

## **ADE-220 ORGANIZACION Y METODOS**

Proporciona al estudiante técnicas sobre el análisis y diseño

de sistemas administrativos y operacionales. Análisis, diseño y control de formas. Aspectos generales de organización empresarial.

#### **ADE-251 ADMINISTRACION INDUSTRIAL I**

Introduce al estudiante en el estudio del concepto y técnicas de la administración de la producción. Controles necesarios para la toma de decisiones. Desarrolla la administración y el diseño de los sistemas de producción.

#### **ADE-252 ADMINISTRACION INDUSTRIAL II**

Amplía y profundiza los conocimientos conceptuales y técnicos en la administración de la producción (Nivel 1), principalmente en las áreas de control de inventarios, control de calidad, métodos de análisis (Estudio de Mvtos.), medición de trabajo (Estudio de Tiempos) y salarios por productividad y evaluación de puestos. Técnicas para predecir la demanda.

#### **ADE-260 ADMINISTRACION PUBLICA**

Describe los aspectos fundamentales de la administración Pública en nuestro país. Analiza el papel del Estado y la Administración Pública en la gestión del Desarrollo. Estructura organizativa del Estado. Clasificación de las empresas del Estado. La Administración Pública como instrumento para el desarrollo integral.

#### **ADE-301 DIRECCION DE EMPRESAS**

Analiza el proceso de toma de decisiones a nivel gerencial. Desarrolla y aplica técnicas para racionalizar la toma de decisiones, considerando los problemas humanos en la organización, tales como resistencia al cambio, relación entre superior y subordinado, etc. Enfoque práctico de los aspectos más relevantes en la dirección empresarial.

#### **ADE-310 TEORIA DE ORGANIZACION**

Profundiza el estudio de las organizaciones y su entorno. El marco de la organización y la administración. Conceptos tradicionales y enfoque moderno. Metas organizacionales. Tecnología

gía y organización. El sistema administrativo. Cambio organizacional y el futuro.

## ADE-320 **RELACIONES PUBLICAS**

Concepto de imagen. Criterios errados en nuestro país sobre lo que son las relaciones públicas.

Los objetivos de las Relaciones Públicas, formas de aplicación de las relaciones públicas. Quiénes son sujetos de relaciones públicas. Requisitos de un buen relacionador público. Principios a seguir por quien emprenda una compañía de relaciones públicas. Las relaciones públicas en un estado democrático y en uno autoritario.

## LICENCIATURA EN BANCA

La creación de la Licenciatura en Banca forma parte de la política trazada por UNAPEC, orientada a diversificar la enseñanza superior apartándola de las carreras tradicionales para ofrecer la opción de cursar estudios que respondan a las necesidades y exigencias del grado de desarrollo que vive el país.

En orden con lo anterior, UNAPEC busca suplirle al sector bancario en particular y al financiero en general, sus requerimientos de profesionales con la debida preparación para incorporarlos a las áreas donde resulta indispensable estar dotado de amplios y profundos conocimientos técnicos; obviando el esquema tradicional de absorber profesionales sin los conocimientos técnicos requeridos que debían pasar por largo período de aprendizaje.

La formación del profesional en Banca que busca ofrecer UNAPEC al sector financiero en general, tanto a nivel técnico como de licenciatura, ocupa un sitio de alta calificación. Esto queda garantizado tanto por el contenido del programa de estudios como por las fuertes exigencias de rendimiento académico propias de la institución.

## MERCADO DE TRABAJO

El profesional de la carrera de Banca, tanto a nivel técnico, como de licenciatura, tiene como factor positivo una cobertura amplia en lo que a mercado de trabajo se refiere.

Esto así, porque dicho mercado de trabajo viene conformado por los requerimientos que de este tipo de profesional realiza todo el sector financiero, que comprende bancos comerciales, bancos de desarrollo, bancos hipotecarios y una gama amplia de instituciones enmarcadas dentro del sector financiero que demandan para sus análisis y procesos operacionales de profesio-

nales con los conocimientos de que está dotado todo licenciado o técnico en Banca.

Hay que destacar no solamente el crecimiento de las instituciones de crédito existentes, sino además la multiplicidad de nuevas instituciones, que proyectan un mercado realmente atractivo para el que cursa estudios de Banca.

## LICENCIATURA EN BANCA DIVISION NOCTURNA

<b>PRIMER CUATRIMESTRE (019-0)</b>		<b>CRS</b>	<b>PRERREQUISITOS</b>
MAT-201	Algebra	4	
SOC-100	Sociología	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
ESP-101	Análisis de Textos Disc. I	3	
		<u>18</u>	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (020-0)</b>			
MAT-202	Geometría y Cálculo	4	Algebra
PFC-100	Principios Filosóficos de las Ciencias	3	
CON-102	Contabilidad II	5	Contabilidad I
ADE-101	Adm. de Empresas I	3	
ESP-102	Redacción de Textos Disc. I	4	Análisis de Textos Disc. I
		<u>19</u>	

<b>TERCER CUATRIMESTRE (160-0)</b>			
MAT-101	Análisis Matemático I	4	Geometría y Cálculo
BAN-101	Operaciones Bancarias I	3	
BAN-201	Sistema Financiero Dom. I	3	
ING-001	Inglés I		
FRA-111	Francés I	4	
ESP-103	Redacción de Textos Disc. II	4	Redacción de Textos Disc.
		<u>18</u>	

<b>CUARTO CUATRIMESTRE (161-0)</b>			
MAT-102	Análisis Matemático II	4	Análisis Matemáticos I
BAN-102	Operaciones Bancarias II	3	Operaciones Bancarias I
BAN-202	Sistema Financiero Dom. II	3	Sistema Financiero Dom. I
ING-002	Inglés II ó		Inglés I ó

FRA-112	Francés II	4	Francés I
INF-008	Procesamiento Elect. de Dat.	<u>3</u>	
		17	

**QUINTO CUATRIMESTRE (162-0)**

BAN-205	Banca Hipotecaria	3	Sistema Fin. Dom. II
MAT-203	Matemáticas Financieras I	4	Geometría y Cálculo
BAN-206	Sistema de Ahorros y Prest.	3	Sistema Fin. Dom. II
ING-003	Inglés III ó		Inglés II ó
FRA-113	Francés III	4	Francés II
PED-401	Automatización Bancaria	<u>3</u>	Procesamiento Elect. de Dat
		17	

**SEXTO CUATRIMESTRE (163-0)**

MAT-205	Estadísticas I	4	Geometría y Cálculo
MAT-204	Matemáticas Fin. II	4	Matemáticas Fin. I
ECO-101	Microeconomía I	3	Algebra
ING-004	Inglés IV ó		Inglés III ó
FRA-114	Francés IV	4	Francés III
ECO-201	Macroeconomía I	<u>3</u>	Algebra
		18	

TITULO: Técnico en Banca

**TOTAL DE CREDITO: 107**

**SEPTIMO CUATRIMESTRE 164-0)**

ECO-102	Microeconomía II	3	Microeconomía I
ECO-202	Macroeconomía II	3	Macroeconomía I
MAT-206	Estadísticas II	4	Estadísticas I
ADE-210	Adm. Financiera	3	Matemáticas Fin. I
ADE-111	Adm. de Personal	3	Administración de Emp. II
PSI-103	Relaciones Humanas	<u>3</u>	
		19	

**OCTAVO CUATRIMESTRE (165-0)**

ECO-211	Comercio Internacional	3	Microeconomía II y Macroeconomía II
BAN-103	Política Monetaria	3	Microeconomía II y Macroeconomía II
BAN-303	Crédito Bancario I	3	Adm. Financiera
BAN-204	Legislación Ban. y Finan.	3	
BAN-301	Análisis e Interpretación de Estados Financieros -Servicios Bancarios Auto- matizados I	3	
		<u>3</u>	Automatización Bancaria.
		18	

**NOVENO CUATRIMESTRE (166-0)**

BAN-302	Investigación de Oper.	4	Análisis Matemáticos II
BAN-105	Crédito Bancario II	3	Crédito Bancario I
BAN-304	Mercado de Capitales y Bolsa de Valores	3	Adm. Financiera
	-Serv. Ban. Automatizado II	3	Serv. Ban. Automatizado I
BAN-104	Sistema Fin. Internacional	<u>3</u>	Comercio Internacional
		16	

**DECIMO CUATRIMESTRE 167-0)**

ECO-303	Política Económica	3	Microeconomía II y Macroeconomía II
BAN-207	Política de Negocios	3	
MDI-004	Estudio de Casos	3	
ECP-002	Etica Prof. y Comercial	3	
BAN-203	Banca de Desarrollo	3	Sistema Fin. Dom. II
MER-106	Mercadotecnia Bancaria	<u>3</u>	
		18	

TITULO: LICENCIADO EN BANCA.

**BANCA****BAN-101 Operaciones Bancarias I****BAN-102 Operaciones Bancarias II**

Ambos cursos están diseñados a fin de que el estudiante conozca el origen y definición de la Banca Comercial. Breve recuento de los componentes del sistema financiero. Relación de la Banca con la Economía, Administración, Derecho y Contabilidad. Servicios más comunes ofrecidos por la banca y su incidencia en la economía de un país.

Asímismo, durante el desarrollo de los cursos el estudiante conocerá en detalle todas y cada una de las funciones de los bancos comerciales.

**BAN-103 Política Monetaria**

Una descripción conceptual del sistema monetario de un país. Las autoridades monetarias. Delegación de medidas al Banco Central. La masa monetaria y el medio circulante. Medidas de control monetario para

resolver problemas económicos; (i e. Operaciones de mercado abierto, política de rescuentos, encage legal, otros). Tasas de Interés. Control inflacionario. Mercados de divisas.

**BAN-104 Sistema Financiero Internacional**

Identificación y definición de los principales organismos financieros internacionales. El sistema bancario internacional. Los bancos comerciales de Estados Unidos y de Europa. La Banca Internacional en Panamá y Bahamas. Bancos Comerciales Internacionales como vehículos de desarrollo económico y como estabilizadores de monetarios de los países en desarrollo. Préstamos sindicalizados y préstamos coparticipados.

**BAN-105 Crédito Bancario II**

1) Préstamos a corto plazo: Documentación, propósito, convertura, créditos comerciales, préstamos.

2) Préstamos a mediano y largo plazo: Contratos de préstamos; análisis detallado del préstamo junto al análisis del prestatario; resumen de términos y condiciones; chequeo de convenios incluidos en el contrato; asesoría legal. Análisis detallado de un crédito de cualquier tipo haciendo uso de las herramientas de análisis más usados por los bancos. Análisis simulado del ortogamiento de créditos.

**BAN-201 Sistema Financiero Dominicano I**

**BAN-202 Sistema Financiero Dominicano II**

Durante el transcurso de estos dos cursos el estudiante tendrá la oportunidad de conocer a fondo la actividad económica donde se enmarcará su futuro desarrollo como profesional. Funcionamiento de las grandes instituciones rectoras del sistema financiero (El Banco Central, Banco Nacional de la Vivienda, Secretaría de Industria y Comercio, Superintendencia de Seguros, etc.).

Cómo se enmarca su futura unidad de trabajo dentro del sistema. Operaciones bancarias desconocidas que podrían incertarse dentro del sistema político monetario y cambiario del Banco Central.

**BAN—203 Banca de Desarrollo**

Una definición con amplia elaboración conceptual de los principales organismos bancarios de desarrollo (El Banco Interamericano de Desarrollo (BID); Banco Mundial; Export-Import Bank, (EXIMBANK); etc. El programa FIDE de la República Dominicana y su sistema operativo.

**BAN—204 Legislación Bancaria y Financiera**

Una breve introducción al derecho. Necesidad de un régimen de derecho en términos generales. Definición del sistema legal dominicano, (i, e. Aprobación congresional de las leyes, promulgación del poder ejecutivo, etc.). Discusión de las principales leyes que conforman el sistema financiero dominicano. La Ley Monetaria del Banco Central. Ley Orgánica del Banco Nacional de la Vivienda. Discusión amplia y detallada sobre la Ley General de Bancos. Discusión sobre las leyes que crean los bancos hipotecarios. La Ley de Seguros.

**BAN—205 Banca Hipotecaria**

Revisión de la Ley que crea los bancos hipotecarios. Definición detallada de sus hipotecarios. Visitas a dichos bancos. Charlas continuas por personas especializadas en estos bancos durante el curso del cuatrimestre. Alcance de los bancos hipotecarios. Sistema preferencial de las tasas de interés. Nuevos proyectos legales y/o regulatorios que afectan la banca hipotecaria. Incidencia de estos bancos en la economía del país. Remesas de dólares de los dominicanos ausentes vía la banca hipotecaria.

**BAN—206 Sistema de Ahorros y Préstamos**

Funcionamiento del sistema. Operaciones financieras de las Asociaciones de Ahorros y Préstamos. Su alcance o cobertura. Necesidad económica del sistema. Principales diferencias con relación a un banco comercial tradicional o convencional. Diferentes charlas por parte de los creadores del sistema.

**BAN-207 Política de Negocios**

Este curso consiste en un ejercicio para la formulación de políticas y poder de decisión en una corporación bancaria. A través del uso de las computadoras los estudiantes harán uso de técnicas de simulación que le permitirán participar en la Administración de una empresa hipotética con carácter extremadamente competitivo. Los estudiantes divididos en grupos generarán y administrarán las políticas necesarias para la solución de muchos problemas típicos del cuatrimestre bancario nacional o internacional.

**BAN-301 Análisis e Interpretación de Estados Financieros**

Estudio cuidadoso de todas y cada una de las partidas, que componen los estados financieros básicos (Estado de Situación o Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas o Estado de Resultados). El enfoque del análisis será aquel que se le da en un banco al estudiar la situación financiera de una compañía o una persona que es cliente de un banco. Cómo un banco interpreta un estado financiero. Objetividad del análisis. Sistemas de chequeo cruzado.

**BAN-302 Investigación de Operaciones**

Construcción de modelos matemáticos para representar y resolver un problema gerencial. Método simplex para la maximización de operaciones bancarias comunes que normalmente envuelven una gran cantidad de trabajo medido en horas/hombre. Técnicas de programación lineal que providencialmente se combinan para hacer más productivos los activos de las unidades financieras.

**BAN-303 Crédito Bancario I**

Definición de los diferentes tipos de créditos que otorgan los bancos comerciales. Créditos comerciales créditos a mediano y largo plazo. Créditos agrícolas. Créditos comerciales. Forma operativa del crédito. Préstamos personales. Cálculo de cuotas compuestas y divididas. Criterios genéricos de un crédito.

### **BAN-304 Mercado Capitales y Bolsa de Valores**

Con este curso el estudiante conocerá el menjo de la bolsa de valores de New York y habrá realizado tareas prácticas que le permitirán asesorar a los clientes de su banco y evaluar de éstos en la bolsa.

Operaciones de compra y venta de acciones. "Broke-  
rage Houses". Exhibición en pantalla de como opera  
una unidad de compra y venta de valores. Lectura  
del Wall Street Journal sobre base continua para  
ayudar al estudiante a encontrar razones o funda-  
mentos para la compra o venta de acciones de las  
compañías del sistema.

### **MER-106 Mercadotecnia Bancaria**

Conocer los conceptos mercadológicos de mayor  
utilidad práctica. Describir y manejar los diferentes  
instrumentos competitivos que emplean las institu-  
ciones financieras de acuerdo con lo que le permite  
la legislación monetaria. Delimitar entre las técnicas  
utilizadas para mercadear servicios genéricos y servi-  
cios financieros en particular. Desarrollar la capacidad  
y habilidad necesarias para ofertar servicios bancarios,  
culminar una negociación financiera o implementar  
políticas de captación de recursos.

## LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

En cualquier tipo de empresa, comercial, industrial o bancaria, se necesita personal de contaduría para laborar en ella. En nuestro medio hay suficiente mercado de trabajo para las personas que se dediquen a la contaduría privada. Es un área profesional de alto y bien remunerado mercado de trabajo.

Nuestra Universidad, la Universidad APEC, desde sus inicios ha estado relacionada con la enseñanza de la carrera de Contabilidad. En la actualidad nuestros egresados de Contaduría gozan de la fama de ser buenos profesionales. La mayoría de las empresas auditoras prefieren a nuestros egresados.

Es una Licenciatura que puede obtenerse en cuatro años.

### LICENCIATURA EN CONTABILIDAD

<b>PRIMER CUAMESTRE (19-0)</b>		<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
ESP-101	Análisis de textos discursivos	3	
CON-101	Contabilidad I	5	
HIS-111	Historia social dominicana	3	
MAT-201	Algebra universitaria	4	
SOC-100	Sociología I	3	
		18	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (20-0)</b>			
ESP-102	Redacción de textos discursivos I	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II	5	CON-101
ADE-101	Administración de empresas I	3	

MAT-202	Geometría analítica y cálculo	4	MAT-201
PFC-100	principios filosóficos de la ciencia	<u>3</u>	
		19	

#### TERCER CUATRIMESTRE (21-0)

ESP-103	Redacción textos discursivos II	4	ESP-102
CON-103	Contabilidad III	5	CON-102
ICS-100	Introducción a las técnicas de investigación social	3	PFC-100
ECO-101	Economía I	3	
ADE-102	Administración Empresas II	<u>3</u>	ADE-102
		18	

#### CUARTO CUATRIMESTRE (25-0)

ADE-111	Administración de personal	3	ADE-102
CON-104	Contabilidad IV	5	CON-103
DRC-001	Derecho comercial	3	
ECO-102	Economía II	3	ECO-101
PSI-103	Relaciones humanas	<u>3</u>	ADE-102
		17	

#### QUINTO CUATRIMESTRE (26-0)

ADE-200	Presupuesto empresarial	3	
DRL-001	Derecho laboral	3	DRC-001
ECO-221	Moneda y banca	3	ECO-102
CON-201	Contabilidad de costos I	5	CON-104
MAT-203	Matemática financiera I	<u>4</u>	MAT-202
		18	

#### SEXTO CUATRIMESTRE (27-0)

MER-201	Publicidad y ventas	3	ADE-102
MAT-205	Estadística I	4	MAT-202
CON-301	Auditoría I	3	CON-103
CON-311	Impuesto sobre la renta	3	
CON-202	Contabilidad de costos II	<u>5</u>	CON-201
		19	

TOTAL CREDITOS: 109

TITULO: CONTADOR MERCANTIL

#### SEPTIMO CUATRIMESTRE (032-0)

MAT-206	Estadísticas II	4	MAT-205
MAT-204	Matemática financiera II	4	MAT-203

ADE-210	Administración financiera I	3	ADE-111
POL-201	Geopolítica I	2	
CON-302	Auditoría II	4	CON-301
		<u>17</u>	

#### OCTAVO CUATRIMESTRE (033-0)

CON-321	Principios finanzas públicas	3	CON-311
CON-322	Legislación tributaria	3	
CON-303	Auditoría III	4	CON-302
CON-341	Presupuesto público	3	CON-104
CON-111	Práctica y manejo de sist. Com. putarizados	3	CON-104
		<u>16</u>	

#### NOVENO CUATRIMESTRE (034-0)

CON-331	Sistema de contabilidad I	4	
ECO-211	Comercio internacional	3	ECO-102
INF-008	Procesamiento Elec. de datos	3	MAT-206
CON-304	Auditoría interna	4	CON-303
CON-120	Contabilidad avanzada	3	CON-104
		<u>17</u>	

#### DECIMO CUATRIMESTRE (035-0)

CON-332	Sistema de contabilidad II	4	CON-331
CON-351	Contraloría	3	CON-120
EPC-100	Ética profesional	2	
ADE-220	Organización y método	4	ADE-102
CON-323	Legislación aduanera y su contabilización	3	CON-322
		<u>16</u>	

TOTAL DE CREDITOS: 66

TITULO: LICENCIADO EN CONTABILIDAD

ESTE PENSUM ENTRAR EN VIGENCIA A PARTIR DEL 6/5/85

-Tesis o curso monográfico	CRS 6
-Deporte (en cualquier nivel carrera)	2
-Inglés (determinado grado o examen de nivel)	
-Nivel de Licenciatura	66
-Total créditos carrera	175

UNAPEC ofrece tutoría para tesis, coordinable vía escuela de Contabilidad.

## **CARRERA DE CONTABILIDAD**

### **ADE-210 ADMINISTRACION FINANCIERA**

(Pre-requisito ADE-111),

Comprensión y utilización amplia del problema financiero en general, y la ubicación de esta función dentro de la empresa o institución, así como, al desarrollo de las principales técnicas usadas en la solución de problemas del sistema financiero de la República Dominicana.

### **ADE-301 PRESUPUESTO EMPRESARIAL**

(Pre-requisito CON-104)

El programa de presupuesto empresarial está orientado hacia el área de la planeación y el control administrativo. El contenido del programa describe los beneficios específicos que se derivan de los presupuestos y enumera la serie de pasos requeridos para elaborar un presupuesto maestro, así como la importancia del control presupuestal.

### **CON-101 CONTABILIDAD I**

En la asignatura Contabilidad I se estudia y analiza el origen, historia y desarrollo de la contabilidad general, en ella el estudiante conocerá la teoría del cargo y el abono; los orígenes de las cuentas; las transacciones comerciales, así como el detalle de las partidas del Activo, Pasivo y Capital.

### **CON-102 CONTABILIDAD II (Pre-requisito CON-101)**

La Contabilidad II estudia y analiza el activo y el pasivo de una empresa de tipo comercial. Aquí se aplican los elementos prácticos que se utilizan en el desarrollo de la operaciones reales en una empresa, conocerá los principios de contabilidad de aceptación general, con lo que se capacitará al estudiante para prestar sus servicios en cualquier empresa comercial.

### **CON-103 CONTABILIDAD III (pre-requisito CON-102)**

Esta asignatura se inicia con el desglose del capital contable de una compañía por acciones, analiza además temas especializados como: ventas plazos; consignaciones; sucursales de agencias; las inversiones y las aplicaciones de los diferentes fondos, así como las herramientas necesarias para el análisis de los informes financieros.

CON-104     **CONTABILIDAD IV** (Pre-requisito CON-103).

Estudia el funcionamiento de las sociedades en nombre colectivo y las compañías matrices y subsidiarias. El programa comprende además áreas especializadas tales como las compañías de seguro y el análisis e interpretación de los estados financieros.

CON-120     **CONTABILIDAD AVANZADA**

La contabilidad avanzada trata aquellos tópicos o aspectos, teóricos prácticos, relacionados con ciertas áreas de contabilidad superior que requieren de un tratamiento contable específico, definido o especial, como sería el impuesto sobre renta diferido, según los requerimientos establecidos en los principios de contabilidad generalmente aceptados y las reglamentaciones para las funciones de compañías y grupos financieros.

CON-122     **PRACTICA Y MANEJO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS**

Esta asignatura proporciona al estudiante los conocimientos y la práctica para la utilización de máquinas de contabilidad y equipos de sistemas computarizados en el desarrollo de las labores contables.

CON-201     **CONTABILIDAD DE COSTO I**

(Pre-requisito CON-104)

La Contabilidad de Costo I proporciona al estudiante el conocimiento de las partidas que componen el costo de producción (materia prima, mano de obra y gastos indirectos de fabricación) y su registro en una empresa industrial. Es la contabilidad que sirve de instrumento a la gerencia para la determinación de los precios de ventas en base a los costos unitarios determinados.

CON-202     **CONTABILIDAD DE COSTO II**

(Pre-requisito CON-201)

Esta asignatura proporciona al estudiante los conocimientos necesarios para determinar los costos industriales en las empresas que utilizan los sistemas tradicionales de costeo. Adquiere también conocimientos amplios del costeo moderno o costos predeterminados: estimados o estandar y costeo directo. Estará además, en capacidad de analizar los renglones de utilidad o pérdida resultante de la comercialización del producto, así co-

mo la realización de la planeación de la utilidad mediante los estudios de los costos de fabricación.

**CON-301 AUDITORIA I**  
(Pre-requisito CON-103)

A manera de introducción enfoca los aspectos generales, éticos y normativos de la profesión. Igualmente abarca la planeación del trabajo y el control interno; preparación y manejo de los papeles de trabajo y la revista de las cuentas del activo, excepto los inventarios y las inversiones.

**CON-302 AUDITORIA II**  
(Pre-requisito CON-301)

Es una continuación de la Auditoría I, y la misma cubre las áreas de inventario, inversiones, activo fijo, obligaciones a corto y largo plazo, cuentas y acumulaciones por pagar. En adición también se estudian en este nivel las aplicaciones de los principios contables.

**CON-303 AUDITORIA III**  
(Pre-requisito CON-302)

Comprensión de las enseñanzas de las técnicas requeridas para la contabilización del Impuesto Sobre la Renta, y la familiarización del estudiante con los procedimientos de auditoría para el patrimonio; técnicas en preparación de papeles de trabajos para estas áreas y el estudio a fondo de las normas (SAS) de auditoría relacionadas con áreas específicas.

**CON-304 AUDITORIA INTERNA** (Pre-requisito CON-303)

Prepara al estudiante frente a las labores específicas a desarrollar por un Auditor Interno, en cuanto a la fiscalización de las transacciones ocurridas y a la salvaguardar de los bienes de la empresa, así como al mantenimiento de una estricta vigilancia sobre el cumplimiento de los controles internos establecidos. Además de su participación como asesor de la gerencia en los aspectos financieros.

**CON-321 PRINCIPIOS DE FINANZAS PUBLICAS**

Estudio de la estructura de los impuestos; la incidencia de los diversos impuestos, tanto directos como indirectos y los aspectos relativos a las distribuciones del gasto público.

## CON-322 **LEGISLACION TRIBUTARIA**

Adiestra y capacita al estudiante al definir y conocer a fondo la legislación tributaria, mediante el análisis e interpretación de los conceptos básicos del derecho tributario Sustantivo, administrativo y penal, así como el conocimiento de la importancia de las leyes tributarias como proveedoras de recursos al Estado.

## CON-323 **LEGISLACION ADUANERA Y SU CONTABILIZACION**

(Pre-requisito CON-322)

Describe el origen de la aduana y su evolución en República Dominicana, los documentos que amparan las exportaciones e importaciones, la clasificación comercial de los embarques, los procedimientos y normas que la rigen en su función recaudadora de fuentes de ingresos para el fisco, la aplicación del arancel de derechos aduanales, así como la contabilización de estas tributaciones.

## CON-331 **SISTEMA DE CONTABILIDAD I**

En esta primera parte se expone la teoría aplicable al diseño de los diferentes formularios y libros a utilizarse en los registros contables, la elaboración de procedimientos y flujogramas que soportan el control interno en la salvaguarda de los activos de la empresa, distinguiendo las necesidades de sistemas específicos para cada tipo de empresa en atención a sus operaciones comerciales.

## CON-332 **SISTEMA DE CONTABILIDAD II**

(Pre-requisito CON-331).

En este nivel se verifica la aplicación del aprendizaje obtenido en Sistema de Contabilidad I. En esta parte se aplican los conocimientos necesarios adquiridos en la anterior, para la instalación, puesta en marcha, ejecución y seguimiento de los controles internos de sistemas contables en particular.

## CON-341 **PRESUPUESTO PUBLICO**

(Prerequisito CON-104)

Esta asignatura se refiere a las técnicas contables aplicables específicamente en los diferentes departamentos gu-

bernamentales, las que difieren de las aplicables en contabilidad comercial. Se tratan ampliamente las transacciones típicas de los distintos departamentos del gobierno, tanto departamental como municipal, las transferencias de fondos de un programa a otro, la conformación del presupuesto y Ley de Gastos Públicos, así como la simbología utilizada.

#### CON-351 **CONTRALORIA** (Pre-requisito CON-120)

En esta asignatura se conocen las funciones específicas del Contralor quien tiene a su cargo entre otras funciones la de confeccionar y controlar el presupuesto de la empresa, los planes de inversiones, controles administrativos, comprobación del cumplimiento de las políticas administrativas emanadas de la Junta de Directores y la supervisión de toda el área financiera de la empresa.

#### CON-402 **IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

Enseña al estudiante los aspectos básicos relacionados con la interpretación práctica de la Ley No.5911 que rige el Impuesto Sobre la Renta en nuestro país, y las cinco categorías de rentas gravadas por dicha ley. Así como la utilización de los diferentes formularios utilizados para las declaraciones impositivas de las diferentes categorías.

## LICENCIATURA EN ECONOMIA

Es la ciencia que estudia la producción, circulación, distribución y consumo de los bienes; de cómo logra la gente su subsistencia, como adquiere su alimento, vivienda, vestuario, en fin, de como satisface la mayor cantidad de necesidades haciendo uso eficiente de los recursos que posee.

La economía da respuesta a hechas preguntas tales como: qué y cuanto debe producir una sociedad, como se producen y distribuyen los bienes, porqué existe desempleo, por qué suben los precios, como debe manejarse la empresa optimamente, etc. Todas estas interrogantes, que enfrenta el hombre en la búsqueda de su bienestar son resueltas a través de la Economía, bien sea por la acción privada o mediante políticas gubernamentales.

### OBJETIVO:

La Universidad APEC siguiendo criterios de excelencia académica, tiene como objetivo primordial formar un profesional de la Economía dotado de un instrumental teórico que le permita obtener una profunda visión del sistema económico y un conocimiento con la necesaria amplitud como para encauzar eficientemente una unidad económica dentro del sistema.

### FUNCIONES DEL ECONOMISTA:

- Planear, organizar y dirigir las diferentes instituciones económicas de manera eficiente, contribuyendo al logro de niveles deseables de crecimiento y desarrollo económico.

- Plantear alternativas para la solución de los problemas que se presenten en los diferentes procesos económicos tanto en la empresa como a nivel nacional.
- Brindar asesoría en materia económica y trazar políticas que impulsen el desarrollo de las unidades económicas.

## AREAS DE TRABAJO:

La escuela de economía prepara profesionales con conocimientos especializados para trabajar en el sector público y privado, en actividades bancarias, de mercadeo, de finanzas, de comercio exterior, fiscales, de investigación y en instituciones sociales, políticas, culturales y educativas.

## LICENCIATURA EN ECONOMIA

CODIGOS	ASIGNATURAS	CRS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE (019-0)</b>			
MAT-001	Matemáticas I	4	
ESP-001	Español I	3	
SOC-100	Sociología	3	
CON-101	Contabilidad I	6	
HIS-111	Historia social Dom.	3	
		<u>19</u>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (020-0)</b>			
MAT-002	Matemáticas II	4	MAT-001
ESP-02	Español II	3	ESP-001
ICS-100	Introducción a las técnicas de investigación social	3	
CON-102	Contabilidad II	6	CON-101
ADE-101	Administración empresas I	3	
		<u>19</u>	
<b>TERCER CUATRIMESTRE (171-0)</b>			
ECO-101	Microeconomía I	3	MAT-001
ECO-201	Macroeconomía I	3	MAT-001
MAT-207	Análisis matemático I	4	MAT-002

DRC-001	Derecho comercial	3	ADM-101
ADE-102	Administración de empresas II	<u>3</u>	
		16	

**CUARTO CUATRIMESTRE (171-0)**

ECO-102	Microeconomía II	3	ECO-101
ECO-202	Macroeconomía II	3	ECO-201
MAT-208	Análisis matemático II	4	MAT-207
POL-101	Ciencias políticas	3	
PSI-103	Relaciones humanas	<u>3</u>	
		16	

**QUINTO CUATRIMESTRE (172-0)**

ECO-103	Microeconomía III	3	ECO-102
ECO-203	Macroeconomía III	3	ECO-202
ECO-241	Desarrollo económico I	3	ECO-102/ECO-202
ADE-200	Presupuesto empresarial	3	ADE-102
ECO-211	Comercio internacional	<u>3</u>	
		15	

**SEXTO CUATRIMESTRE (173-0)**

ECO-208	Política monetaria	3	ECO-102
MAT-205	Estadística I	4	MAT-002
ECO-191	Formulación y evaluación de proyectos	3	ECO-102/ECO-202
ADE-210	Administración financiera	3	ADE-200
ECO-242	Desarrollo económico II	<u>3</u>	ECO-241
		16	

TITULO: TECNICO EN ECONOMIA

**TOTAL DE CREDITOS: 101**

**SEPTIMO CUATRIMESTRE (174-0)**

ECO-204	Economía política	3	ECO-102/ECO-202
MAT-206	Estadística II	4	MAT-205
ECO-231	Geografía económica	3	
ECO-322	Finanzas públicas y política fiscal	3	ECO-202
ECO-301	Contabilidad económica	<u>3</u>	ECO-202
		16	

**OCTAVO CUATRIMESTRE (175-0)**

ECO-302	Econometría	3	MAT-206
ECO-205	Sistemas económicos comparados	3	ECO-102/ECO-202
ECO-311	Economía dominicana I	3	ECO-102/ECO-202
ECO-315	Economía agrícola	3	ECO-102
CON-322	Legislación tributaria	3	ECO-322
		<u>15</u>	

**NOVENO CUATRIMESTRE (176-0)**

ECO-303	Modelos matemáticos	3	ECO-301
ECO-323	Finanzas internacionales	3	ECO-211
ECO-312	Economía Dom. II	3	ECO-311
PED-001	Procesamiento elec. de datos	3	MAT-206
ECO-206	Economía industrial	3	ECO-102
		<u>15</u>	

**DECIMO CUATRIMESTRE (177-0)**

BAN-207	Política de negocios	3	
ECO-304	Política económica		
ECO-207	Planificación económica	3	
ECO-314	Historia del pensamiento económico	3	ECO-102/ECO-202
MDI-101	Tutoría para tesis	2	ICS-100
		<u>14</u>	

**TOTAL DE CREDITOS: 60****TITULO: LICENCIADO EN ECONOMIA**

## LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

La Mercadotecnia es la carrera del presente y del futuro, pues aunque la misma ya existía en los años cuarenta, es en la actualidad cuando está llegando a nuestro país.

Las empresas dominicanas, aunque tardíamente, se están orientando hacia el mercado. Por ello, necesitan de personal que dirija las empresas hacia la satisfacción de las necesidades del mercado, pues sólo así podrán maximizar sus utilidades.

En la actualidad hay una gran demanda de mercadólogos, con altos sueldos y buenos incentivos.

Desde hace varios años, la Universidad APEC ofrece su Licenciatura en Mercadotecnia. Su profesorado es de la más alta calidad profesional y sensibilidad humana, lo cual le permite al estudiantado obtener una excelente preparación académica, tanto en lo teórico como en lo práctico.

### OBJETIVO

Formar profesionales con la suficiente base teórico-práctica, capaces de asimilar el aprendizaje de estructuras ya implementadas. Para poder contribuir al desarrollo económico con la incorporación al mercado de bienes y/o servicios acordes a las necesidades cambiantes.

### MERCADO DE TRABAJO

Dondequiera que exista la palabra NEGOCIO deberá estar presente el profesional de la Mercadotecnia ya que existe una tendencia creciente hacia la satisfacción de las necesidades de los consumidores; siendo éste el principal objetivo de la empresa moderna.

## LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

<b>PRIMER CUATRIMESTRE (019-0)</b>		<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
ESP-101	Análisis de textos discursivos ✓	3	
CON-101	Contabilidad I ✓	6	
HIS-111	Historia social dominicana	3	
MAT-201	Algebra universitaria ✓	4	
SOC-100	Sociología I ✓	3	
		<hr/> 19	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (020-0)</b>			
ESP-102	Redacción textos discursivos ✓	4	ESP-101
CON-102	Contabilidad II ✓	6	CON-101
ADE-101	Administración empresas I ✓	3	
MAT-202	Geometría analítica y cálculo ✓	4	MAT-201
MDI-002	Métodos de investigación ✓	3	
		<hr/> 20	

<b>TERCER CUATRIMESTRE (021-0)</b>			
ADE-102	Adm. de empresas II ✓	3	ADE-101
ECO-101	Economía general ✓	3	
SOC-102	Soc. de la comunicación ✓	3	SOC-001
ADE-172	Psicología de las ventas ✓	4	
ECO-232	Geografía eco. dom.	3	
		<hr/> 16	

<b>CUARTO CUATRIMESTRE (101-10)</b>			
ECO-311	Economía general dominicana ✓	3	ADE-201
MER-121	Adm. de ventas I ✓	3	ADE-172
MAT-205	Estadísticas I ✓	4	MAT-202
MER-211	Publicidad I ✓	4	
SOC-103	Sociología empresaria ✓	3	SOC-002
		<hr/> 17	

<b>QUINTO CUATRIMESTRE (102-0)</b>			
MER-122	Adm. de ventas II ✓	4	MER-121
MAT-206	Estadísticas II ✓	4	MAT-005
MER-212	Publicidad II ✓	4	MET-211
MER-111	Investigación de mercado I ✓	4	
PSI-105	Psicología del consumidor ✓	3	ADE-172
		<hr/> 19	

**SEXTO CUATRIMESTRE (103-0)**

PSI-103 Relaciones humanas ✓	3	6
MER-112 Investigación de mercados II	4	MER-111
MER-101 Mercadotecnia I ✓	3	MER-121
MER-411 Diseño del producto ✓	4	MER-121
	<u>14</u>	

CREDITOS: 105

TITULO: TECNICO EN MERCADOTECNIA

**SEPTIMO CUATRIMESTRE (104-0)**

MER-102 Mercadotecnia II ✓	3	MER-101
MER-151 Presupuesto y pronósticos ✓	3	
MER-331 Técnicas de supervisión ✓	3	
ADE-320 Relaciones Públicas ✓	3	ADE-311
MER-401 Producción ✓	4	
	<u>16</u>	

**OCTAVO CUATRIMESTRE (105-0)**

MER-103 Mercadotecnia III ✓	3	MER-102
MER-421 Promoción	3	MER-212
MER-251 Campañas y presupuestos publicitarios ✓	3	MER-151
MER-501 Aplicación de comp. a la adm.	4	
MER-341 Creatividad ✓	4	
MDI-101 Tutoría para tesis	2	
	<u>19</u>	

**NOVENO CUATRIMESTRE (106-0)**

MER-104 Mercadotecnia agropecuaria	4	MER-103
SEM-001 Seminario de lanzamientos de productos	3	MER-421
MER-161 Sistema mercadológico publicitario de la Rep. Dom.	4	
DER-001 Derecho comercial	4	
	<u>15</u>	

**DECIMO CUATRIMESTRE (107-0)**

MER-351 Etica de negocios	3	
MER-105 Mercadotecnia internacional	4	MER-103
MER-181 Laboratorios sobre filmación de anuncios	4	
SEM-002 Seminario canales de distribución	4	
	<u>15</u>	

TITULO: LICENCIADO EN MERCADOTECNIA

## MERCADOTECNIA

### ADE-172 PSICOLOGIA DE LAS VENTAS

Analiza la función del comportamiento humano relacionado con el arte de vender. Determina la relación cliente-vendedor, así como las relaciones dentro del proceso. Ofrece las teorías básicas de las necesidades del individuo, las formas de actuación del vendedor, los mecanismos de adaptación del individuo ante determinados estímulos, los sistemas de las ventas y formas de preparación de las actividades del proceso de las ventas.

### ADE-173 PSICOLOGIA DEL CONSUMIDOR

Ofrece al estudiante las principales técnicas de investigación de la psicología del consumidor, y de las variables que afectan la conducta de éste. Abarca desde el análisis de la publicidad, como estimuladora de la demanda, hasta una óptica visión de marketing, y su papel en la venta desde una perspectiva psico-social.-

### MDI-002 TUTORIA PARA TESIS

Analiza la problemática de la tesis en forma general y de manera específica la tesis de UNAPEC. Edifica al estudiante sobre antecedentes, limitaciones y/o trascendencias de este requisito académico, a la vez que motiva acerca de lo que representa en su vida académica-profesional-laboral una vez egresado de la Universidad. Además introduce en la metodología y técnica de investigación social, facilitando de esta manera los instrumentos necesarios para la elaboración de la Tesis de Grado.

## MERCADOTECNIA

### MER-101 MERCADOTECNIA I

El programa permitirá que el estudiante conozca los conceptos fundamentales de marketing y sus funciones, diferencie sus distintas actividades y conozca las bases para la implementación de los planes, ejecución y control de los programas de marketing dentro de la empresa.

### MERC-102 MERCADOTECNIA II

Permitirá completar los conocimientos del programa I para así poder desarrollar un marco teórico-práctico de los usos y aplicaciones más efectivos de la mercadotecnia a nivel gerencial. Profundiza en los elementos de la mezcla de mercadotecnia, para un mejor desempeño de la estrategia comercial.

### MER-103 MERCADOTECNIA III

Analiza los factores controlados por la empresa, como son el producto, el precio, la distribución y la promoción, así como los conceptos teóricos que componen un plan de mercadeo. Se determinan las funciones de un merchandisign y la importancia de la gerencia del producto.

### MER-104 MERCADOTECNIA AGROPECUARIA

Esta materia instruye sobre los conceptos básicos, técnicos y prácticos referentes al mercadeo agropecuario, de forma tal que el estudiante logre interpretar los problemas de este mercado en la República Dominicana. Analiza la forma cómo lanzar los productos al mercado, los servicios agropecuarios, el precio, la oferta, la demanda, etc.

### MER-105 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

Analiza los principios básicos de la mercadotecnia internacional para ayudar al estudiante a interpretar correctamente la realidad de la mercadotecnia internacional en el ámbito nacional.

## MER-111 INVESTIGACION DE MERCADOS I

Permite al estudiante conocer cómo se aplica la investigación de mercados en la República Dominicana. Ofrece los métodos y técnicas de investigación utilizados en esta disciplina, así como el análisis e interpretación de los datos recopilados.

## MER-112 INVESTIGACION DE MERCADOS II

Orienta al estudiante en el trabajo práctico sobre los estudios de mercado que mayormente se realizan en la República Dominicana.

## MER-121 ADMINISTRACION DE VENTAS I

Da a conocer al estudiante los sistemas modernos de marketing sobre las técnicas y principios del funcionamiento y organización del departamento de ventas en las diferentes instituciones. Analiza la organización detallada del departamento, así como el reclutamiento y selección de personal, la constitución de la distribución territorial, tamaño y características de las fuerzas de ventas, los métodos para establecer las cuotas y la evaluación, desarrollo y perspectivas en la República Dominicana.

## MER-122 ADMINISTRACION DE VENTAS II

Como una aplicación a los conocimientos del programa I, contiene aspectos básicos sobre la administración de ventas, la clasificación de clientes, ámbitos de gerencia de productos y sus funciones fundamentales, política de precios, canales de distribución, presupuestos de ventas, etc.

## MER-131 LABORATORIO SOBRE FILMACION DE ANUNCIOS

Da a conocer a los estudiantes los conocimientos necesarios para organizar la producción de un comercial, así como el análisis, interpretación y aplicación de esos conocimientos en la elaboración de comerciales.

## MER-151 PRESUPUESTOS Y PRONOSTICOS

Ofrece los conocimientos necesarios para la elaboración y el manejo de presupuestos y pronósticos de ventas para la toma de decisiones en la organización.

## MER-161 SISTEMA MERCADOLOGICO PUBLICITARIO EN LA REP. DOM.

El curso analiza los aspectos de la mercadotecnia como sistema relacionado íntimamente con el sector económico, mercadológico dentro del contacto social dominicano, la influencia de otros sistemas externos, la función primordial que desempeña, y valora la importancia de una coordinación de los subsistemas mercadotécnicos para el logro de la efectividad dentro del proceso de comercialización de los productos o servicios.

## MER-201 PUBLICIDAD Y VENTAS

Ofrece a los estudiantes conocimientos sobre los aspectos mercadológicos fundamentales de la publicidad y las ventas. Analiza estas disciplinas permitiendo al estudiante, de forma introductoria, obtener conocimientos básicos para llevar a cabo una efectiva labor publicitaria, así como conocimientos sobre las técnicas y estrategias de ventas modernas para lograr metas de las empresas.

## MER-211 PUBLICIDAD I

Introduce al estudiante en el ámbito de la publicidad. Da a conocer las herramientas y técnicas del publicista, así como la relación y función de la publicidad en el proceso de comercialización (mercadotecnia) de un producto.

## MER-212 PUBLICIDAD II

Abarca el estudio de las actividades de la mercadotecnia desde el punto de vista publicitario. Lleva también el conocimiento del proceso de elaboración y ejecución de una campaña publicitaria en coordinación con las actividades de comercialización.

## MER-241 RELACIONES PUBLICAS

Procura que el estudiante tenga un concepto y una actitud acertada acerca de qué son las Relaciones Públicas, su importancia en las organizaciones y su relación con otras ramas de la administración. Ofrece la preparación necesaria para planificar, organizar y supervisar las Relaciones Públicas.

## MER-251 CAMPAÑAS Y PRESUPUESTOS PUBLICITARIOS

Analiza con profundidad los factores que inciden en la campaña publicitaria, planeación de la misma, presupuesto publicitario, además de los métodos y técnicas para llevar con efectividad una campaña publicitaria en la República Dominicana.

## MER-311 TECNICAS DE SUPERVISION

Proporciona al estudiante las técnicas y métodos utilizados en la supervisión dentro de la empresa. Su importancia actual. El papel desempeñado por el supervisor y la organización de la supervisión.

## MER-341 CREATIVIDAD

Proporcionará al estudiante los conocimientos y técnicas básicas para que estén en capacidad de apreciar y evaluar una campaña publicitaria.

## MER-401 PRODUCCION

Prepara adecuadamente al estudiante en la dirección de la función y de las técnicas de producción de las empresas fabriles, analizando el origen y desarrollo del producto. Analiza los pronósticos, planeamiento y ordenamiento de la producción.

## MER-411 DISEÑO DEL PRODUCTO

Da a conocer al estudiante los elementos necesarios para la creación de nuevos productos, desde la generación de la idea hasta la elaboración y colocación de los mismos al consumidor.

## MER-421 PROMOCION

Procura integrar funcionalmente todos los conocimientos de mercadeo del estudiante al sistema de promoción, así como desarrollar una metodología de trabajo en base a esquemas técnicos mercadológicos que le permite adecuar sus conocimientos a la realidad nacional.

## MER-501 APLICACION DE COMPUTADORAS A LA ADMINISTRACION

Procura suministrar al estudiante un conocimiento básico y adecuado para saber sobre las características de los computadores electrónicos y de su utilización. Analiza el rol del computador como herramienta de la Administración. Su importancia actual en la organización, así como sus perspectivas a mediano y largo plazo.

## SEM-001 SEMINARIO DE LANZAMIENTOS DE PRODUCTOS

Este curso busca integrar todos los conocimientos previos de Mercadeo, a fin de que el estudiante esté en capacidad de desarrollar un plan de lanzamiento de nuevos productos, en base a esquemas técnicos-mercadológicos que le permitan adecuar sus aprendizajes a las exigencias del mercado nacional.

## SEM-002 SEMINARIOS CANALES DE DISTRIBUCION

El objetivo fundamental de este curso es que el estudiante logre diseñar canales de distribución de nuevos productos y desarrolle un criterio analítico que le permita evaluar y adecuar los canales de distribución de los productos existentes.

## SECRETARIADO

En la actualidad, una secretaria es una persona sumamente necesaria, prácticamente imprescindible en el mundo de los negocios. Su apoyo es básico para que un jefe de oficina pueda desempeñar con eficiencia su papel. Tareas aparentemente simples como: tomar notas y dictados, escribir a máquina, archivar, atender a los visitantes, contestar el teléfono, ayudar a la preparación de conferencias, simposios, seminarios, viajes, son el apoyo logístico elemental de la administración.

Para formar excelentes secretarias, la Universidad APEC tiene uno de los profesorados más capacitados de nuestro país, pues sus veinte años de experiencia así se lo han permitido. Además, UNAPEC, a través de su Escuela de Ciencias Secretariales, permite a sus estudiantes avanzar y llegar a obtener una Licenciatura con dos (2) años adicionales de estudios, los cuales les dan los conocimientos necesarios para convertirse en Asistente Administrativa. Asimismo, para desempeñar otros cargos, tales como Encargado de Personal, Gerente de Operaciones, Directora de un "Staff" de Secretarias, etc.

Una Escuela de Ciencias Secretariales completa, equipada y bien dirigida, es la de UNAPEC.

Es fama que nuestras secretarias obtienen empleo inmediatamente y con buena remuneración.



SOC-001	Sociología	3	3
PSI-103	Relaciones humanas	<u>3</u>	<u>3</u>
		16	17

### SEXTO CUATRIMESTRE (045)

CSE-012	Archivo	3	4	CSE-301
INF-002	Proc. electrónico de datos	3	3	
ESP-002	Etica profesional	3	3	
EYP-001	Etiqueta y protocolo	1	1	
CON-101	Contabilidad I	<u>6</u>	<u>6</u>	
		16	17	

TOTAL DE CREDITOS: 107

TITULO: SECRETARIA EJECUTIVA EN ESPAÑOL

NOTA: ESTE PENSUM TIENE VIGENCIA DESDE MAYO DE 1985

## SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE

### DIVISION DIURNA

**CODIGOS ASIGNATURAS CRS HORAS PRE-REQUISITOS**

#### PRIMER CUATRIMESTRE (011)

CSB-001	Technical english I	4	5
CSE-101	Taquigrafía I	4	4
ESP-011	Ortografía I	4	4
CSB-211	Typing I	4	4
MAT-101	Matemática comercial	3	3
ADE-100	Introducción al comercio	<u>3</u>	<u>3</u>
		22	23

#### SEGUNDO CUATRIMESTRE (012)

CSB-002	Technical english II	4	5	CSB-401
CSE-102	Taquigrafía II	4	4	CSE-101
ESP-012	Ortografía II	4	4	ESP-011
CSB-212	Typing II	4	4	CSB-211
CSB-111	Shorthand I	3	4	
PSI-100	Sicología	<u>3</u>	<u>3</u>	
		22	24	

**TERCER CUATRIMESTRE (013)**

CSB-003	Commercial english I	4	5	CSB-402
CSE-103	Taquigrafía III	3	4	CSE-102
ESP-013	Téc. redacción comercial	4	4	ESP-012
CSB-213	Typing III	3	4	CSB-212
CSB-112	Shorthand II	4	4	CSB-111
SOC-001	Sociología I	<u>3</u>	<u>3</u>	
		21	24	

**CUARTO CUATRIMESTRE (014)**

CSB-004	Commercial english II	4	5	CSB-403
CSE-104	Taq-transcripción I	6	6	CSE-103
ESP-014	Téc. redacción comercial II	3	3	ESP-013
CSB-214	Typing IV	3	5	CSB-213
CSB-113	Shorthand III	3	4	CSB-112
PSI-103	Relaciones humanas	<u>3</u>	<u>3</u>	
		22	25	

**QUINTO CUATRIMESTRE (015)**

CSE-105	Taq-transcripción II	4	4	CSE-104
CSB-005	Business letter writing I	4	4	CSB-404
CSB-215	Typing V	3	5	CSB-214
CSB-114	Shorthand trans. I	4	4	CSB-113
CSB-011	Office practice	3	3	
INF-002	Proc. elect. de datos	3	3	
EYP-001	Etiqueta y protocolo	<u>1</u>	<u>1</u>	
		22	23	

**SEXTO CUATRIMESTRE (016)**

CSB-006	Business letter writing II	4	4	CSB-405
ECP-002	Etica profesional	3	3	
CSB-115	Short. transc. II	3	4	
ECO-001	Economía	3	3	
CSB-012	Filing	3	4	
CON-101	Contabilidad I	<u>6</u>	<u>6</u>	
		22	24	

TOTAL DE CREDITOS: 131

TITULO: SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE

# SECRETARIADO EJECUTIVO ESPAÑOL

## DIVISION DIURNA

CODIGO	ASIGNATURAS	CRS	HORAS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE (006)</b>				
ESP-011	Orotografía I	4	4	
CSE-101	Taquigrafía I	4	4	
CSE-201	Mecanografía I	4	4	
MAT-101	Matemáticas comercial	4	3	
ING-001	Inglés I	4	5	
ADE-100	Introducción al comercio	3	3	
		<u>22</u>	<u>23</u>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (007)</b>				
ESP-012	Ortografía II	4	4	ESP-011
CSE-102	Taquigrafía II	4	4	CSE-101
CSE-202	Mecanografía II	4	4	CSE-201
ING-002	Inglés II	4	5	ING-001
PSI-100	Sicología	3	3	
ECO-001	Economía I	3	3	
		<u>22</u>	<u>23</u>	
<b>TERCER CUATRIMESTRE (008)</b>				
CSE-103	Taquigrafía III	3	4	CSE-102
CSE-203	Mecanografía III	3	4	CSE-202
ESP-013	Téc. de redacción comercial I	4	4	ESP-012
ING-003	Inglés III	4	5	ING-002
SOC-001	Sociología	3	3	
PSI-103	Relaciones humanas	3	3	
		<u>20</u>	<u>23</u>	
<b>CUARTO CUATRIMESTRE (009)</b>				
CSE-104	Taq-transcripción I	6	6	CSE-103
CSE-204	Mecanografía IV	4	4	CSE-203
ESP-014	Técnicas de redacción comercial II	3	3	ESP-013
ING-004	Inglés IV	4	5	ING-003
CSE-011	Prácticas de oficina	3	3	
EYP-001	Etiqueta y protocolo	1	1	
		<u>21</u>	<u>22</u>	

**QUINTO CUATRIMESTRE (010)**

CSE-105	Taq-transcripción II	4	4	CSE-104
CSE-205	Mecanografía V	3	4	CSE-204
CSE-012	Archivo	3	4	CSE-301
CON-101	Contabilidad I	6	6	
ECP-002	Etica profesional	3	3	
INF-002	Procesamiento electrónico de datos			
		<u>3</u>	<u>3</u>	
		22	24	

TOTAL DE CREDITOS: 107

TITULO: SECRETARIA EJECUTIVA EN ESPAÑOL

CSE-011                    **PRACTICAS DE OFICINA I**  
 CSB-011                    **OFFICE PRACTICE**

Cualidades del oficinista. Relaciones humanas. Atender al público. Comunicaciones telefónicas. Servicios de correos y telégrafos. Actividades bancarias. Registros de nóminas. Procesos y equipos para sacar copias. Máquinas de oficina. Archivo. Sistemas y equipos. Dictado y transcripción. Cómo buscar empleo. Entrevista. Primer empleo. Estas clases tienen horas de laboratorio.

CSE-012                    **ARCHIVO**  
 CSB-012

Equipo, mobiliario y materiales. Tramitar, organizar y controlar documentos. Técnicas y procedimientos adecuados para aplicar el sistema de organización apropiado según el documento base de la empresa.

**SECRETARIADO EJECUTIVO ESPAÑOL Y BILINGUE**

CSE-101, 102 y 103 **TAQUIGRAFIA I, II, Y III**  
 CSE-111, 112, 113 **SHORTHAND I, II Y III**

Familiarizar a los estudiantes con un nuevo sistema de escritura. Aplicación de los principios taquigráficos presentados en las lecciones del libro de texto. Proporción. Desarrollo de cualidades y actitudes deseables para lograr unas buenas relaciones comerciales y personales. Interpretar y seguir instrucciones. Tomar dic-

tado en clase con la calidad y rapidez necesarias en esta primera etapa del aprendizaje, 70 — 90 p.p.m., aplicando las fases de control y desarrollo de velocidad.

CSE—104 y 105  
CSE—114 y 115

## **TAQUIGRAFIA TRANSCRIPCION I Y II SHORTHAND TRANSCRIPCION I Y II**

Aumentar el vocabulario taquigráfico de los estudiantes. Repasar aspectos mecanográficos necesarios para una transcripción correcta. Aplicar correctamente las reglas del lenguaje a todo material transcrito. Dictado de material conocido a una rapidez de 80 — 120 p.p.m. y 30 — 100 p.p.m., en material desconocido en las diferentes etapas del aprendizaje. Transcribir a una velocidad de 12 a 15 p.p.m. y de acuerdo al 95o/o de exactitud en la primera parte del curso y de acuerdo a las normas de aceptabilidad el resto del año. Afianzar los conocimientos adquiridos en el nivel técnico. Dictado de unidades de referencia útiles en la transcripción tales como cuidado del equipo, gramática: reglas y nuevas disposiciones. Escritura de cartas: Personales, redacta y firma la secretaria y redacta pero firma el jefe, Actas de Juntas, Testamentos y todo material concerniente a las técnicas de transcripción, para formar un manual de la Secretaria. Insistir en desarrollar el hábito de seguir instrucciones y utilizar su criterio en la toma de decisiones. Preparar al estudiante en la correcta aplicación de sus conocimientos dentro de la oficina y seguir aplicando los nuevos hasta alcanzar una posición ejecutiva y mantenerla.

CSE—201  
CSE—211

## **MECANOGRAFIA I TYPING I**

Introducción del teclado. Tipos de máquinas. Tabulaciones. Márgenes. Sangrías. Cotejo. Memorandums. Centralización horizontal y vertical. Cartas personales. Línea de asunto. Tarjetas. Técnicas de alineación. Partes de una carta. Estilo. Composición directa a la máquina. Signos de corrección. Copias al carbón. Borradores. Sobres. Doblar cartas. Centralización de columnas. Títulos y subtítulos. Técnicas de borrar. Cartas con tablas. Abreviaturas comerciales. Bosquejos. Notas al calce. Manuscritos con notas. Prácticas para desarrollar velocidad a través del curso.

CSE-202  
CSB-212

**MECANOGRAFIA II  
TYPING II**

Bosquejos y manuscritos con símbolos de corrección. Tabulaciones complejas. Reglas de los números. Centralización en papeles de tamaños especiales. Tarjetas de biblioteca y postales. Tablas. Cambios de la cinta. Reglas de mayúsculas. Reportes. Bibliografía. Portada. Diferentes estilos de puntuación. Tabulaciones rayadas. Bosquejos estadísticos. Telegramas. Recibos. Memorandos. Cheques. Sobres. Cartas de dos páginas. Composición de cartas. Itinerarios. Hoja de Datos Personales. Práctica de velocidad a través del curso.

CSE-203 y 204  
CSB-213 y 214

**MECANOGRAFIA III Y IV  
TYPING III Y IV**

Repaso de las técnicas y destrezas aprendidas en el nivel elemental. Continuar explorando nuevas áreas de rapidez. Aplicar los conocimientos adquiridos en: cartas en todos los estilos con copias múltiples y sobres. Escritura de manuscritos con y sin papeles. Facturas y documentos comerciales. Estarcidos y matrices. Minutas. Telegramas. Borradores complejos. Tabulaciones estadísticas. Documentos legales. Práctica intensa para mejorar destreza básica, ligereza y exactitud. Dictado y composición directa a la máquina. Desarrollar mecanógrafos capaces para manejar un gran volumen de tareas propias de oficina con eficiencia y economía de tiempo.

CSE-205  
CSB-215

**MECANOGRAFIA V  
TYPING V**

Aplicación de los conocimientos adquiridos en el nivel técnico. Aplicación de técnicas utilizando su propio criterio. Desarrollo de la velocidad con el objetivo de máximo de palabras, mínimo de errores. Continuidad en la escritura.

EYP-001

**ETIQUETA Y PROTOCOLO**

Identificación de las principales reglas de Etiqueta. Técnicas para desarrollar formas de caminar, sentarse, expresarse. Comportamiento social en la oficina, en la casa, en lugares públicos. Organización de conferencias, reuniones, congresos, seminarios, etc.

## **Descripción de asignaturas**

### **TECHNICAL ENGLISH I AND II**

Muestra a los estudiantes las habilidades fundamentales para comunicarse tanto en forma oral como escrita. Provee la práctica de lectura, conversación, entendimiento, gramática, fonética y sintaxis. Los principios son presentados individualmente y seguidos por ejercicios, para su aplicación y entendimiento inmediato. Es un curso preparatorio.

### **COMMERCIAL ENGLISH I AND II**

Desarrolla en los estudiantes la conciencia de la base de inglés, para medir y cambiar sus propias deficiencias escritas y habladas. Repasa y fija en la mente de los estudiantes la esencia de la lengua. Incluye la oración, sus partes, estructura y principios. Desarrolla la habilidad de corregir trabajos de otros. Repasa las reglas aceptables de comercio para usar puntuación, capitalización, abreviaturas y figuras del lenguaje. Un patrón de principio-práctica es mantenido durante el curso.

### **BUSINESS LETTER WRITING I AND II**

Desarrolla la habilidad para escribir con efectividad, diferentes tipos de cartas comerciales, hablar conscientemente, escuchar con atención y comprender. Preparar todo tipo de misivas atractivamente; comprender los problemas de negocios en distintas ocasiones. Desarrolla la importancia de las relaciones humanas.



## **DECANATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS**

### **MAESTRIAS EN PSICOLOGIA CLINICA Y PSICOLOGIA INDUSTRIAL**

La Maestría en Psicología Clínica está concebida en base a un modelo heurístico que comprende, analiza e interviene a nivel de la conducta humana privada y pública, y de la salud mental personal y social.

Se ofrecerán cursos, talleres, seminarios y otros eventos científicos extracurriculares, complementarios de las maestrías, dedicados al conocimiento y práctica de temas de interés o de necesidad nacional que, por su carácter de actualidad, no han sido previstos en los planes de las mismas.

Las maestrías, además de constituirse en una Unidad Académica de enseñanza y de investigación, ejercerán una función de servicio ofreciendo programas de intervención industrial y clínica a personas e instituciones públicas y privadas que lo necesiten, los que además resultarán aprovechables para el adiestramiento en servicio de los estudiantes de las Maestrías.

#### **OBJETIVOS**

- Formar un psicólogo industrial o clínico, a nivel de maestría, capaz de descubrir, plantear, analizar, evaluar y resolver problemas propios de su profesión en el campo científico y profesional.
- Desarrollar actitudes y comportamientos favorables a un ejercicio profesional apegado a las normas éticas, a la crítica científica y al sentido humano de entrega y de responsabilidad social.

- o Propiciar el desarrollo y mantenimiento de una psicología industrial y clínica dominicanas que ajusten el conocimiento, la investigación y el servicio a la realidad social dominicana y a las necesidades de los subsistemas públicos y privados, tanto del ámbito empresarial como del ámbito de la salud mental.

## FUNDAMENTO CURRICULAR

La formación académica de este Plan Curricular es eminentemente profesionalizante, sin descuido de las preocupaciones substantivas de la psicología, concentrando el contenido de la enseñanza en la utilización práctica y útil a nuestro medio de teorías y de las investigaciones psicológicas. En la mención de Psicología Industrial se hace énfasis en los servicios de selección y adiestramiento de personal, medición del rendimiento laboral y manejo del comportamiento del consumidor. En la mención de Psicología Clínica se acentúa el adiestramiento en las intervenciones clínicas de psicodiagnóstico y psicoterapia.

El programa de Maestría en Psicología Industrial está diseñado en torno al estudio de la conducta humana asequible a la observación sistemática, a la investigación empírica y a la medición psicológica dentro de la industria en tanto que organización que crea bienes y servicios.

## MAESTRIA EN PSICOLOGIA INDUSTRIAL

CUATRIMESTRES	ASIGNATURAS	T	P	C
(1er.)				
INF-601	Introducción a la Computadora	2	—	2
PSI-500	Psicología Social	3	—	3
PSI-501	Psicología del Aprendizaje	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		7	2	8
-----				
(2do.)				
PSI-530	Control de la Conducta Humana	3	—	3
PSI-510	Evaluación de Aptitudes	1	2	2
PSI-511	Evaluación de Actitudes	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
		5	4	7
-----				

(3er.)				
PSI-515	Técnicas de Elaboración de Encuestas	3	—	3
PSI-516	Sociogramas	1	2	2
PSI-517	Técnicas de Entrevistas	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
		5	4	7
-----				
(4to.)				
PSI-520	Análisis y Evaluación de Puestos y del Desempeño	3	2	4
PSI-521	Selección de Personal	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		5	4	7
-----				
(5to.)				
PSI-522	Motivación Humana en la Empresa	2	—	2
PSI-531	Psicología del Consumidor	3	—	3
PSI-524	Relación Obrero—Patronal	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		7	2	8
-----				
(6to.)				
PSI-523	Desarrollo Organizacional	3	—	3
PSI-532	Orientación Psicológica en la Industria	2	—	2
PSI-533	Dinámica de Grupos	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
		7	2	8
-----				
	Trabajo Final	—	—	3
	TOTAL	36	18	48

## VIII. PENSUM DE MATERIAS: MAESTRIA EN PSICOLOGIA CLINICA

CUATRIMESTRES	ASIGNATURAS	T	P	C
(1er.)				
PSI-540	Psicopatología de las Neurosis	2	2	3
PSI-541	Psicopatología de los trastornos Psicosomáticos	2	2	3
SOL-501	Elementos de Antropología	<u>1</u>	—	<u>1</u>
		5	4	7
-----				
(2do.)				
PSI-542	Psicopatología de la Psicosis	2	2	3

PSI-543	Psicopatología de la Conducta Antisocial y Adictiva	3	—	3
SOC-502	Antropología Social y Cultural	<u>2</u>	<u>—</u>	<u>2</u>
	-----	7	2	8
(3er.)				
PSI-551	Psicodiagnóstico Roschach	1	2	2
PSI-552	Psicodiagnóstico T.A.T.	1	2	2
PSI-544	Psicopatología de los Trastornos Sexuales	<u>3</u>	<u>—</u>	<u>3</u>
	-----	5	4	7
(4to.)				
PSI-561	Psicoterapia de la Neurosis	3	2	4
PSI-562	Psicoterapia Familiar	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
	-----	5	4	7
(5to.)				
PSI-563	Psicoterapia Infantil	2	2	3
PSI-564	Psicoterapia de la Psicosis	2	2	3
PSI-502	Metodología de la Investigación Psicológica	<u>1</u>	<u>—</u>	<u>1</u>
	-----	5	4	7
(6to.)				
PSI-565	Psicoterapia Sexual	3	2	4
PSI-566	Psicoterapia Psicodramática	2	2	3
	-----			
	Trabajo Final	—	—	3
	TOTAL	32	22	46

## IX. OBSERVACIONES

La ventaja de responder a las necesidades académicas de la psicología en el país con un Programa de Maestría como el propuesto, no constituye un obstáculo a las posibilidades futuras del desarrollo de una Licenciatura en Psicología.

## X. DESCRIPCION DE ASIAGNATURAS

### 1. MENCIÓN PSICOLOGIA INDUSTRIAL

Las asignaturas de la Carrera, Mención Psicología Industrial, (17 asignaturas en total), están distribuídas en cinco módulos:

- a. Exploración y evaluación en la industria.
- b. Conducta del trabajo en la empresa.
- c. Comportamiento e intervención en la industria.
- d. Complementario.
- e. Investigación.

## A. MODULO: EXPLORACION Y EVALUACION EN LA INDUSTRIA

Comprende las asignaturas:

- a. Evaluación de Aptitudes (2do. cuatrimestre).
- b. Evaluación de Actitudes (2do. cuatrimestre).
- c. Técnica de Elaboración de Encuestas (3er. cuatrimestre).
- d. Sociogramas (3er. cuatrimestre)
- e. Técnica de Entrevista (3er. cuatrimestre)

Estas asignaturas proporcionan un adiestramiento en el manejo de las técnicas de medición de conductas, capacidades y rasgos del individuo, para la evaluación de perfiles psicológicos utilizables en el campo de la psicología industrial.

Se estudiarán casos y se realizarán prácticas supervisadas, utilizándose tests psicológicos, información biográfica, entrevistas, cuestionarios estandarizados, sociogramas, etc.

## B. MODULO: CONDUCTA DEL TRABAJO EN LA EMPRESA

- a. Análisis y Evaluación de Puestos y del Desempleo (4to. Cuatrimestre)
- b. Selección de Personal (4to. Cuatrimestre)
- c. Motivación Humana en la Empresa (5to. Cuatrimestre)
- d. Relación Obrero-Patronal (5to. Cuatrimestre)
- e. Desarrollo Organizacional (6to. Cuatrimestre)

Las asignaturas describen y explican las características de la conducta humana tal como acontece y se manifiesta en la dinámica empresarial, para el conocimiento y análisis de la estructura y funcionamiento de la empresa.

Se discutirán y analizarán expedientes de casos empresariales y se realizarán prácticas supervisadas para la toma de decisiones.

## **C. MODULO: COMPORTAMIENTO E INTERVENCION EN LA INDUSTRIA**

Este módulo está constituido por las asignaturas:

- a. Control de la Conducta Humana (2do. Cuatrimestre)
- b. Psicología del Consumidor (5to. Cuatrimestre)
- c. Orientación Psicológica en la Industria (6to. Cuatrimestre)
- d. Dinámica de Grupo (6to. Cuatrimestre)

Las asignaturas están orientadas a adiestrar en el manejo de la conducta humana y en el control de sus variables contingentes, con propósitos empresariales.

El entrenamiento se hará a través del modelaje de conducta, prácticas supervisadas, grabaciones, fílmicas, aplicadas a casos empresariales.

## **D. MODULO: COMPLEMENTARIO**

Compuesto por las asignaturas:

- a. Introducción a la Computadora (1er. Cuatrimestre)
- b. Psicología Social (1er. Cuatrimestre)
- c. Psicología del Aprendizaje (1er. Cuatrimestre)

Las asignaturas proporcionan fundamentos teóricos sobre la conducta humana, indispensable para integrar el conocimiento del hombre y la sociedad dominicana al campo empresarial.

Se harán conferencias y mesas redondas referentes a los temarios de las asignaturas, además de las explicaciones teóricas y demostraciones prácticas.

## **E. MODULO: INVESTIGACION**

Comprende:

- Trabajo Final

## **2. MENCIÓN PSICOLOGIA CLINICA**

Las asignaturas de la Carrera, Mención Psicología Clínica (16 asignaturas en total) se han distribuido en 5 módulos:

- a. Psicopatología
- b. Psicodiagnóstico

- c. Psicoterapia
- d. Complementario
- e. Investigación

## **A. MODULO: PSICOPATOLOGIA**

Constituído por las asignaturas:

- a. Psicología de las Neurosis (1er. Cuatrimestre)
- b. Psicopatología de los Trastornos Psicósomáticos (1er. Cuatrimestre)
- c. Psicopatología de las Psicosis (2do. Cuatrimestre)
- d. Psicopatología de la Conducta Antisocial y Adictiva (2do. Cuatrimestre)
- e. Psicopatología de los Trastornos Sexuales (3er. Cuatrimestre)

Estas asignaturas permitirán plantear y dilucidar problemas psicopatológicos e identificar sus manifestaciones clínicas relativas a su etiopatogenia.

Se harán discusiones y estudios de casos que permitan, en lo teórico, la comprensión dinámica de las explicaciones etiopatogénicas de los trastornos estudiados en cada asignatura y, en lo práctico, identificar las manifestaciones clínicas correspondientes a dichos trastornos. Para tal fin, se utilizarán filmaciones, grabaciones, reportes de historiales clínicos, como fuente de los datos a manejar en el adiestramiento.

## **B. MODULO: PSICODIAGNOSTICO**

Comprende las asignaturas:

- a. Psicodiagnóstico Roschach (3er. Cuatrimestre)
- b. Psicodiagnóstico T.A.T. (3er. Cuatrimestre)

Las asignaturas adiestrarán en el manejo interpretativo del psicodiagnóstico en cada tipo de prueba psicológica incluida en el módulo.

Se estudiarán casos extraídos de la realidad clínica para contrastar los historiales clínicos con las interpretaciones psicodiagnósticas.

## **C. MODULO: PSICOTERAPIA**

Integrado por las asignaturas:

- a. Psicoterapia de la Neurosis (4to. Cuatrimestre)

- b. Psicoterapia Familiar (4to. Cuatrimestre)
- c. Psicoterapia de las Psicosis (5to. Cuatrimestre)
- d. Psicoterapia Infantil (5to. Cuatrimestre)
- e. Psicoterapia Sexual (6to. Cuatrimestre)
- f. Psicoterapia Psicodramática (6to. Cuatrimestre)

Las asignaturas de este módulo presentan discusiones sobre los diseños de las estrategias psicoterapéuticas y ofrecen estudios de casos que permiten identificar el manejo de los eventos psicoterapéuticos, de conformidad con cada modelo particular de estudio.

Se harán demostraciones que exhiben el desenvolvimiento práctico del quehacer psicoterapéutico y se ofrecerán prácticas supervisadas para el manejo psicoterapéutico de situaciones clínicas. Además, se utilizarán grabaciones, fílmicas y modelaje de conductas.

#### **D. MODULO: COMPLEMENTARIO**

Constituído por las asignaturas:

- a. Introducción a la Antropología (1er. Cuatrimestre)
- b. Antropología Social y Cultural (2do. Cuatrimestre)

Las asignaturas de este módulo son eminentemente teóricas y ofrecen instrumentos para el planteamiento interdisciplinario del fenómeno humano en tanto problema clínico (introducción a la antropología) y advierten sobre las manifestaciones sociales y culturales propias de la condición étnica de nuestra sociedad, para la comprensión del dominicano en su calidad de objeto clínico.

#### **E. MODULO: INVESTIGACION**

Comprende:

- a. Metodología de la Investigación Psicológica (5to. Cuatrimestre)
- b. Trabajo Final

## MAESTRIA EN SOCIOLOGIA POLITICA

### JUSTIFICACION Y APORTES DE LA MAESTRIA

El post-graduo en Sociología Política es un programa orientado a fortalecer y adquirir dominio académico en el área de la sociología política como opción de otras actividades profesionales.

Pretende ofrecer información que sirva para comprender mejor la relación entre la sociedad y el proceso político desde una perspectiva que combina los aspectos fundamentales de la convivencia social, como son la organización y estructura social, la función del Estado y el proceso económico.

El programa ofrece una nueva alternativa profesional que fusiona la sociología y la ciencia política como dos áreas del quehacer intelectual en las ciencias sociales, aplicadas a la realidad actual de la sociedad dominicana.

La maestría está orientada a tres tipos de profesionales:

- \* El que pretende dedicarse a la investigación, como por ejemplo los estudios de opinión pública, o quiere dedicarse a la vida académica, incluyendo la docencia y la investigación.
- \* El que quiere utilizar los conocimientos adquiridos en la práctica política o que los necesita para su quehacer cotidiano que colinda con la esfera política.
- \* El que busca una respuesta a sus inquietudes intelectuales orientadas a una mejor comprensión de la realidad sociopolítica dominicana.

El pensum ha sido diseñado tomando en cuenta estas diversas motivaciones. Se ha buscado que cada quien, sin desmedro

de los otros intereses, encuentre una formación funcional, equilibrada y de alta competencia académica.

## B. PENSUM

<b>Código</b>	<b>Asignaturas</b>	<b>Teoría</b>	<b>Créditos</b>
<b>Primer Trimestre</b>			
	Fundamentos de Sociología Política	3	3
	Historia Social Dominicana Republicana	3	3
	Historia del Pensamiento Social y Político	3	3
<b>Segundo Trimestre</b>			
	Sociedad Dominicana Contemporánea	3	3
	Regímenes Políticos	3	3
	Fundamentos de Informática	3	3
<b>Tercer Trimestre</b>			
	Opinión Pública y Medios de Comunicación Social	3	3
	Historia del Pensamiento Social Dominicano	3	3
	Fundamentos Teóricos de los Partidos Políticos	3	3
<b>Cuarto Trimestre</b>			
	Historia y Evolución de los Partidos Dominicanos	3	3
	Investigación de Opinión Pública	3	3
	Desarrollo y Cambio Social	3	3
<b>Quinto Trimestre</b>			
	Los Procesos Electorales	3	3
	Propaganda Política	3	3
	Antropología Política	3	3
<b>Sexto Trimestre</b>			
	Problemas Sociales Contemporáneos	3	3
	Problemas Económicos Contemporáneos	3	3
	Relaciones Internacionales	3	3
	Trabajo Final		3
<b>Total de Créditos</b>		<b>54</b>	<b>57</b>

## C. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE MATERIAS

### PRIMER TRIMESTRE

#### 1. Fundamentos de Sociología Política

Una visión comprensiva del objeto de estudio de la sociología política, con énfasis en la organización y estructura sociales, la relación estado y sociedad, el proceso de construcción institucional. Evolución histórica del Estado Dominicano.

#### 2. Historia Social Dominicana Republicana

Estudia la formación del pueblo dominicano, la herencia colonial, la creación del Estado Dominicano y la inestabilidad política durante la primera república; el caudillismo, la dictadura y la democracia, la integración nacional y los efectos de la influencia externa en la formación del estado-nación.

#### 3. Historia del Pensamiento Social y Político

Platón y Aristóteles, Santo Tomás de Aquino, San Agustín, la Reforma protestante, Maquiavelo, Rosseau, Stuart Mill, Hobbes, Montesquieu y la Ilustración y sus efectos en la independencia latinoamericana y dominicana.

### SEGUNDO TRIMESTRE

#### 4. Sociedad Dominicana Contemporánea

La Era de Trujillo, orígenes, causas y consecuencias; la inestabilidad política en los períodos pre y post-trujillista. La institucionalización, el proceso de democratización contemporáneo, la estructura social dominicana, la movilidad social y la participación ciudadana en el proceso político.

#### 5. Los Regímenes Políticos

La teoría democrática, el socialismo, la social democracia, el fascismo, el sistema patrimonial-clientelista. Presencia en el país de diversas ideologías que claman por formas diferentes de regímenes políticos, su contribución al proceso y al debate político.



## **6. Fundamento de Informática**

La comunicación electrónica, historia del desarrollo de la computadora, el procesamiento de datos, el uso de la computadora en la investigación, elementos de programación, lenguajes Basic y Fortran.

### **TERCER TRIMESTRE**

## **7. Opinión Pública y Medios de Comunicación Social**

Estudiará el proceso de comunicación y la formación de la opinión pública; la función de los medios de comunicación social, la prensa, la radio y la televisión, así como otros medios como el libro, la conferencia, la propaganda y el proceso de creación y cambio de las opiniones, actitudes y valores; las influencias sobre éstos y sus efectos sobre la toma de decisiones.

## **8. Historia del Pensamiento Social Dominicano**

Duarte y los trinitarios, conservadores y liberales, Ulises Espaillat, Pedro Francisco Bonó, Benigno Filomeno Rojas, Eugenio María de Hostos, Américo Lugo, Juan Bosch y Joaquín Balaguer, el pensamiento de izquierda.

## **9. Fundamentos Teóricos de los Partido Políticos**

Origen, evolución, su organización y funcionamiento. El liderazgo político. La organización de los partidos, la ideología y los objetivos de los partidos. Otras organizaciones políticas, los grupos de presión, el sindicalismo.

### **CUARTO TRIMESTRE**

## **10. Historia y Evolución de los Partidos Dominicanos**

Los partidos dominicanos en el siglo XIX y durante las tres primeras décadas del siglo veinte; los partidos durante el trujillismo, los partidos contemporáneos, orígenes e ideologías, y su contribución al proceso político.

## **11. Investigación de Opinión Pública**

El método científico, la investigación de la opinión pública, objetivos, alcances y limitaciones; el cuestionario, la elaboración de preguntas, las escalas, ratings y otros instrumentos de medición. La selección muestral, la inferencia, el proceso de recopilación, clasificación y análisis de datos. Técnicas cualitativas de investigación. La presentación de los hallazgos, la investigación aplicada, uso de los medios de procesamiento electrónico de datos.

## **12. Desarrollo y Cambio Social**

Carácter histórico y evolutivo de la sociedad. La modernización, las teorías de desarrollo socio-económico como la dicotomía sociedad tradicional-moderna, dualismo estructural, el enfoque cepalino del crecimiento económico, la dependencia, la teoría del sistema mundial.

# **QUINTO TRIMESTRE**

## **13. Procesos electorales**

Las elecciones como método de selección de líderes y gobernantes. Historia electoral dominicana. Las regulaciones legales para el ejercicio del derecho al voto. La responsabilidad política del ciudadano. La ley electoral y su aplicación.

## **14. Propaganda Política**

Las campañas electorales y su organización, el mitin, el uso de los medios de comunicación social para fines políticos, la oratoria, la publicidad aplicada a la política, el mensaje político a través del rumor, el afiche, el periódico y otros medios.

## **15. Antropología Política**

Tipos culturales del poder familiar, social, económico y político. Evolución de las estructuras políticas en diversas organizaciones sociales, valores y símbolos del poder político. Disyuntivas entre el individuo y las instituciones, relaciones personales utilitarias, modalidades dominicanas en el uso del poder.

## SEXTO TRIMESTRE

### **16. Problemas Sociales Contemporáneos**

La evolución democrática dominicana y el proceso de modernización como generador de inestabilidad. La urbanización, la educación, la desviación social, la delincuencia, la prostitución, la desintegración familiar.

### **17. Problemas Económicos Contemporáneos**

El subdesarrollo, el crecimiento agrícola, la destrucción y mal uso de recursos naturales, la deuda externa, las relaciones económica internacionales, la política fiscal y monetaria. El desempleo.

### **18. Relaciones Internacionales**

El área latinoamericana y el Caribe, la frontera como fuente de conflictos, la influencia externa, límites al concepto de soberanía, el derecho internacional, los organismos internacionales, la presencia norteamericana, la integración política del área, las relaciones dominico-haitianas, su perspectiva histórica.

### **Trabajo Final**

Este consistirá en un ensayo de investigación que realizará y presentará el estudiante al término de la carrera y el cual servirá como evaluación final del nivel de competencia profesional adquirido en el desarrollo de su formación académica. En éste el estudiante deberá demostrar ante un jurado compuesto por miembros del cuerpo docente el dominio y conocimiento del tema de investigación elegido. Se espera que en el trabajo final el estudiante sea capaz de relacionar los marcos conceptuales aprendidos, así como utilizarlos como herramienta intelectual para comprender la realidad bajo estudio.

## INGENIERIA DE SISTEMAS

La Ingeniería de Sistemas se ha descompuesto, en dos alternativas de especialización o menciones dependiendo de la concentración de asignaturas correspondientes cada una de las dos alternativas. La formación general de estas dos menciones dentro de la Ingeniería de Sistemas es la siguiente:

- Asignaturas generales obligatorias para ambas Ingenierías.
- Asignaturas opcionales generales comunes para ambas carreras.
- Asignaturas opcionales específicas correspondientes a la concentración escogida para la mención deseada.
- Total de créditos requeridos 175.
- Tesis.

### a) INGENIERIA DE SISTEMA DE INFORMACION

#### ● Descripción y Perfil Profesional de la Carrera.

Esta carrera está enfocada a preparar un profesional que sepa cómo sacar mayor provecho de un computador o equipo de procesamiento de datos para determinar, analizar e implementar sistemas de trabajo o aplicaciones.

Además de preparar a este profesional para sacarle beneficios al computador en instituciones comerciales tiene una preparación que le permite hacerse cargo de Centros de Información, Centro de Cómputos o Divisiones de Informática como Ejecutivo

o Administrador. Es decir, formar profesionales que conociendo las características técnicas de los recursos de Informática sepan administrarlos y adecuarlos a la institución específica. Esta profesión se percibe como el eslabón de unión entre las actividades de la Institución y su área específica llevando el servicio a todos los niveles en un lenguaje accesible y entendible por éstos.

### ● Campo del Ejercicio

- Directores de Informática
- Gerentes de Cómputos
- Gerentes de Análisis de Sistemas o Programación.
- Encargados de Producción.
- Encargados de Proyectos.
- Asesores en Procesamiento de Datos.

## INGENIERIA DE SISTEMAS DE INFORMACION

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
ESP-103 Redacción textos discursivos	3	ESP-102
ING-001 Inglés I	4	—
INF-002 Proc. de datos I	3	—
MAT-205 Estadísticas I	4	MAT-002
OPC-GEN Opcional general	<u>3/4</u>	
	17/18	
 <b>SEGUNDO CUATRIMESTRE:</b>		
ESP-102 Redacción Textos Discursivos	4	ESP-101
CON-102 Contabilidad II	6	CON-101
MAT-002 Matemáticas II	4	
ADE-101 Administración Empresas I	<u>3</u>	
	20	
 <b>TERCER CUATRIMESTRE:</b>		
ESP-103 Redacción Textos Discursivos II	3	ESP-102
ING-001 Inglés I	4	—
INF-002 Proc. de Datos I	3	—
MAT-205 Estadísticas I	4	MAT-002
OPC-GEN Opcional General	<u>3/4</u>	
	17/18	

**CUARTO CUATRIMESTRE:**

ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Proc. de datos II	3	INF-002
ADE-220	Organización y métodos	4	ADE-102
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
OPC-VAR	Opcional varias	2	
		<u>19/20</u>	

**QUINTO CUATRIMESTRE:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y diseño de Sist. I	3	ADE-220
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
		<u>19/20</u>	

**SEXTO CUATRIMESTRE:**

ING-004	Inglés técnico	4	ING-003
INF-161	Análisis y Dis. de Sist. II	3	INF-160
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
		<u>19/20</u>	

**SEPTIMO CUATRIMESTRE:**

INF-302	Taller de análisis y Dis.	3	INF-161
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
		<u>18/20</u>	

**OCTAVO CUATRIMESTRE**

OPC-PRO	Programación	3
OPC-CEN	Opcional General	3/4
OPC-GEN	Opcional General	3/4
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
OPC-ESP	Opcional Específica	3
		<u>18/20</u>

<b>NOVENO CUATRIMESTRE</b>	<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
OPC-GEN Opcional general	3/4	
OPC-GEN Opcional general	3/4	
OPC-ESP Opcional específica	3	
OPC-ESP Opcional específica	3	
OPC-ESP Opcional específica	3	
OPC-ESP Opcional específica	<u>3</u>	
	18/20	

**DECIMO CUATRIMESTRE:**

MDI-101 Tutoría para tesis	2	
OPC-GEN Opcional general	3/4	
OPC-GEN Opcional general	3/4	
OPC-ESP Opcional específica	3	
OPC-ESP Opcional específica	3	
OPC-ESP Opcional específica	<u>3</u>	
TOTAL	17/19	

**CREDITOS OBLIGATORIOS:**

Asignaturas Obligatorias	88	
Programación	<u>18</u>	
TOTAL		106

**CREDITOS COMPENSATORIOS:**

Asignaturas Generales	24/30	
Asignaturas Específicas	<u>45/39</u>	
TOTAL		<u>69</u>

TOTAL DE CREDITOS REQUERIDOS . . . . . 175

## OPCIONALES ESPECIFICAS

### INGENIERIA DE SISTEMAS DE INFORMACION

		CREDITOS	PRE-REQUISITOS
INF-146	Control de proyecto y Doc.	3	INF-003
INF-148	Org. y diseño de archivo	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-162	Sist. de información I	3	INF-161
INF-163	Sist. de Información II	3	INF-162
INF-164	Base de datos	3	INF-003
INF-166	Tele-proceso	3	INF-003
INF-168	Sistemas operativos	3	INF-003
INF-200	Evaluación de propuestas	3	INF-003
INF-204	Administ. de centros	3	INF-160
INF-208	Auditoría e informática	3	INF-003
INF-206	Automatización bancaria	3	INF-003
INF-212	Aplicaciones de oficina	3	INF-003
INF-214	Aplicaciones financieras	3	INF-003

### OPCIONALES VARIAS

		CREDITOS
XXX-XXX	Ajedrez	2
XXX-XXX	Bridge	2
XXX-XXX	Un deporte	2/3
XXX-XXX	Arte	2/3

### PROGRAMACION

		CRED.	
LENGUAJES		Clases/Taller	PRE-REQUISITOS
INF-100	RPG- básico	3/1	INF-001
INF-101	RPG- avanzado	3/1	INF-100
INF-102	Cobol básico	3/1	INF-001

INF-103	Cobol avanzado	3/1	INF-102
INF-104	Basic básico	3/1	INF-001
INF-105	Basic avanzado	3/1	INF-104
INF-106	Fortran	3/1	INF-001
INF-110	Pascal	3/1	INF-001

#### OTROS:

INF-140	Prog. estructurada	3	Cobol o Basic
INF-142	Programación lineal	3	INF-003
INF-300	Taller de program.	3	Un lenguaje

## CARRERAS TECNICAS

El nivel técnico dentro de la escuela de Informática se ha contemplado con el objeto de proporcionar una alternativa a aquellos estudiantes que busquen una meta a corto plazo, que les permita trabajar en esta área o también proporcionar a aquellos trabajadores en el área de Informática de una certificación académica de la actividad que estén desarrollando.

Estos niveles técnicos no incluirán la cantidad de asignaturas y créditos correspondientes a los niveles requeridos por la Universidad para las carreras a los niveles de Licenciatura o Ingeniería, sino por el contrario estarán enfocadas, a proporcionar los conocimientos técnicos específicos con un mínimo de preparación académica general. El técnico que sea bachiller podrá optar por continuar a nivel de Ingeniería completando las asignaturas correspondientes al pensum de la mención de Ingeniería de Sistemas deseada, convalidándosele las asignaturas cursadas que estén dentro del pensum, de la ingeniería escogida.

## PROGRAMACION DE APLICACIONES

### ● Características

El objetivo es preparar un técnico en Programación que pueda en cualquier momento determinar cuál es el lenguaje más adecuado para la aplicación a ser programada, dependiendo de sus características y de sus necesidades. Este programador tendrá conocimientos básicos generales como para comprender y poder codificar instrucciones correspondientes a necesidades contables, administrativas o técnicas dependiendo de las instrucciones dadas.

Debido a que actualmente no es imprescindible tener que programar cada vez programas propios específicos para una necesidad en una Institución determinada, sino que por el contrario cada vez se están utilizando más paquetes de programas que permitan satisfacer una necesidad específica pero de características generales, se le proporcionará conocimientos generales sobre programas existentes en el mercado para uso general.

### ● Campo del Ejercicio

- Programador de Aplicaciones
- Encargado de Programación
- Encargado de Mantenimiento de Programas.

## PROGRAMADOR DE APLICACIONES

<b>PRIMER CUATRIMESTRE:</b>		<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
ESP-101	Análisis de textos discursivos	3	—
CON-101	Contabilidad	6	—
MAT-001	Matemáticas I	4	—
ADE-101	Administración I	3	—
		16	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE:</b>			
ESP-102	Redacción textos discursivos	4	ESP-101
MDI-100	métodos de investigación	3	—
ING-001	Inglés I	4	—
INF-002	Proc. de Datos I	3	—
MAT-002	Matemáticas II	4	MAT-001
		18	
<b>TERCER CUATRIMESTRE:</b>			
		4	
ING-002	Inglés II	3	ING-001
INF-003	Procesamiento de datos II	5	INF-002
INF-125	RPG intensivo	4	INF-002
MAT-205	Estadísticas I	16	MAT-002
<b>CUARTO CUATRIMESTRE:</b>			
ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y diseño I	3	INF-003
INF-126	Cobol intensivo	5	INF-002

INF-142	Programación lineal	3	INF-003
INF-150	Diagramación	<u>3</u>	INF-003
		18	

**QUINTO CUATRIMESTRE:**

ING-004	Inglés técnico	3	ING-003
INF-140	Programación estructurada	3	INF-102
INF-127	·Başic intensivo	5	INF-003
INF-164	Base de datos	3	INF-003
INF-166	Teleproceso	<u>3</u>	INF-003
		17	

**SEXTO CUATRIMESTRE:**

INF-144	Técnicas avanzadas de Proc.	3	INF-140
ADE-220	Organización y métodos	4	ADE-101
INF-304	Taller para programadores	5	Programación
INF-212	Aplicaciones de oficina	3	INF-003
INF-214/16	Aplicaciones Financ/Tec.	<u>3</u>	INF-003
		18	

TOTAL CREDITOS. . . . .103

## ANALISTA DE SISTEMAS

### ● Características

El objetivo de la preparación de este profesional es capacitar, dentro del área de análisis y diseño de sistemas, a un personal con conocimientos de lenguajes de programación, conocimientos administrativos generales y la práctica de diseño de archivos, de documentos y de procedimientos, para la implementación de sistemas de aplicaciones en una institución.

Este profesional será el enlace, fundamental entre el usuario objeto de la aplicación a ser implementada, y el centro de cómputos y su personal técnico que trabajara en dicho proyecto. Junto con el usuario analizará y diseñará el sistema que posteriormente será programado e implementado en un centro de cómputos, para ello tendrá conocimientos generales de contabilidad, administración y programas o paquetes de programas que se encuentren en el mercado, para satisfacer algunas de las necesidades.

### ● Campo del Ejercicio:

- Analista de Sistema de Aplicaciones
- Encargado de Análisis de Sistemas
- Encargado de Programación
- Documentación de Sistemas de Aplicaciones
- Mantenimiento de Sistemas.

## ANALISTAS DE SISTEMAS

PRIMER CUATRIMESTRE		CRS	PRE-REQUISITOS
ESP-101	Análisis de textos discursivos	3	—
CON-101	Contabilidad I	6	—
MAT-001	Matemáticas I	4	—
ADM-101	Administración I	3	—
MDI-100	Métodos de investigación	3	—
		<u>19</u>	

**SEGUNDO CUATRIMESTRE:**

ESP-102	Redacción textos Disc.	4	ESP-101
ADE-220	Organización y métodos	4	-
ING-001	Inglés I	4	-
INF-002	Proc. de datos I	3	-
MAT-002	Matemáticas II	4	MAT-001
		<u>19</u>	

**TERCER CUATRIMESTRE:**

ING-002	Inglés II	4	ING-001 ;
INF-003	Proc. de datos II	3	INF-002
CON-102	Contabilidad II	6	CON-101
INF-127	Basic intensivo	5	INF-002
		<u>18</u>	

**CUARTO CUATRIMESTRE:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y diseño I	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-146	Control de proyectos de Doc.	3	INF-003
MAT-205	Estadísticas I	4	MAT-002
		<u>17</u>	

**QUINTO CUATRIMESTRE:**

ING-004	Inglés técnico	4	ING-003
INF-161	Análisis y diseño II	3	INF-160
INF-214	Aplicaciones financieras	3	INF-003
INF-164	Base de datos	3	INF-003
INF-148	Organización y dis. de archivos	3	INF-003
		<u>16</u>	

**SEXTO CUATRIMESTRE:**

INF-162	Sistemas de información	3	INF-160
INF-212	Aplicaciones de oficina	3	INF-003
INF-216	Aplicaciones técnicas	3	INF-003
INF-166	Teleproceso	3	INF-002
MDI-002	Invest. por encuesta	3	MDI-001
MDI-101	Tutoría para tesis	2	-
		<u>17</u>	

TOTAL CREDITOS. .... 106

TESIS DE GRADO / UN PROYECTO.

# TECNICO EN ADMINISTRACION EN INFORMATICA

## ● Características

Dentro de esta carrera se prepara personal técnico con conocimientos empresariales generales y conocimientos en el área de Procesamiento de Datos, Análisis en Programación y en las áreas administrativas de una división de Informática como son las de documentación, archivo y control de trabajos o producción.

Existe actualmente un vacío de recursos humanos en la parte administrativa de los Centros de Informática o dentro de los Centros de Cómputos. Especialmente en las áreas de control de calidad, y de los trabajos producidos para los usuarios, así como personal con conocimientos suficientes para crear y mantener archivos debidamente administrados, con los datos o copias de éstos que se encuentran en medios utilizados por los computadores, como cintas magnéticas, discos magnéticos, disquettes, cassettes y otros.

El técnico que formamos como Administrador en Informática tendrá también conocimientos generales sobre los distintos aspectos en Informática o Centros de Información Computarizada, de manera que pueda comprender y soportar tanto Programadores como Analistas y ser el enlace con los distintos usuarios.

## ● Campo del Ejercicio

- Control de Calidad
- Encargado de Archivos
- Supervisor de Turnos
- Operador de Computador
- Asistente de Análisis y Programación
- Asistente de Producción
- Encargado de Documentación.

# TECNICO EN ADMINISTRACION EN INFORMATICA

## PRIMER CUATRIMESTRE:

ESP-101	Análisis de textos discursivos
CON-101	Contabilidad I
MAT-001	Matemáticas I

CRS	PRE-REQUISITOS
3	—
6	—
4	—

ADM-101	Administración I	3	-
MDI-100	Métodos de investigación	<u>3</u>	-
		19	

**SEGUNDO CUATRIMESTRE:**

ESP-102	Redacción textos discursivos	4	ESP-101
ADE-220	Organización y métodos	4	ADM-101
ING-001	Inglés I	4	-
INF-002	Procesamiento de datos I	3	
MAT-002	Matemática II	<u>4</u>	MAT-001
		19	

**TERCER CUATRIMESTRE:**

ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Procesamiento de datos	3	INF-002
CON-102	Contabilidad II	6	CON-101
INF-127	Basic intensivo	<u>5</u>	INF-002
		18	

**CUARTO CUATRIMESTRE:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
INF-160	Análisis y diseño I	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
CSE-011	Prácticas de oficina	3	-
INF-212	Aplicaciones de oficina	<u>3</u>	INF-003
		16	

**QUINTO CUATRIMESTRE:**

ING-004	Inglés IV	4	ING-002
MAT-205	Estadísticas	4	MAT-002
CSE-012	Archivo	3	CSE-011
INF-161	Análisis y diseño II	3	INF-160
INF-146	Control de Proy y Doc.	<u>3</u>	INF-003
		17	

**SEXTO CUATRIMESTRE:**

PSI-100	Psicología general	3	
INF-162	Sistemas de información	3	INF-160
INF-214	Aplicaciones financieras	3	INF-003
INF-148	Org. y diseño de archivos	3	INF-003
MDI-002	Investigación por encuestas	3	MDI-001
MDI-101	Tutoría para tesis	<u>2</u>	-
		17	

TOTAL CREDITOS. . . . . 106

TESIS DE GRADO

## CONTENIDO DE LAS ASIGNATURAS

### OPCIONALES ESPECIFICAS:

#### **INF-114 ENSAMBLADOR**

El Ensamblador o Assembler de cada máquina es requisito indispensable para conocer, a nivel de máquina, el proceso de un computador digital. Cualquier diseño de lenguaje, sistema operativo o manejo de dispositivos, requiere el ensamble de macro instrucciones programadas en el lenguaje básico de estos equipos.

#### **INF-146 CONTROL DE PROYECTOS Y TECNICAS DE DOCUMENTACION**

El objetivo de esta asignatura es preparar al estudiante para que tenga elementos de Administración de Proyectos, evaluación de los avances del mismo y formas de documentación adecuadas. Estos Proyectos pueden ser, por ejemplo: Diseños de Aplicaciones, Implementación de Sistemas, Instalación de Nuevos Computadores, Etc., Entre las herramientas se utilizarán programas adecuados, por ej. JAS/34, o PROJACS, o el correspondiente al equipo instalado.

#### **INF-148 ORGANIZACION Y DISEÑO DE ARCHIVOS**

Estudio de las distintas formas de organización de archivos, de acuerdo a las características de los equipos y necesidades de uso; así como a las normas que permitan una mejor estructuración de los registros de archivos de trabajo, para facilitar su uso, así como de los archivos maestros. En esta asignatura se harán trabajos prácticos con el objeto de que el estudiante se familiarice con el Diseño y Organización de Datos.

#### **INF-150 DIAGRAMACION.**

Esta asignatura está específicamente enfocada a la optimización de los procedimientos de planificación tanto a nivel de programación, así como de Diseño de Sistemas. Un buen diagrama de Programa es la mejor herramienta para la organización de instrucciones en agrupamientos lógicos en las secuencias más adecuadas. De la misma forma un Diagrama de Sistema, además de

ser un esquema de documentación, al ser analizado permite visualizar la integración de los componentes del sistema y mejorar su interrelación.

### **INF-160/INF-161 ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I Y II.**

En estos dos cuatrimestres se cubre el estudio de las más importantes técnicas de análisis de aplicaciones, como estas aplicaciones operan en la práctica, sus implicaciones, sus necesidades de equipos, de personal y de condiciones, y como se espera que puedan optimizarse al automatizarse. Se ven también algunas metodologías de análisis operacionales y sus controles. Finalmente se definen las diferentes acciones a desarrollar en la etapa de diseño en la parte de características de los Datos, los Controles, el flujo de los Datos y las especificaciones para las instrucciones de la programación.

### **INF-162/INF-163 SISTEMAS DE INFORMACION I Y II.**

Para una efectiva labor de apoyo de un Centro de Computos como recurso de Informática es imprescindible conocer los Sistemas más adecuados del manejo de las informaciones en una institución. Los Sistemas de Información son la interrelación más estrecha entre los procedimientos operacionales y el flujo de las informaciones producidas y los recursos de proceso que se tengan. Un Sistema de Información es mucho más que la suma de aplicaciones relacionadas, se requiere una integración general de la institución en cuanto a diseño y procesamientos.

### **INF-164 BASE DE DATOS.**

Estudio de lo que es Base de Datos como concepto, cuales son sus usos y ventajas como parte de un sistema de información. Se analizan las estructuras de Bases de Datos más comunes en microcomputadores y computadores. Se definen los pasos a desarrollar para crear una Base de Datos y los pasos a seguir para definir, recopilar y depurar los datos que la compondrán.

### **INF-165 BASE DE DATOS II**

Luego de los conocimientos generales de Base de Datos I, para profundizar en el aspecto de Base de Datos se analiza como función de los Programas de Control de las Bases de Datos, su

interfase con los Programas de Aplicaciones y la inclusión de las instrucciones de máquina generadas. Al finalizar el estudiante conocerá distintos Software de Base de Datos para distintos Sistemas Operativos.

### **INF-166 TELE-PROCESO.**

Se tratarán los distintos factores que consideran desde el punto de vista estratégico de la necesidad, la infraestructura del medio, y las ventajas y desventajas. Se verán los elementos que inciden en las telecomunicaciones y sus características, así como las compatibilidades e interconexiones de los equipos de procesamiento. Se definirán los grados de incidencia en la programación para distintas formas de Tele-Procesos.

### **INF-168 SISTEMAS OPERATIVOS.**

En esta asignatura, luego de definir el concepto de Sistema Operativo y su importancia con relación a la funcionabilidad operacional del equipo, se revisan distintas opciones de Sistemas Operativos, a nivel micros, minis y computadores grandes desde el punto de vista conceptual.

### **INF-169 SISTEMAS OPERATIVOS II**

Sobre la base de los conocimientos generales de sistemas operativos y con la experiencia del proceso de un computador digital se deberá estar en condiciones de analizar y diseñar las distintas partes medulares a ser consideradas en la planificación de un sistema que genere un ambiente de proceso según la arquitectura de un computador.

### **INF-200 EVALUACION DE PROPUESTAS**

Se entiende que una de la más difícil decisiones en la actualidad, es la de escoger el equipo más conveniente dentro de la actual gama de opciones y proveedores. Un ejecutivo o un profesional de Informática debe saber los factores que deben ser considerados para ponderar objetivamente las puntuaciones o mediciones más adecuadas a su caso específico. Por ese motivo se estima imprescindible el incluir este tema.

## **INF-204 ADMINISTRACION DE CENTROS**

En la gran mayoría de los casos los altos profesionales de la Informática, pasan a ejercer funciones ejecutivas en áreas relacionadas a su especialidad en distintos niveles, esto implica el dirigir el uso racional de los recursos. Sin embargo al ser el Centro de Cómputos un área de servicios, adquiere mayor relevancia el manejo administrativo, y la incidencia con las demás áreas, tanto en el manejo de los costos, como en el de asignación de responsabilidades por función.

## **INF-206 AUTOMATIZACION BANCARIA**

Junto con otras asignaturas relacionadas con instituciones específicas, la de Automatización Bancaria pretende proporcionar al estudiante una visión práctica, en un caso específico, de la aplicación de un sistema automatizado. Es notable en las Instituciones Bancarias, la cada vez mayor dependencia de este tipo de recursos, tanto para el control de sus complejas operaciones, como para el servicio a sus clientes y el análisis de mercado.

## **INF-208 AUDITORIA E INFORMATICA.**

Es indudable la necesidad de considerar los elementos de control en cualquier sistema que procese los datos de las operaciones de una institución. Estos controles no sólo deben considerarse desde el punto de vista de verificación y validación de datos que entran al computador, sino que muchas veces deben cumplir requerimientos de rastreo de cada operación procesada. Desde otro punto de vista, también puede ser una herramienta cuyo objetivo sea auditar o controlar procesos.

## **INF-212 APLICACIONES DE OFICINA.**

En la actualidad tan importante como tener la habilidad de diseñar y programar aplicaciones, es la de conocer el alcance y variedad de paquetes de programas, o productos de Software disponibles para el manejo administrativo de una institución. Existen muchos sistemas aplicables a los trabajos standares de manejo de archivos, correspondencia, control de citas, proceso de palabras y agendas, etc., de una oficina que debe conocer un profesional de Informática, sea para su uso o para el de los usuarios del recurso computador.

## **INF-214 APLICACIONES FINANCIERAS**

Existen muchos productos terminados, así como semi ensamblados, para cubrir los aspectos de control financiero, o de proyección y presupuesto. Además es necesaria para la familiarización del profesional de Informática con estos Programas o sistemas para brindar apoyo o solución a requerimientos de usuarios, así como para su propio uso, en sistemas grandes con acceso a información de bases de datos o en forma distribuida en micro computadores.

## **INF-216 APLICACIONES TECNICAS**

Es muy importante, especialmente en el caso de Ingenieros de Sistemas y Analistas, conocer la existencia de paquetes de Programas ya hechos, que se ofrecen en el mercado. Esto además de resultar más económico y a veces eficiente, permite resolver una situación con mayor prontitud. Esto se usa principalmente en aplicaciones científicas, en casos como, cálculos estructurales, resistencia de materiales, mezclas de alimentos, etc. Se trata por lo tanto que el estudiante conozca algunos de estos productos y las fuentes de información para buscarlos.

## **TEL-010 ELEMENTOS DE LOGICA COMPUTACIONAL**

Conocer y aplicar la Matemática Booleana. Aplicación de funciones con el uso de compuertas electrónicas: Minimización de funciones booleanas por mapas de Karnaugh. Elementos constituyentes del Hardware y Software.

## **TEL-011 CIRCUITOS DIGITALES**

Dotar al estudiante de los conocimientos sobre los distintos circuitos AND, NAND, OR, NOR, etc. Estudio de los sistemas numéricos decimales, binarios, hexadecimales, etc. Circuitos Electrónicos de Conmutación.

## **TEL-012 MICROPROCESADORES**

Conocer los diferentes tipos de microprocesadores, de los distintos fabricantes, para así diferenciar las ventajas y desventajas de cada tipo de trabajo de aplicación.

## TEL-013 TELEPROCESO

Conocer los medios de comunicación, en tiempo real, entre un computador central, redes y terminales. Características de los puntos terminales de entrada y salida. Conocimiento de las modulaciones de señales tales como: AM, FM, etc. Estudio de lógica para la interconexión de las transmisiones sincrónicas y asincrónicas de datos diversos, medios de transmisión de datos componentes de un punto terminal.

## INGENIERIA DE SISTEMA DE COMPUTACION:

### ● Descripción y Perfil Profesional de la Carrera.

Esta carrera corresponde al más alto nivel de preparación técnica para un Profesional de Software dentro del área de la Informática. Su preparación incluye aspectos técnicos de los recursos de procesamiento de datos desde el punto de vista físico para poder comprender y diseñar los sistemas de soporte de Software para que estos estén en condiciones de soportar programación de aplicación.

Se enfatiza la concentración de conocimientos el funcionamiento de la máquina sin llegar al aspecto electrónico sino más bien al conocimiento conceptual del funcionamiento de los procesadores y especialmente una comprensión de como estos equipos procesan.

El ingeniero de Sistemas de Computación será el soporte técnico en el área de software para toda instalación de Centro de Cómputos o Centro de Información de un área de Informática, teniendo conocimientos suficientes como para dedicarse a la investigación en ese aspecto.

### ● Campo del Ejercicio.-

- Programador de Sistemas
- Administrador de Bases de Datos
- Ingeniero de Sistemas (Computación)
- Asesor Técnico de Procesamiento de Datos
- Asesor en Evolución del Equipo
- Gerente o Encargado de Producción u Operaciones
- Investigador o Diseñador de Software de Sistemas.

## INGENIERIA DE SISTEMAS DE COMPUTACION

	CRS	PRE-REQUISITOS
<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>		
ESP-103 Redacción textos discursivos	3	ESP-102
ING-001 Inglés I	4	-
INF-002 Proc. de datos I	3	-
MAT-205 Estadísticas I	4	MAT-002
OPC-GEN Opcional general	<u>3/4</u>	
	17/18	

**CUARTO CUATRIMESTRE:**

ING-002	Inglés II	4	ING-001
INF-003	Proc. de datos II	3	INF-002
TEL-010	Elementos de lógica computacional	4	
ADE-220	Organización y métodos	4	ADE-102
OPC-PRO	Programación	3	INF-001
OPC-VAR	Opcional varios	2	
		<u>20</u>	

**QUINTO CUATRIMESTRE:**

ING-003	Inglés III	4	ING-002
TEL-011	Circuitos digitales	4	TEL-010
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
OPC-ESP	Opcional específica	3	
		<u>20</u>	

**SEXTO CUATRIMESTRE:**

ING-004	Inglés técnico	4	ING-003
TEL-012	Micro-procesadores	4	TEL-011
INF-114	Ensamblador	6	INF-003
OPC-PRO	Programación	3	
OPC-GEN	Opcional general	3/4	
		<u>20/21</u>	

**SEPTIMO CUATRIMESTRE:**

OPC-PRO	Programación	3
OPC-PRO	Programación	3
OPC-GEN	Opcional general	3
OPC-GEN	Opcional general	3
OPC-ESP	Opcional específica	3
OPC-ESP	Opcional específica	3
		<u>18</u>

**OCTAVO CUATRIMESTRE:**

OPC-PRO	Programación	3
OPC-GEN	Opcional general	3
OPC-GEN	Opcional general	3
OPC-ESP	Opcional específica	3
OPC-ESP	Opcional específica	3
OPC-ESP	Opcional específica	3
		<u>18</u>

**NOVENO CUATRIMESTRE:**

OPC—GEN	Opcional general	3
OPC—GEN	Opcional general	3
OPC—ESP	Opcional específica	<u>3</u>
		18

**DECIMO CUATRIMESTRE:**

MDI—101	Tutoría para tesis	2
OPC—GEN	Opcional general	3
OPC—GEN	Opcional general	3
OPC—ESP	Opcional específica	3
OPC—ESP	Opcional específica	3
OPC—ESP	Opcional específica	<u>3</u>
		17

T O T A L

**CREDITOS OBLIGATORIOS:**

Asignaturas Obligatorias	96	
Programación	<u>18</u>	
T O T A L		114

**CREDITOS COMPENSATORIOS:**

Asignaturas Generales	24/30	
Asignaturas Específicas	37/31	
T O T A L		<u>61</u>

TOTAL CREDITOS REQUERIDOS. . . . .175

**OPCIONALES GENERALES****CREDITOS PRE—REQUISITOS**

ECP—002	Etica profesional	3	ADE—101
ADE—102	Administración II	3	ADE—101
PSI—103	Relaciones humanas	3	—
ECO—101	Economía I	3	ADE—101
MAT—203	Matemáticas financieras	4	MAT—002
MAT—205	Estadísticas II	4	MAT—205

MDI-002	Investigación por encuesta	3	MDI-100
PSI-100	Psicología general	3	
CON-311	Impuesto sobre la Renta	3	
ADE-111	Administración de personal	3	

## OPCIONALES ESPECIFICAS

### INGENIERIA DE SISTEMAS DE COMPUTACION

		CREDITOS	PRE-REQUISITOS
INF-114	Ensamblador	6	INF-003
INF-146	Control de proyecto y doc.	3	INF-003
INF-148	Org. y diseño de archivos	3	INF-003
INF-150	Diagramación	3	INF-003
INF-160	Análisis y diseño	3	INF-003
INF-161	Análisis y diseño	3	INF-160
INF-168	Sistemas operativos I	3	INF-003
INF-169	Sistemas operativos II	3	INF-168/INF-114
INF-170	Compiladores digitales	3	INF-114
INF-216	Aplicaciones técnicas	3	INF-003
INF-164	Base de datos	3	INF-003
TEL-010	Elementos de lógica comput.	4	
TEL-011	Circuitos digitales	4	TEL-010/INF-114
TEL-012	Microprocesadores	4	TEL-011/INF-114
TEL-013	Teleproceso II	3	INF-166/INF-114
INF-165	Base de datos II	3	INF-164

## OPCIONALES VARIAS

		CREDITOS
XXX-XXX	Ajedrez	2
XXX-XXX	Bridge	2
XXX-XXX	Un deporte	2/3
XXX-XXX	Arte	2/3

# PROGRAMACION

<b>LENGUAJES</b>		<b>CRED.</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
		<b>Clases/Taller</b>	
INF-100	RPG-básico	3/1	INF-001
INF-101	RPG-avanzado	3/1	INF-100
INF-102	Cobol básico	3/1	INF-001
INF-103	Cobol avanzado	3/1	INF-102
INF-104	Basic básico	3/1	INF-001
INF-105	Basic avanzado	3/1	INF-104
INF-106	Fortran	3/1	INF-001
INF-110	Pascal	3/1	INF-001
<b>OTROS:</b>			
INF-140	Prog. estructura	3	Cobol o basic
INF-142	Programación lineal	3	INF-003
INF-300	Talier de program.	3	Un lenguaje

## INGENIERIA ELECTRICA

Pretendemos preparar un ingeniero eléctrico orientado hacia un área general dentro del campo de la ingeniería eléctrica, a fin de facilitar al egresado su especialización, ya sea a través de la práctica de la profesión como a través de estudios de postgrado.

Formar un profesional capaz de ubicarse en el medio social en que le ha tocado desenvolverse, en una sociedad dependiente y subdesarrollada, con posibilidad de crear e innovar, asimilar tecnologías foráneas y aplicarlas a nuestra realidad poniéndolas al servicio de nuestro desarrollo.

## INGENIERIA ELECTRICA

<b>PRIMER CUATRIMESTRE (54-0)</b>	<b>CRS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
REM-001 Física Básica	4	
ESP-101 Análisis de textos discursivos	4	
MAT-211 Algebra superior	4	
REM-005 Orientación Profesional	1	
QUI-001 Química general I	1	
DIB-001 Dibujo técnico I	2	
	<hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 19	
 <b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (55-0)</b>		
FIS-002 Física mecánica	5	REM-001
MAT-212 Cálculo y geometría analítica I	5	REM-003
QUI-002 Química general II	4	MAT-107
ESP-002 Redacción de textos discursivos	4	ESP-001
DIB-002 Dibujo técnico II	2	DIB-001
	<hr style="width: 50px; margin: 0 auto;"/> 20	

**TERCER CUATRIMESTRE (56-0)**

MAT-213	Cálculo y geometría ana- lítica II	5	MAT-101
FIS-003	Física eléctrica	5	MAT-103
TEL-201	Circuitos eléctricos	5	MAT-103
TEL-101	Medidas eléctricas	2	MAT-103
ING-001	Inglés técnico I	3	
		<u>20</u>	

**CUARTO CUATRIMESTRE (57-0)**

TEL-002	Circuitos eléctricos II	5	TEL-001
MAT-215	Ecuaciones diferenciales	4	MAT-102
MDI-100	Métodos de investigación	3	
ING-002	Inglés técnico II	3	ING-001
TER-001	Termodinámica	4	MAT-107
		<u>19</u>	

**QUINTO CUATRIMESTRE (64-0)**

TED-001	Electrónica I	4	TEL-002
MAT-216	Métodos matemáticos	4	MAT-106
TEL-301	Ciencia de materiales	4	MAT-108
MAT-214	Estadística industrial	4	MAT-101
MAT-120	Fortrán IV	4	MAT-101
		<u>20</u>	

**SEXTO CUATRIMESTRE (65-0)**

ELA-001	Electrónica II	4	TED-001
TEL-004	máquinas eléctricas I	4	TEL-002
TEL-105	Diseño de instalaciones Elec. I	3	TEL-002
TEL-302	Resistencia de materiales	4	MAT-103
HIS-111	Historia Social Dominicana	3	
		<u>18</u>	

**SEPTIMO CUATRIMESTRE (66-0)**

ELA-003	Electrónica industrial	4	ELA-001
TEL-005	Máquinas eléctricas II	4	TEL-004
TEL-205	Diseño de instalaciones Elec. II	3	TEL-105
ELD-002	Controles eléctricos	3	TEL-004
ELD-003	Centrales eléctricas		
DER-001	Legislación y ética	3	
		<u>20</u>	

**OCTAVO CUATRIMESTRE (67-0)**

ELD-004	Controles automáticos y servomecánicos	3	ELD-002
ELD-005	Línea de transmisión	3	ELD-003
TED-006	Tecnología de taller elec.	2	TEL-205
MAT-111	Mecánica de los fluidos	4	MAT-106
MDI-101	Tutoría de trabajo de grado	2	MDI-001
TED-007	Instrumentación industrial	3	ELA-001
		<u>17</u>	

**NOVENO CUATRIMESTRE (68-0)**

ELD-006	Proyectos eléctricos	3	ELD-005
ECO-101	Economía	3	
ADF-101	Principios de Adm. Gral.	3	
EID-007	Análisis de sistemas Elec.	3	ELD-005
ELD-008	Pasantía empresarial (Por tutoría)	2	
ELD-009	Trabajo de grado	5	
		<u>19</u>	

TITULO: INGENIERO ELECTRICO

TOTAL DE CREDITOS: 170

## TECNOLOGIA EN INGENIERIA ELECTRICA

Nuestra Universidad está empeñada en preparar un profesional medio, con conocimientos de ingeniería y con las destrezas y habilidades del técnico. Capaz de interpretar y seguir las instrucciones del ingeniero. Desarrollarse en la instalación y mantenimiento de artefactos y equipos eléctricos; y al mismo tiempo, trabajar en instalaciones residenciales, industriales y comerciales.

De esta manera la Universidad da una respuesta al tipo de demanda que exige el momento histórico que vive el país de formar mandos medios calificados.

## TECNOLOGIA EN INGENIERIA ELECTRICA

CODIGOS ASIGNATURA	CRH	HORAS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE (54-0)</b>			
REM-001 Física básica	4	5	
ESP-101 Análisis de textos discursivos	4	4	
MAT-211 Algebra superior	4	4	
REM-005 Orientación profesional	1	1	
QUI-001 Química general I	4	5	
DIB-001 Dibujo técnico I	2	3	
	<u>19</u>	<u>22</u>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (55-0)</b>			
FIS-002 Física mecánica	5	6	REM-001
MAT-212 Cálculo y geometría Analítica I	5	5	REM-003
QUI-002 Química general II	4	5	MAT-107

ESP-002	Resacción de textos discursivos	4	4	ESP-101
DIB-002	Dibujo técnico II	<u>2</u>	<u>3</u>	DIB-001
		20	23	

### TERCER CUATRIMESTRE (56-0)

FIS-003	Física eléctrica	5	6	MAT-103
MAT-213	Cálculo y geometría Analítica II	5	5	MAT-212
TEL-201	Circuitos eléctricos I	5	6	MAT-103
ING-001	Inglés técnico I	3	3	
TEL-101	Medidas eléctricas	<u>2</u>	<u>3</u>	MAT-103
		20	23	

### CUARTO CUATRIMESTRE (57-0)

TEL-002	Circuito eléctrico II	5	6	TEL-001
MAT-215	Ecuaciones diferenciales	4	4	MAT-102
MDI-001	Métodos de investigación	3	3	
ING-002	Inglés técnico II	3	3	ING-001
TER-001	Termodinámica	<u>4</u>	<u>4</u>	MAT-107
		19	20	

### QUINTO CUATRIMESTRE (58-0)

TEN-005	Instalaciones eléctricas I	4	5	TEL-002
TEN-002	Electrónica General	5	6	
TEL-004	Máquinas eléctricas I	3	4	
TEN-004	Taller eléctrico I	<u>3</u>	<u>6</u>	
		15	21	

### SEXTO CUATRIMESTRE (59-0)

TEN-006	Instalaciones eléctricas II	4	5	TEN-005
TEN-007	Máquinas eléctricas II	3	4	TEN-003
TEN-008	Controles eléctricos aplicados	3	4	TEN-003
TEN-009	Mantenimiento eléctrico industrial	3	4	TEN-003
TEN-010	Taller eléctrico II	<u>2</u>	<u>4</u>	TEN-004
		15	21	

TITULO: TECNOLOGO EN INGENIERIA ELECTRICA

## TECNOLOGIA E INGENIERIA ELECTRICA

### DIB-001 DIBUJO TECNICO I

Principios elementales del Dibujo técnico. Trazos de las diferentes líneas: perpendicular a una recta, tangente a una circunferencia. Circunferencias tangentes. Diferentes vistas de un cuerpo cualquiera. Ideas en dos dimensiones. Interpretación de esquemas.

### DIB-002 DIBUJO TECNICO 11

Teorías principales del dibujo técnico. Idea y expresión de proyectos en el plano y en el espacio. Vistas y cortes de una pieza de diversas máquinas. Representación en tres dimensiones.

### ELA-003 ELECTRONICA INDUSTRIAL

Diodos y semi-conductores especiales. El transistor de juntura única. Circuitos electrónicos de conversión de potencia. Transductores, sensores y amplificadores electrónicos en la industria. Circuitos electrónicos de regulación y control de potencia. Regulación de potencia. Circuitos de potencia. Circuitos de control industrial.

de protección. Transformadores: selección e instalación.

### ELD-002 CONTROLES ELECTRICOS 1

Interpretación de diagramas de control de motores instalación de equipos de control. Técnicas y pruebas de mantenimiento. Diagramas típicos y básicos de control de motores eléctricos. Control reversible.

Control de secuencia. Dispositivos auxiliares utilizados en el control de motores eléctricos. Arrancadores a plena tensión. Arrancadores a voltaje reducido. Controladores para motores de varias velocidades. Control de motores sincrónicos. Control de motores C. C. Análisis de fallas. Mantenimiento de equipos de control.

#### ELD-003 CENTRALES ELECTRICAS

Estudio de diferentes sistemas mediante los cuales se genera la energía eléctrica: centrales térmicas, centrales hidráulicas, centrales diesel, centrales nucleares.

#### ELD-004 SERVOMECANISMO Y CONTROLES AUTOMATICOS

Sistema de control. Definición y aplicaciones. Análisis de sistema de control retroalimentado y no retroalimentado. Servomecanismos. Ecuaciones diferenciales de sistemas de control. Respuestas de sistemas. Respuestas transitorias y de estado estable. Función de transferencia. Estabilidad de los sistemas de control. Algebra de los diagramas de bloques de los sistema de control. Diagrama de flujos. Diseño de sistemas y servomecanismos.

#### ELD-005 LINEAS DE TRANSMISION

Análisis de las técnicas de transmisión de la energía eléctrica desde los centros de generación hasta los centros de distribución. Los parámetros de las líneas de transmisión, sus constantes generalizadas. Clasificación de las líneas de transmisión por su longitud y análisis de los valores de voltaje y corriente en sus extremos transmisor y receptor. Estudio de los diferentes métodos de cálculos de acuerdo a diseños

#### ELD-006 PROYECTOS ELECTRICOS

Diseño e investigación de problemas relacionados con aspectos que inciden en el desarrollo de la ingeniería eléctrica.

#### ELD-007 ANALISIS DE SISTEMA DE POTENCIA

Análisis del funcionamiento económico, y el estudio

de cargas de los sistemas eléctricos de producción y distribución de energía. Cálculo de las fallas simétricas en máquinas sincrónicas. Selección de interruptores de potencia. Estudio de los componentes simétricos y fallas asimétricas. Diferentes tipos de fallas. Interpretación y comparación de las fallas. Fallas monofásicas, bifásicas, bifásicas a tierra, trifásicas, trifásicas a tierra. Análisis de la estabilidad de sistemas eléctricos de potencia.

#### ELD-008 PASANTIA EMPRESARIAL

Estudio de problemas reales en la empresa.  
Solución de problemas en la empresa.

#### FIS-002 FISICA MECANICA

Medidas físicas. Vectores. Movimiento en una dimensión y en el plano. Dinámica de las partículas. Trabajo y energía. Conservación de la energía. Impulso y cantidad de movimiento.

Impulso y cantidad de moto-choques. Cinemática y dinámica del movimiento de rotación. Cantidad de movimiento angular de una partícula y de un sistema de partículas. Estática y dinámica de los fluidos. Oscilaciones. Ondas. Temperaturas y calor. Primera ley de la termodinámica.

#### FIS-003 FISICA ELECTRICA

Estudio de la naturaleza, causas y consecuencias de los fenómenos eléctricos. Carácter unitario de los fenómenos eléctricos. Fenómenos eléctricos y magnéticos. Problemas relacionados con los fenómenos electromagnéticos. Carga y materia. Campo eléctrico.

#### ING-001 INGLES TECNICO 1

Traducción de planos y documentos relacionados con trabajos de instalación. Vocabulario técnico. Reglas. Traducciones de temas técnicos: circuito eléctrico, conductores y aisladores, voltio, ohmio, amperio, la luz eléctrica, elementos de un circuito, la ley de Coulomb.

#### ING-002 INGLÉS TÉCNICO 11

El inglés en el área de la tecnología y la ingeniería. El inglés en aplicaciones prácticas de la electrónica. Traducciones sobre energía eléctrica, ondas de radio, semi-conductores y transistores. El ingeniero y la electrónica en el futuro.

#### MAT-111 MECÁNICA DE LOS FLUIDOS

Comportamiento de los fluidos, tanto en reposo como en movimiento. Diseño de sistemas de tuberías. Elección de la capacidad en H.P. de cualquier bomba hidráulica. Principales generalidades de la hidráulica aplicada a la industria. Ecuación de Bernoulli. Pérdidas en tuberías. Ecuación de la continuidad. Primera ley de la termodinámica.

#### MDI-100 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Técnicas modernas aplicadas a la investigación. Redacción de trabajos personales. Técnicas aplicadas al campo de la ingeniería y la tecnología. Estudio de la ciencia y el método científico. Aplicación del método científico al campo de la ingeniería y la tecnología. Diferentes fuentes de información.

#### QUI-001 QUÍMICA GENERAL I

Nomenclatura química y leyes que rigen los cambios químicos. Leyes químicas. Atómica. Enlace químico. Fórmulas y ecuaciones. Teoría cinética de los gases líquidos y sólidos. Disoluciones.

#### QUI-002 QUÍMICA GENERAL 11

Estructura atómica y valencia. Efecto de la configuración electrónica en las propiedades de los elementos y compuestos. Química de los elementos representativos. Grupo (I), (II) y (III). Grupo (IV) y (V). Grupos (VI) y (VII). Química de los elementos de transición. Elementos del grupo B.

#### REM-001 FÍSICA BÁSICA

Conceptos generales del álgebra. Conceptos generales de física. Notación científica y análisis dimensional. Introducción al análisis vectorial. Cinemática y movimiento uniformemente acelerado. Fuerza y movimiento

to. Trabajo y energía. Potencia mecánica. Máquinas simples. Equilibrio de cuerpo rígido. Impulso y cantidad de movimiento. Velocidad y aceleración angular. Cuerpo en rotación. Fluídos en reposo.

#### REM-005 ORIENTACION PROFESIONAL

Normas y disciplinas universitarias que rigen la institución. Orientación de actitudes y aptitudes para una mejor valorización de su carrera en las expectativas futuras como un profesional.

#### TED-001 ELECTRONICA 1

Conceptos básicos sobre los dispositivos electrónicos: su funcionamiento y sus características principales. Uso inter-relacionado de los diferentes componentes para formar circuitos simples y complejos. Física de los semiconductores. Diodos y otros dispositivos de dos terminales. Rectificadores de media onda completa. Transistor bipolar y de efecto de campo. Punto de operación, polarización y estabilidad. Modelo de pequeña señal. Modelos híbridos.

específicos. Análisis de la aislación de las líneas de transmisión, tanto en la estructura como en el vano.

#### TED-006 TECNOLOGIA DE TALLER ELECTRICO

Propiedades básicas de los materiales. Uso de las herramientas básicas del taller eléctrico. Mantenimiento de las herramientas del taller eléctrico. Aplicación de las normas de seguridad en el uso de las herramientas. Selección de las herramientas básicas de un taller eléctrico. Diversos materiales conductores y aislantes.

#### TED-007 INSTRUMENTACION INDUSTRIAL

Conceptos teóricos sobre las características principales de los controles utilizados en procesos industriales. Medición de temperatura, presión, flujo, nivel, densidad, viscosidad y pH. Conceptos físicos de presión en diferentes tipos de manómetros. Tubo Bourdon. Medidores de presión diferencial. Patrones de calibración. Concepto de temperatura. Diferentes escalas de temperatura. Termómetros bimetálicos de resistencia. Termopar. Termómetro de vapor.

## TEL-002 CIRCUITOS ELECTRICOS 11

Teorías sobre redes eléctricas y circuitos transistorios. Función excitatriz sinusoidal. Concepto de fasor. Respuesta en régimen permanente sinusoidal. Potencia media y valores RMS. Función excitatriz exponencial. Frecuencia compleja. Respuesta de frecuencia. Circuitos polifásicos.

## TEL-002 ELECTRONICA II

Características principales y operaciones de circuitos amplificadores. Osciladores electrónicos. Estudio de los parámetros H. Aplicaciones de los parámetros H en cálculo de amplificaciones. Teorema de MILLEN. El transistor en alta frecuencia. Circuitos equivalentes y parámetros T. Amplificadores sintonizados y no sintonizados. Realimentación. Osciladores. Amplificadores de potencia.

## TEL-004 MAQUINAS ELECTRICAS 1

Estudio de la teoría electromagnética de las máquinas de corriente directa. Fundamentos de electromecánica. Construcción de los dínamos y devanados. Generadores de corriente directa. Motores de corriente directa. Características reales de las máquinas de corriente directa.

## TEL-005 MAQUINAS ELECTRICAS II

Estudio de las teorías necesarias para interpretar el funcionamiento de los transformadores y las máquinas de corriente alterna. Técnicas de mantenimiento y pruebas de equipos de corriente alterna. Transformadores y auto-transformadores. Generadores sincrónicos. Motores sincrónicos trifásicos. Motores asincrónicos trifásicos. Motores monofásicos. Pruebas en transformadores y motores eléctricos. Mantenimiento.

## TEL-101 MEDIDAS ELECTRICAS

Uso y características de los principales instrumentos de medición eléctrica. Mediciones mecánicas. Mediciones electrónicas.

Prácticas de laboratorio relacionadas con las clases teóricas. Generalidades sobre mediciones eléctricas.

Aparatos para medir intensidades, tensiones y potencias. Medidas de resistencias (ohmios). Uso del osciloscopio. Medidas de capacidades. Medidas de inductancias e impedancias. Determinación de la forma de las curvas y de factor de potencia.

#### TEL-105 DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS 1

Teorías, técnicas y materiales necesarios para las instalaciones eléctricas. Información general. Objetivos.

#### TEL-201 CIRCUITOS ELECTRICOS 1

Teorías sobre redes eléctricas y circuitos transitorios. Interpretación de las teorías electrónicas. Máquina eléctrica. Controles eléctricos. Definiciones y unidades. Leyes experimentales. Circuitos básicos. Transformaciones de fuentes. Inductancia capacitiva. Circuito RL y RC sin fuentes. Aplicaciones de la función excitatriz escalón unidad. Circuitos RLC sin fuentes.

#### TEL-205 DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS II

Iluminación. Especificaciones generales. Informaciones técnicas relacionadas con instalaciones eléctricas exteriores. Instalaciones de máquinas eléctricas. Factor de potencia. Informaciones técnicas relacionadas con instalaciones eléctricas industriales. Sistemas Diagramas y principios fundamentales. Simbología eléctrica. Informaciones técnicas sobre elaboración de planos y diagramas eléctricos. Código eléctrico. Informaciones técnicas relacionadas con las instalaciones eléctricas residenciales. Instalaciones eléctricas comerciales. Selección del tamaño apropiados del conductor.

#### TEL-301 CIENCIA DE LOS MATERIALES

Propiedades mecánicas y físicas de los materiales en función de su estructura interna. Comportamiento de los materiales de acuerdo a condiciones ambientales o mecánicas. Estructura atómica. Comportamiento eléctrico. Comportamiento térmico y magnéticos de los materiales. Propiedades de fases múltiples. De formación de metales. Estabilidad de materiales en ambiente de servicio. Procesos de fabricación.

- TEL-302 RESISTENCIA DE LOS MATERIALES  
Diferentes efectos que los sistemas de fuerzas externas (carga) producen en el interior de los cuerpos físicos, tales como: tensiones y deformaciones. Propiedades mecánicas de los materiales: reacciones bajo cargas de tracción, flexión y torsión. Fundamentos del diseño estructural.
- TEN-004 TALLER ELECTRICO I  
Instalaciones eléctricas residenciales y comerciales. Conexión de motores eléctricos. Seguridad de los equipos durante el proceso de instalación.
- TEN-008 CONTROLES ELECTRICOS  
Principales dispositivos y sistemas de control de motores eléctricos. Análisis de diagramas y esquemas de controles eléctricos.
- TEN-009 MANTENIMIENTO ELECTRICO INDUSTRIAL  
Organización de un sistema de registro de informaciones para el mantenimiento de equipos eléctricos en la industria. Organización y supervisión de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo. Análisis de equipos de medición y pruebas.
- TEN-010 TALLER ELECTRICO II  
Instalación, mantenimiento y reparación de dispositivos y sistemas de controles de motores eléctricos.

### **TECNICO EN ELECTRICIDAD, REFRIGERACION Y ELECTRONICA**

- ING-001 INGLES TECNICO I  
Traducciones técnicas. Verbos regulares. Verbos irregulares. Estructuración de frases y oraciones. Identificación de las partes de una oración.

## ING-302 INGLÉS TÉCNICO II

Términos eléctricos. Códigos eléctricos. Códigos electrónicos. El código de colores de la AFR para resistores. Código de colores de alambrado de armazón de radio y televisión. Localización de fallas. Especializaciones. Electricidad básica. Generadores y motores de corriente alterna. Generadores de corriente directa. Tubos al vacío. Transistores. El receptor de radio. El transmisor. El receptor de televisión.

## LAB-105 MEDICIONES ELECTROMECAICAS

Las máquinas DC y AC y sus principales características. Construcción y funcionamiento de transformadores. Construcción de diferentes tipos de motores. Jaula de ardilla. Inducción. Inducción con rotor. Sincronización de generadores. Máquinas sincrónicas. Generadores DC.

## PRE-001 ELECTRICIDAD TÉCNICA I

Leyes fundamentales que rigen la electricidad. Ley de OHM. Leyes de KIRCHOFF. Circuitos en serie, paralelo y serie-paralelo. Potencia y energía. El campo eléctrico. Capacitores. Magnetismo. El campo magnético. El circuito magnético. Inductancia. Inducción electromagnética.

## PRE-004 ORIENTACION PROFESIONAL

Estructura organizativa y reglamentaciones que rigen la institución. Estudios de casos relacionados con la carrera. Técnicas de hábitos de estudio. Mercado de trabajo.

## REF-101 REFRIGERACION GENERAL I

Leyes fundamentales de la termodinámica. Comportamiento de los gases. Estudio del ciclo de la refrigeración. Funcionamiento de los elementos esenciales de la refrigeración. Análisis de los aspectos tecnológicos del sistema de refrigeración y sus posibles soluciones.

REF-102 TALLER DE REFRIGERACION I

Instalación, reparación y mantenimiento de dispositivos mecánicos y eléctricos. Compresores. Condensadores. Diversos componentes de neveras, botelleros y acondicionadores de aire de ventana.

REF-103 REFRIGERACION GENERAL II

Area industrial de la refrigeración. Enseñanza y manejo de tablas y gráficos. Lectura de planos de instalaciones, tanto eléctricos como mecánicos. Estudio y observación de equipos industriales y comerciales mediante visitas a empresas. Estudios de catálogos de equipos de marcas diferentes.

REF-104 TALLER DE REFRIGERACION II

Instalación, reparación y mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado industrial.

TEC-201 ELECTRICIDAD TECNICA II

Estudio de la naturaleza de la corriente alterna y su aplicación industrial. Corriente alterna. Valores efectivos. Reactancia e inductancia. Potencia aparente, real y efectiva. Resonancia. Sistemas polifásicos. Transformadores. Autotransformadores. Motores y generadores.

TEC-204 ELECTRONICA GENERAL I

Estudio de las partículas atómicas: electrón, protón y neutrón. Unidades eléctricas fundamentales. Símbolos utilizados en circuitos electrónicos. Tubos al vacío. Diodos, triodos, tetrodos. Dispositivos de estado sólido. Diodos rectificadores. Diodos SENER.

TEC-205 TALLER DE ELECTRICIDAD II

Instalación residencial y comercial según normas. Prácticas en paneles. Distribución de ramales. Selección de elementos de protección. Elementos de protección por ramales. Selección de conductores y componentes. Presupuestos a planos específicos. Seguridad en el taller. Uso de instrumentos electrónicos de medidas. Prueba de diodos rectificadores y ZENER. Construcción de fuentes de poder. Prueba de transistores bipo-

lares y UJT. Tubos al vacío. Circuitos con tubos al vacío.

TEC-207 ELECTRONICA II

Características principales y operaciones de circuitos amplificadores y osciladores electrónicos. Estudio de los parámetros híbridos. Aplicaciones de los parámetros híbridos en cálculos de amplificadores en contrafase. Amplificadores de simetría perfecta.

TEC-209 TALLER DE ELECTRONICA II

Circuitos electrónicos sencillos. Principales componentes electrónicos de estado ~~vaco~~ y sólido. Diferentes técnicas de construcción de circuitos impresos.

TEC-210 ELECTRONICA III

Sistema binario de numeración. Código y álgebra booleana. Sistemas lógicos combinacionales y codificadores. Decodificadores. Multiplexores convertidores entre códigos. Lógica secuencial. Diferentes tipos de FLIP. FLOP, contadores, registros. Diferentes tipos de memorias. Proyecto final utilizando lógica digital. Introducción a los circuitos integrales (CI) lineales, amplificadores operacionales (OPAMP). Amplificaciones de los opamp trabajando en lazo abierto y en lazo cerrado. Proyecto final utilizando opamp.

TEC-212 TALLER DE ELECTRONICA III

Receptores superheterodinos AM y FM. Funcionamiento de los circuitos típicos transistores. Simulación de fallas. Reparación de radios receptores. Receptores de televisión. Circuitos típicos, funcionamiento. Simulación de fallas. Reparación de receptores blanco y negro. Aplicaciones industriales del diodo ZENER, UJT, SCR.

TED-006 TECNOLOGIA DE TALLER

Propiedades básicas de los materiales. Uso de las herramientas básicas del taller eléctrico. Mantenimiento de las herramientas del taller eléctrico. Normas de seguridad en el uso de las herramientas. Selección

de las herramientas del taller eléctrico. Materiales conductores y aisladores.

TED-502 INSTALACIONES ELECTRICAS

Técnicas, normas y procedimientos utilizados en instalaciones residenciales. Instalación, mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas residenciales bajo supervisión.

TED-504 MANTENIMIENTO ELECTRICO INDUSTRIAL

Trabajos de mantenimiento en la industria. Mantenimiento y productividad. Equipos de mediciones y pruebas para localizaciones de fallas. Interpretación de resultados obtenidos en las pruebas.

TED-505 TALLER ELECTRICO III

Circuitos de control utilizados en las empresas para gobernar las diferentes maquinarias. Rebobinado. Conexiones en diferentes motores eléctricos.

TED-506 INSTALACIONES ELECTRICAS II

Procedimientos y normas en instalaciones industriales. Reparación y mantenimiento de las instalaciones de equipos eléctricos industriales y comerciales bajo supervisión. Procedimientos matemáticos sencillos. Comprobación de los cálculos mediante tablas de evaluaciones propuestas por el código para tales fines.

## LICENCIATURA EN ARTE PUBLICITARIO

UNAPEC ha comprendido la importancia de la Publicidad como herramienta del Sistema Económico de nuestro país. La comunicación comercial permite acelerar el circuito producción—consumo; y, junto con las demás actividades de la Mercadotecnia, hace posible la comercialización de productos y servicios de una forma planificada y sincronizada.

Dentro del contexto "Marketing", la Publicidad es una comunicación entre el fabricante y el consumidor con el propósito de informar, motivar y persuadir con fines comerciales.

Nuestro país debe proveer a las agencias de personal nativo especializado, adecuado a la realidad y las necesidades nacionales.

La creación de la Licenciatura en Arte Publicitario, pretende cumplir con este cometido.

Una agencia de Publicidad, agrupa un equipo heterogéneo de profesionales que realizan un trabajo complementario que debe ser coordinado con otras acciones paralelas que al igual que la publicidad forman parte de la Mercadotecnia.

Un buen publicista, como comunicador que es, debe estar bien informado y conocer las diferentes áreas que inciden en la publicidad.

## LICENCIATURA EN ARTE PUBLICITARIO

### PRIMER CUATRIMESTRE

CODIGOS	ASIGNATURAS
PUB-100	Historia del arte I

CRS
3.

PRE-REQUISITOS
----------------

PUB-110	Dibujo	4	
PUB-121	Diseño gráfico I	4	
PUB-140	Fotografía I	3	
PUB-160	Publicidad I	3	
ESP-101	Análisis de textos discursivos	3	
		<u>3</u>	
		20	

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

PUB-101	Historia del arte II	3	PUB-100
PUB-120	Dibujo II	4	PUB-110
PUB-122	Diseño Gráfico II	4	PUB-121
PUB-150	Fotografía II	3	PUB-140
PUB-170	Publicidad II	3	PUB-160
ESP-102	Redacción textos discursivos I	4	
		<u>4</u>	
		21	

### TERCER CUATRIMESTRE

PUB-102	Historia del arte III	3	PUB-101
PUB-210	Dibujo anatómico II	4	PUB-102
PUB-231	Artes gráficas I	4	PUB-122
ESP-103	Redacción textos discursivos II	4	ESP-102
PUB-232	Dibujo técnico	4	
		<u>4</u>	
		19	

### CUARTO CUATRIMESTRE

PUB-220	Dibujo anatómico II	4	PUB-210
PUB-241	Artes gráficas II	4	PUB-231
PUB-260	Teoría de la comunicación	3	
PUB-233	Diseño tridimensional	3	PUB-232
PUB-230	Dibujo publicitario I	4	PUB-122
		<u>4</u>	
		18	

### QUINTO CUATRIMESTRE

PUB-270	Creatividad publicitaria I	3	PUB-230
PSI-100	Psicología	3	
PUB-271	Medios de comunicación	3	PUB-260
MAT-201	Matemáticas I	4	
PUB-240	Dibujo publicitario II	4	PUB-230
		<u>4</u>	
		17	

TITULO: DISEÑADOR GRAFICO

NOTA: Solo los estudiantes admitidos en esta carrera antes del 14 de enero de 1985, podrán optar por este título.

**SEXTO CUATRIMESTRE**

PUB-280	Creatividad publicitaria II	3	PUB-270
HIS-111	Historia social Dom.	3	
PUB-290	Producción de T.V. I.	6	PUB-150
MAT-202	Matemáticas II	4	MAT-201
MDI-100	Métodos de investigación	3	
		<u>19</u>	

**SEPTIMO CUATRIMESTRE**

SOC-001	Sociología	3	
PUB-291	Producción de T.V. II	6	PUB-290
PUB-292	Sonido y musicalización	3	PUB-290
MER-101	Mercadotecnia I	3	
		<u>15</u>	

TIULO: TECNICO EN DISEÑO PUBLICITARIO

TOTAL DE CREDITOS: 129

**OCTAVO CUATRIMESTRE**

PUB-300	Elaboración comerciales I	3	PUB-290
ADE-101	Administración I	3	
ESP-301	Expresión oral	3	ESP-103
MER-102	Mercadotecnia II	3	MGR-101
		<u>12</u>	

**NOVENO CUATRIMESTRE**

MAT-205	Estadísticas	3	MAT-202
PUB-310	Elaboración comerciales II	3	PUB-300
PSI-105	Psicología del consumidor	3	PSI-100
SOC-102	Sociología de la comunicación	3	SOC-100
		<u>12</u>	

**DECIMO CUATRIMESTRE**

PUB-281	Presupuesto publicitario	3	
PUB-370	Taller publicitario	3	PUB-310
PUB-328	Etica de la comunicación	3	PUB-271
MDI-101	Tutoría para tesis	2	MDI-100
		<u>11</u>	

TITULO: LICENCIADO EN ARTE PUBLICITARIO

TOTAL DE CREDITOS: 164

## ESCUELA DE ARTES

### LICENCIATURA EN ARTE PUBLICITARIO

#### DESCRIPCION DE MATERIAS:

- ADE-101 ADMINISTRACION. 3 créditos. Materia teórica. Ofrece una visión amplia y moderna de la administración e introduce al estudiante al concepto de empresas y su posición dentro de la sociedad.
- ESP-101 ANALISIS DE TEXTOS DISCURSIVOS. 3 créditos. Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para la comprensión y síntesis de textos discursivos y escritos.
- ESP-102 REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS I. 4 créditos. Materia teórica. Provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos breves discursivos. Incluye el aprendizaje de las técnicas de puntuación y acentuación.
- ESP-103 REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS II. 4r créditos. Materia teórica. Integrar las técnicas de análisis y redacción en la elaboración de textos con párrafos en consecuencia de acuerdo con las cualidades y características del estilo expositivo. Incluye, además el adiestramiento ortográfico.

- ESP-301 EXPRESION ORAL. 3 créditos. Materia teórica. Capacita al alumno para la expresión en público. Abarca las técnicas y métodos de la disertación hablada, así como el manejo de recursos y las condiciones para la comunicación oral eficaz.
- HIS-111 HISTORIA SOCIAL DOMINICANA' 3 créditos. Materia teórica. Visión general de la estructura socio-económica, política y cultural que caracteriza los diferentes periodos de la historia dominicana hasta nuestros días.
- MAT-002 MATEMATICAS II. 4 créditos. Materia teórico-práctica. Inicia el estudio del cálculo diferencial e integral, tratando de lograr un equilibrio entre la presentación formal y el enfoque intuitivo y operacional de cada tema.
- MAT-005 ESTADISTICA. 3 créditos. Materia teórico-práctica. Proporciona al estudiante los instrumentos necesarios para la aplicación de los conocimientos de Estadísticas en las investigaciones relativas a las áreas administrativas.
- MAT-201 MATEMATICAS I. 4 créditos. Materia teórico-práctica. Proporciona los conocimientos básicos para iniciar el estudio de la materia a nivel superior desarrollando métodos de razonamiento que puedan ser aplicados en situaciones prácticas.
- MDI-100 METODOS DE INVESTIGACION. 3 créditos. Materia teórica. Conocimiento y entrenamiento en el ejercicio de pruebas objetivas que fomenten el estudio inteligente, claro y preciso. Manejo de técnicas adecuadas para la investigación documental y de campo.
- MDI-101 TUTORIA PARA TESIS. 2 créditos. Mat. Teórica. Provee al estudiante de la información necesaria de los procedimientos y estructura de un trabajo de tesis.

- MER-101 MERCADOTECNIA I. 3 créditos. Materia teórica.  
Desarrolla la comprensión de los elementos básicos de la mercadotecnia y sus aplicaciones. Conceptos de: producto, distribución, promoción y dirección mercadológica.
- MER-102 MERCADOTECNIA II. 3 créditos. Materia teórica.  
Planeamiento de programa de mercadeo, estrategia de precio, canales de distribución, investigación de mercado métodos de recopilación de datos.
- PSI-100 PSICOLOGIA. 3 créditos. Materia teórica.  
Introducción a la historia, principios y métodos de la Psicología, para comprender el fenómeno humano desde un marco científico.
- PSI-105 PSICOLOGIA DEL CONSUMIDOR. 3 créditos.  
Materia teórica.  
Dota al estudiante de la metodología necesaria para diseñar modelos explicativos de la conducta del consumidor.
- PUB-100 HISTORIA DEL ARTE I. 3 créditos. Materia teórica.  
Estudio de la evolución de los diferentes estilos artísticos comprendidos entre la Pre-Historia y Grecia Clásica.
- PUB-101 HISTORIA DEL ARTE II. 3 créditos. Materia teórica.  
Estudio de la evolución de los diferentes estilos artísticos comprendidos entre Grecia Clásica y el Medio-Evo.
- PUB-102 HISTORIA DEL ARTE III. 3 créditos. Materia teórica.  
Estudio de los diferentes estilos artísticos desde el Renacimiento hasta nuestros días. Con énfasis en los estilos actuales.
- PUB-110 DIBUJO I. 4 créditos. Materia práctica.  
Educación de la percepción visual y desarrollo de la habilidad manual. Conocimiento y manejo de instrumentos, materiales y técnicas básicas de Dibujo.

- PUB-120 DIBUJO II. 4 créditos. Materia práctica.  
Estudio más avanzada del lenguaje de las formas y de todos los factores compositivos que intervienen en la elaboración de un dibujo.
- PUB-121 DISEÑO GRAFICO I. 4 créditos. Materia práctica.  
Introducción al lenguaje gráfico. Estudio de los elementos que intervienen en la creación de una imagen gráfica.
- PUB-122 DISEÑO GRAFICO II. 4 créditos. Materia práctica.  
Ejercicios avanzados en el uso de los elementos de composición gráfica con énfasis en su aplicación para el diseño de libros, revistas, calcompañías, anuncios de prensa, etc.
- PUB-140 FOTOGRAFIA I. 3 créditos. Materia teórico-práctica.  
Conocimiento de los conceptos y técnicas de fotografía. Una introducción a su uso en publicidad y Arte.
- PUB-150 FOTOGRAFIA II. 3 créditos. Materia práctica.  
Estudios más avanzados del lenguaje visual de la fotografía a través de la imagen. Énfasis en el aspecto creativo. Se utilizará la diapositiva y el montaje.
- PUB-160 PUBLICIDAD I. 3 Créditos. Materia teórico-práctica.  
Desarrollo de conceptos históricos hasta la actualidad de la publicidad junto con un estudio de las características de cada medio publicitario.
- PUB-170 PUBLICIDAD II. 3 créditos. Materia teórica.  
Estudios avanzados de los conceptos actuales de Publicidad. Aspectos mercadológicos con enfoque en el sistema publicitario dominicano.
- PUB-210 DIBUJO ANATOMICO I. 4 créditos. Materia práctica.  
Técnicas de dibujo avanzadas, uso de colores con especial énfasis en la estructura de la figura humana y sus posibilidades expresivas.

- PUB-220 DIBUJO ANATOMICO I. 4 Créditos. Materia práctica. Dibujo avanzados de las posibilidades físicas del ser humano obteniendo la destreza necesaria para dibujar el cuerpo humano.
- PUB-230 DIBUJO PUBLICITARIO I. 4 créditos. Materia práctica. Aplicación de los principios de diseño Gráfico y Dibujo para la elaboración de bocetos de prensa. Manejo de tipografía y distribución del espacio.
- PUB-231 ARTES GRAFICAS I. 4 créditos. Materia práctica. Conocimiento de los medios de impresión gráfica, manuales e industriales. Ejecución de los diseños realizados en clase.
- PUB-232 DIBUJO TECNICO. 4 créditos. Materia práctica. Ejercitación en el uso de los instrumentos de dibujo para obtener la habilidad de representación a escala y en perspectiva de los objetos y proyectos.
- PUB-233 DISEÑO TRIDIMENSIONAL. 3 créditos. Materia práctica. Desarrollo de destreza para la ejecución de diseños de envases y escenarios en tres dimensiones, capacitando al alumno en las normas, procedimientos y materiales utilizados para estos fines.
- PUB-240 DIBUJO PUBLICITARIO II. 4 créditos. Materia práctica. Aspectos publicitarios concretos del dibujo comercial, rotulación de logos, creación de imágenes para publicidad. Estudio de los límites de legibilidad de la palabra escrita.
- PUB-241 ARTES GRAFICAS II. 4 créditos. Materia práctica. Conocimientos y prácticas de los sistemas de estampación. Comprensión de los procesos más utilizados en publicidad.
- PUB-260 TEORIA DE LA COMUNICACION. 3 créditos. Materia teórica. Provee conceptos básicos de la comunicación. Estudio del desarrollo de los medios de comunicación

Comportamiento humano dentro de los procesos de comunicación.

- PUB-270 CREATIVIDAD PUBLICITARIA I. 3 créditos. Materia teórico-práctica. Conceptos de creatividad y los elementos principales que integran una campaña. Conocimientos de slogan y frase de posicionamiento como parte de una campaña publicitaria.
- PUB-271 MEDIOS DE COMUNICACION. 3 créditos. Materia teórica. Investigación de los diferentes medios de comunicación, características, lenguaje, formas de expresión y efectividad de los mismos.
- PUB-280 CREATIVIDAD PUBLICITARIA II. 3 créditos. Materia teórico-práctica. Conocimiento de los detalles intrínsecos del proceso creativo, tales como el eje central, obteniendo un dominio total del mismo.
- PUB-281 PRESUPUESTO PUBLICITARIO. 3 créditos. Materia teórico-práctica. Elementos que componen el presupuesto de una campaña publicitaria, costos de colocación y la presentación al cliente.
- PUB-290 PRODUCCION DE T.V.I. 6 créditos. Materia teórico-práctica. Conceptos y manejo básico de los equipos utilizados en la producción de T.V. (elaboración de Set e iluminación).
- PUB-291 PRODUCCION DE T.V. II. 6 créditos. Materia práctica. Uso de los equipos para la producción de anuncios publicitarios, programas y entrevistas, etc.
- PUB-292 SONIDO Y MUSICALIZACION. 3 créditos. Materia práctica. Práctica de laboratorio para conocer las posibilidades de la música, el sonido y los efectos especiales dentro de la producción de T.V.

- PUB-300 ELABORACION DE COMERCIALES I. 3 créditos  
Materia práctica.  
Práctica de elaboración de comerciales para productos específicos, tomando en cuenta el blanco del público y la imagen que se desea crear del mismo.
- PUB-310 ELABORACION DE COMERCIALES II. 3 créditos.  
Materia práctica.  
Práctica de elaboración de comerciales para productos específicos, tomando en cuenta el blanco del público y la imagen que se desea crear del mismo.
- PUB-328 ETICA DE LA COMUNICACION. 3 créditos. Materia teórica.  
Adiestra al estudiante en el manejo y la simbología de los medios de comunicación. Formulación de la estrategia para la transmisión de mensajes publicitarios. Concientiza al estudiante sobre el manejo de los elementos de un mensaje publicitario.
- PUB-370 TALLER PUBLICITARIO. 3 créditos.  
Materia teórico-práctica.  
Análisis de las características y condiciones del sistema publicitario dominicano. Estudio de las condiciones de mercado publicitario y la efectividad del mismo.
- SOC-100 SOCIOLOGIA. 3 créditos. Materia teórica.  
Dotar al estudiante de la base conceptual y metodológica necesaria para comprender la realidad en la cual va a desarrollar sus profesión, impartándole un cuadro general de las diferentes concepciones sobre la sociedad y el comportamiento del hombre en la misma.
- SOC-102 SOCIOLOGIA DE LA COMUNICACION. 3 créditos.  
Materia teórica.  
Estudia los aspectos de la sociedad necesarios para la comunicación del mensaje publicitario. Empíricamente estudia los procesos comunicativos generados por el hombre.

## LICENCIATURA EN DERECHO

La Carrera de Derecho es una de las más antiguas y tradicionales en las Universidades Dominicanas y del mundo. Hoy día, UNAPEC, acorde con los principios filosóficos para los que fué creada, contribuye de manera efectiva al desarrollo nacional, al ofrecer un programa de estudios convencionalmente estructurado para la formación de un profesional del Derecho con base jurídica tradicional, pero consciente del progreso científico y tecnológico del mundo, de la realidad económica, social, política y cultural en que viven nuestros pueblos.

Se pretende que el abogado de UNAPEC curse materias diversas del conocimiento de las ciencias jurídicas, que van desde el antiguo Derecho Romano, base fundamental del sistema de nuestro derecho, hasta la Informática Jurídica, aplicación tecnológica a esos principios tradicionales para que aglutine los diversos conocimientos de forma organizada y contribuya al desarrollo de un derecho propiamente dominicano.

El presente es un programa fundamentado en concentraciones, que contiene siete cuatrimestres comunes para todos los estudiantes, y a partir de éstos cada estudiante tomará una de las tres concentraciones ofrecidas de acuerdo a sus aptitudes y preferencias profesionales.

Las concentraciones comprenden: Derecho Público, Derecho político y Derecho Empresarial.

### CAMPO DEL EJERCICIO

1. Asesor de empresas e instituciones privadas
2. Consultor jurídico de instituciones públicas

3. Funcionario judicial
4. Asesor laboral
5. Notario público
6. Defensa de los clientes ante los tribunales
7. Funcionario público
8. Legislador..... etc.

## DERECHO

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		<b>CRS</b>	<b>PRE—REQUISITOS</b>
ESP—101	Análisis de Textos Discursivos	3	
HIST—104	Historia de la Cultura	3	
MAT—102	Matemática Técnica	4	
SOC—100	Sociología I	3	
DER—121	Derecho Romano I	3	
DER—111	Teoría General del Derecho	<u>3</u>	
		19	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>			
ESP—102	Redacción de Textos Discursivos I	4	ESP—101
PFC—100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	DER—111
HIS—111	Historia Social Dominicana	3	HIS—101
DER—112	Introducción al Estudio del Derecho	3	DER—111
DER—122	Derecho Romano II	3	DER—121
DER—100	Introducción al Sistema de Acciones	<u>3</u>	
		19	
<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>			
DER—221	Historia del Derecho	3	HIS—102
ICS—100	Introducción Técnicas de Investigación Social	3	PFC—100
DER—131	Derecho Penal I	3	DER—112
FIL—111	Lógica Formal y Jurídica	2	PFC—100

ESP-103	Redacción de Textos Discursivos II	4	ESP-102
DER-141	Derecho Procesal Civil I	<u>4</u>	DER-112
		19	

#### CUARTO CUATRIMESTRE

DER-132	Derecho Penal II	3	DER-137
DER-133	Obligaciones I	3	DER-122
DER-142	Derecho Procesal Civil II	4	DER-141
DER-113	Derecho Constitucional I	3	HIS-102
FRA-111	Francés I	3	
DER-253	Documentos y Actas I	<u>2</u>	DER-141
		18	

#### QUINTO CUATRIMESTRE

ECO-100	Fundamentos de Economía	3	MAT-003
DER-133	Derecho Penal Especial	3	DER-132
DER-254	Documentos y Actas II	2	DER-253
DER-134	Obligaciones II	3	DER-133
DER-143	Derecho Procesal Civil III	3	DER-142
DER-114	Derecho Constitucional II	3	DER-113
FRA-112	Francés II	<u>3</u>	FRA-111
		20	

#### SEXTO CUATRIMESTRE

DER-253	Documentos y Actas III	2	DER-254
DER-163	Derecho Social I	3	DER-114
DER-134	Derecho Procesal Penal I	3	DER-132
DER-243	Derecho de la Familia I	4	DER-112
DER-115	Derecho Administrativo I	3	DER-114
FRA-113	Traducción Jurídica (FRA-III)	<u>3</u>	FRA-112
		18	

#### SEPTIMO CUATRIMESTRE

DER-223	Derecho Comparado	3	DER-114-122
DER-135	Derecho Procesal Penal II	3	DER-134
DER-164	Derecho Social II	4	DER-163
DER-161	Derecho Internacional Privado	3	DEF.-243-261-143
DER-261	Derecho Comercial	4	DER-242
DER-167	Legislación de Tierras	<u>3</u>	DER-242
		20	

\* TOTAL DE CREDITOS COMUNES: 133

## CONCENTRACION EN DERECHO PUBLICO

### OCTAVO CUATRIMESTRE

DER-244	Derecho de la Familia II	4	DER-243
DER-162	Derecho Internacional Público I	3	DER-114
MED-111	Medicina Legal	3	DER-132-135
DER-116	Derecho Administrativo II	3	DER-115
DER-165	Derecho Social III	4	DER-164
DER-222	Oratoria Forense	<u>3</u>	DER-143-135
		20	

### NOVENO CUATRIMESTRE

DER-356	Prácticas Jurídicas I	2	DER-222
DER-245	Las Garantías	3	DER-242
DER-168	Derecho Agrario	3	DER-167
DER-263	Responsabilidad Civil I	3	DER-142-143
DER-225	Filosofía del Derecho	3	PFC-100-DER-111
DER-136	Criminología	<u>3</u>	DER-132-133
		17	

### DECIMO CUATRIMESTRE

DER-357	Prácticas Jurídicas II	3	DER-356
DER-246	Derecho Sucesiones y Donaciones	4	DER-244
DER-226	Responsabilidad Civil II	3	DER-263
DER-237	Seminario de Derecho Público	3	DER-116-114
DER-137	Derecho Penitenciario	3	DER-136
INF-008	Procesamiento Elec. de Datos	<u>3</u>	MAT-101
		19	

### DECIMO PRIMER CUATRIMESTRE

DER-358	Prácticas Jurídicas III	3	DER-357
DER-226	Deontología Jurídica	2	DER-225
DER-238	Seminario de Derecho Público	3	DER-166-114
INF-218	Informática Jurídica	3	INF-008
DER-240	Libertades Públicas	<u>3</u>	DER-144
		14	

SUB TOTAL DERECHO PUBLICO	=	203
+ TESIS O MONOGRAFICO	=	<u>6</u>
		209 Créditos

## CONCENTRACION DE DERECHO POLITICO

### OCTAVO CUATRIMESTRE

DER-244	Derecho de la Familia II	4	DER-243
DER-116	Derecho Administrativo II	3	DER-115
DER-163	Derecho Internacional Público I	3	DER-114
POL-101	Introducción a la Ciencia Política	3	PFC-100
POL-121	Historia Política I	3	HIS-101
ECO-111	Economía Política I	3	ECO-100
		19	

### NOVENO CUATRIMESTRE

POL-356	Laboratorio Político I	2	
DER-245	Las Garantías	3	DER-242
DER-166	Derecho Internacional Público II	3	DER-163
POL-112	Introducción a la Ciencia Política II	3	POL-111
POL-122	Historia Política II	3	POL-121
ECO-112	Economía Política II	3	ECO-111
DER-225	Filosofía del Derecho	3	PFC-100-DER-111
		20	

### DECIMO CUATRIMESTRE

POL-131	Instituciones Políticas Dom.	3	HIS-102
POL-357	Laboratorio Político II	3	POL-356
DER-246	Derecho Sucesiones y Donaciones	4	DER-244
POL-132	Inst. Políticas Administrativas	3	
INF-008	Procesamiento Electrónico de Datos	3	
POL-124	Historia de las Ideas Políticas	3	
		19	

### DECIMO PRIMER CUATRIMESTRE

DER-226	Deontología Jurídica	2	DER-225
DER-267	Derecho Internacional Americano	3	DER-161-166
ECO-113	Economía Dominicana e Internacional	3	ECO-112
POL-358	Laboratorio Político III	3	POL-357
DER-168	Derecho Agrario	3	DER-167
INF-218	Informática Jurídica	3	INF-008



DER-358	Prácticas Jurídicas III	3	DER-357
DER-226	Deontología Jurídica	2	DER-225
DER-263	Derecho Financiero	<u>3</u>	DER-262
		14	

SUB-TOTAL CONCENTRACION DERECHO EMPRESARIAL	=	202
+ MONOGRAFIO / TESIS	=	<u>6</u>
TOTAL	=	208 Créditos

### TOTAL DE CREDITOS

- Concentración Derecho Público = 203 + 6 Tesis/Monográfico = 209
- Concentración Derecho Político = 211 + 6 Tesis/Monográfico = 217
- Concentración Derecho Empresarial = 202 + 6 Tesis/Monográfico = 208

(\*) Tener aprobado el nivel de suficiencia descrito en el pensum

### DESCRIPCION DE LAS ASIGNATURAS

A fin de tener un cabal punto de referencias se describirán los elementos esenciales que cubren las asignaturas. De esta forma los PROGRAMAS DOCENTES se proyectarán para cubrir esos elementos descritos. Se insiste en que cada semestre tiene señalado un alto porcentaje de PRACTICA, que deberá orientarse en el sentido de las asignaturas que se ofrecen en el semestre y, además, se ha insistido en la necesidad de hacer la práctica PRERREQUISITO BASICO para poder inscribirse en un semestre superior.

El objetivo de esta insistencia es convertir el estudiante de un mero elemento pasivo a una parte activa, donde se le ayude a investigar y a formular lo concerniente a los distintos enfoques de las normas jurídicas.

Otro aspecto que queremos resaltar es el ensayo de cambio de la nomenclatura de las materias del DERECHO CIVIL II..... etc., en este proyecto se presentan las asignaturas dándoles personalidad propia.

#### DER-100 **INTRODUCCION AL SISTEMA DE ACCIONES**

Los elementos básicos de la organización judicial. El doble grado de jurisdicción. Las pruebas en los distintos grados. Las competencias judiciales.

## DER-111      **TEORIA GENERAL DEL DERECHO**

Se pretenderá presentar nociones básicas sobre el Derecho. Ciencia del Derecho y Teoría del Derecho. Relación del Derecho con otras ciencias afines. El Derecho Natural y el Positivo. Las Normas. Distintas clases de Normas. La clasificación y división del Derecho. La teoría de los Actos Jurídicos. Su formación. El ejercicio de los Derechos.

## DER-112 **INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO**

Se tratará el aspecto de las funciones del Derecho Privado y Público. Los Derechos subjetivos. Su clasificación. La persona. Persona Física y Persona moral. El nombre. El domicilio. El estado civil. La capacidad: Clases. Los bienes: Divisiones.

## DER-113 y DER-114      **DERECHO CONSTITUCIONAL I y II**

En los dos niveles se tratarán los temas de los regímenes políticos diversos. El sistema constitucional dominicano. La división de poderes. La formación de la norma jurídica. El sistema electoral. Los candidatos y funcionarios.

## DER-115 y 116      **DERECHO ADMINISTRATIVO I Y II**

El primer nivel tratará asuntos propios de la Legislación Administrativa. Los reglamentos. Los diversos actos administrativos. Temas sobre los servicios públicos. La responsabilidad de los funcionarios administrativos.

El segundo nivel se orientará hacia los contratos administrativos. La formación de los mismos. El fundamento jurídico del dominio público. Los organismos centralizados y descentralizados o autónomos.

## DER-121      **DERECHO ROMANO I**

En este nivel se estudiará el sistema de las acciones en el Derecho Romano. Las obligaciones. El contrato y el cuasicontrato.

El estudio de los derechos reales. Las formas de adquisición de la propiedad. El sistema de las sucesiones y donaciones.

Básicamente es lo que en la actualidad se conoce como penal general. En el primer nivel se hará un estudio del Derecho penal; comparación con otras ramas del derecho. La sanción penal. Las diversas escuelas de penalistas. El delito: Clasificación. Elementos constitutivos de las infracciones. Fuentes del derecho penal. La tentativa.

En el segundo nivel se estudiará las capacidades e incapacidades en el derecho penal: La legítima defensa. Circunstancias agravantes, atenuantes, excusantes. La reincidencia. El no cumulo de penas.

El tratamiento de crímenes y delitos contra la cosa y contra los particulares. Los elementos principales y las diversas modalidades de los mismos.

Las obligaciones: Teoría general. Las fuentes de las obligaciones. Su formación. El contrato en general. Los vicios del consentimiento. Las nulidades. Formas de las nulidades. Efectos de las obligaciones. La ejecución de las mismas. Formas de extinción de las obligaciones. Los cuasicontratos.

El problema criminológico. La sociedad y la criminología. Los distintos aspectos que inciden en la elaboración y estudios criminológicos.

El aspecto penitencial. Los sistemas carcelarios. Los mecanismos de reforma carcelaria. La rehabilitación del delincuente en el país.

El tratamiento de los crímenes y delitos contra la cosa pública y contra los particulares. Los elementos principales y las diversas modalidades de los mismos.

DER-141      **DERECHO PROCESAL CIVIL I**

La instancia en el procedimiento civil. Diversos tipos de instancias. Los incidentes del procedimiento. Los medios de pruebas.

DER-142      **DERECHO PROCESAL CIVIL II**

Los recursos. Clases de recursos: Ordinarios y extraordinarios. La oposición. La revisión civil. La tercería. La apertura de recursos.

DER-143      **DERECHO PROCESAL CIVIL III**

Las vías de ejecución. Los procedimientos. El embargo. Diversos tipos de embargos. Los incidentes del embargo.

DER-151 y 152      **DERECHO PROCESAL PENAL I Y II**

La organización judicial penal. Competencias. La acción pública. El proceso en los diversos grados. Los medios de prueba.

DER-161 y 162      **DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO I Y II**

Dada la incidencia de la materia en estos tiempos, es necesario formular unos criterios básicos en este asunto. Principalmente en el campo individual y particular de los negocios, se insistirá, no sólo en las..... nociones clásicas sino que se enfocará hacia los procedimientos jurídicos actuales.

DER-163, 164 y 165      **DERECHO SOCIAL, I, II, Y III**

La teoría general. Derecho individual del trabajo. El contrato del trabajo. La reglamentación del trabajo. El procedimiento laboral en los conflictos individuales. En el segundo nivel se tratará el derecho colectivo del trabajo. La empresa. El sindicato. Los conflictos colectivos. La huelga. Derecho administrativo del trabajo.

DER-167

## LEGISLACION DE TIERRAS

El sistema de la legislación de tierras en R.D.— Problemas de la legislación. Soluciones. Jurisdicción especial. El procedimiento agrario.

DER-168

## DERECHO AGRARIO

Estudio de la legislación agraria en la República Dominicana. Aplicación. Análisis de las Leyes de 1972. Historia Agraria latinoamericana. Experiencias en otros países. Realidad dominicana en materia de tierra.

Obligaciones. Los libros de comercio. Los contratos del negocio jurídico. Los efectos del comercio.

INF-218

## INFORMATICA JURIDICA

Aplicación de la información automatizada en el ámbito de la justicia. Los recursos informáticos como auxiliares de la justicia. Base de datos utilizados por los tribunales, penitenciarías y oficinas particulares de abogados. Medios utilizados para la agilización de los procesos y trámites burocráticos judiciales.

DER-221

## HISTORIA DEL DERECHO

Se presentará una noción general de la historia del derecho: Evolución del derecho romano, su historia. La influencia de la escuela de los glosadores. El antiguo derecho francés. El derecho castellano. El derecho de indias.

DER-222

## ORATORIA FORENSE

La enseñanza de ciertos mecanismos prácticos para el buen decir. La dicción. La argumentación oratoria. La lógica en la oratoria. Las diversas formas de argumentaciones lógicas. Su empleo. Consecuencias de un buen empleo de la oratoria.

DER-223 y 224

## DERECHO COMPARADO I Y II

Aparte de una proyección de los sistemas jurídicos, esta materia insistirá profundamente en la metodología de la investigación, comparando instituciones jurídicas del país con otras instituciones y normas de otros países.

DER-225

## **FILOSOFIA DEL DERECHO**

La parte de Teoría General del Derecho es la base de esta asignatura. Se insistirá en la formación de los criterios básicos de JUSTICIA y de EQUIDAD. Se estudiará junto a las corrientes filosóficas actuales. Interés del jurista práctico en esta materia.

DER-226

## **DEONTOLOGIA JURIDICA**

Las normas básicas de la conducta del profesional del derecho. Señalamiento de las faltas a la ética profesional. Los tribunales disciplinarios. La colegiación.

El comportamiento del profesional ante la sociedad y ante los clientes.

DER-237 y 238 **SEMINARIO DE DERECHO PUBLICO I Y II**

Los estudiantes de acuerdo con el docente tomarán un tema específico de interés general o nacional. Usarán este tiempo para desglosar y conocer a cabalidad ese tema específico. Ejemplos de ellos: Las Leyes Turísticas y el Desarrollo de la República Dominicana. Legislación de Minas en la República Dominicana. Expropiación por causa de utilidad pública. Legislación de Tránsito.

DER-240

## **LIBERTADES PUBLICAS**

Contiene un resumen del pensamiento político universal y describe los grandes pensadores de los sistemas políticos.

La Revolución Francesa. Los Derechos del Hombre como conquista de esta Revolución. Evolución de estos Derechos hasta llegar a la Declaración de los Derechos Humanos. Limitaciones de esos Derechos en diferentes sistemas. Mecanismos de Control formal. Controles informales. El ombudsman, Le mediateur. Experiencias de los Estados Unidos. Experiencias de Europa.

DER-243

## **DERECHO DE LA FAMILIA I**

La base de la constitución familiar. El matrimonio. La filiación. Diversas clases de filiación. La tutela y la curatela.

DER-244      **DERECHO DE LA FAMILIA II**

Los regímenes matrimoniales. La comunidad legal, su incidencia en la sociedad familiar. La comunidad convencional. La separación de bienes. El régimen dotal. Consecuencias de los regímenes matrimoniales. Disolución de la comunidad matrimonial.

DER-245      **DERECHO DE GARANTIAS**

Los diversos tipos de garantías a las obligaciones. Garantías reales y garantías personales. La hipoteca y los privilegios.

DER-246      **DERECHO DE SUCESIONES Y DONACIONES**

Los distintos tipos de adquirir la propiedad. El testamento. La sucesión abintestado. Las formas de suceder. Las liberalidades: Donaciones entre vivos; donaciones matrimoniales. Las fundaciones. Los fideicomisos.

DER-253      **DOCUMENTOS Y ACTAS I, II Y III**

Preparación práctica y elaboración de los diversos documentos requeridos en derecho.

DER-261      **DERECHO COMERCIAL I Y II**

Los actos de comercio. Condiciones para ser comerciantes.

DER-263      **DERECHO FINANCIERO**

El sistema económico financiero.- El sistema bancario. Los problemas del negocio bancario. Los intereses. La responsabilidad bancaria. Las empresas financieras. Las compañías financieras de desarrollo.

DER-265 y 266      **RESPONSABILIDAD CIVIL I Y II**

Fundamentos de responsabilidad. Diversas teorías de responsabilidad. Pruebas requeridas para la responsabilidad. Responsabilidad contractual y delictual. El sistema de indemnización.

**DER-267 DERECHO INTERNACIONAL AMERICANO**

Estudio del sistema internacional de la zona. Las organizaciones internacionales. Los distintos acuerdos en América Latina y el Caribe.

**DER-267 y 268 DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO I Y II**

Los conceptos de las relaciones internacionales. Población y derecho internacional. Los estados en el ámbito internacional. Las organizaciones internacionales. El dominio internacional.

**DER-269 DERECHO NOTARIAL**

El sistema del notario latino. El sistema legal en R.D. La responsabilidad del notario. Las intervenciones notariales. El notario dominicano.

**DER-277 LEGISLACION EMPRESARIAL**

Enumeración y descripción de toda la legislación del sistema empresarial dominicano. Leyes de incentivos. Exoneraciones de impuestos.

**DER-356, 357 y 358 PRACTICAS JURIDICAS I, II Y III**

Se orientará y dirigirá al estudiante en el ejercicio de la profesión, ya sea en el campo penal, ya por vía de alguna oficina de abogados que se haga responsable en otras materias, especialmente en el campo de la especialización. El estudiante deberá rendir una serie de requisitos especiales para poder promoverse al nivel superior, que deberá concentrar la Dirección de la Escuela.

**DER-361 DERECHO DE SOCIEDADES**

Conformación de las sociedades comerciales. Mecanismos legales. Elementos básicos para formar una sociedad. Distintos tipos de sociedades comerciales. Distinción entre sociedad y asociación.

Policía judicial. Papel judicial del médico. El médico legista. Valor de las pruebas médico-legal. Informe médico legal. Medicina Legal Traumatológica. Las heridas. Accidentes de automóvil. Heridas de armas de fuego. Las quemaduras. Asfixias. Ahorcamiento. Estrangulación. Medicina legal sexual. Contaminación Venérea.

## LICENCIATURA EN TRADUCCION

El objetivo principal de un programa de Licenciatura en Traducción es formar profesionales en el campo de la traducción escrita.

En UNAPEC el estudiante de Traducción recibirá un riguroso adiestramiento de cuatro años en las diferentes áreas de traducción: bancaria, legal, comercial, de la economía y/o del mercado.

El estudiante, además, podrá escoger sus materias electivas en el campo de interés.

Durante este tiempo recibirá el adiestramiento necesario para poder traducir del inglés al español y viceversa, del francés al español y viceversa.

Aunque el egresado de esta carrera podrá laborar en su casa como traductor privado, tendrá un amplio campo de acción; y podrá desempeñar sus funciones como traductor en una empresa bancaria, industrial, legal, turística, etc.

El egresado de esta carrera obtendrá un dominio notable en tres idiomas: español, inglés y francés.

# LICENCIATURA EN TRADUCCION

## Escuela de Idiomas REVISION 1985

### \*NOTAS AL ESTUDIANTE:

Debe tomar un curso de Mecanografía I para uso personal que ofrece la Universidad antes de empezar el Tercer Semestre.

SEMESTRE	CODIGO	CRS	PRE-REQUISITOS
<b>Semestre No.1 (82-0)</b>			
1. Francés I	FRA-111	5	
2. Gramática Avanzada Inglesa	ING-171	5	
3. Análisis de Textos Discursivos	ESP-101	3	
4. Redacción de Textos Disc. I	ESP-102	5	
5. Deportes	DEP-	2	
		<hr/> 20	
<b>Semestre No.2 (83-0)</b>			
1. Principios de Análisis Comparativo del Ing/Esp.	ING-252	3	ING-171/ESP-101 ESP-102
2. Francés II	FRA-112	5	FRA-111
3. Redacción y estilo en Inglés	ING-121	5	ING-171
4. Redacción y estilo en Español	ESP-121	3	ESP-101/ESP-102
5. Teoría sobre la Traducción	TTE-222	3	ESP-101/ESP-102 ING-171
		<hr/> 19	
<b>Semestre No.3 (84-0)</b>			
1. Francés III	FRA-213	5	FRA-112
2. Introducción a la Trad. ING/Esp.	TIE-341	5	TTE-222/ING-252
3. Historia de la Civilización Occ.	HIS-212	3	ING-172/ESP-121
4. Literatura Hispanoamericana	ESP-221	3	ESP-121
		<hr/> 16	
<b>Semestre No.4 (85-0)</b>			
1. Francés IV	FRA-214	5	FRA-213
2. Traducción II (ING/ESP).	TIE-342	5	TIE-341
3. Introducción a la Trad. I (ESP/ING)	TEI-322	3	ING-172/TTE-222 ING-252/ESP-121

4. Historia de la Civilización Occ. II	HIS-213	<u>3</u>	HIS-212
		16	

#### Semestre No.5 (86-0)

1. Francés V	FRA-315	4	FRA-214
2. Traducción II (ESP/ING)	TEI-323	3	TEI-322
3. Traducción III (ING/ESP)	TIE-343	5	TIE-342
4. Literatura Inglesa	ING-300	3	ING-172
5. Electiva		<u>3</u>	
		18	

#### Semestre No.6 (87-0)

1. Traducción IV (ING/ESP.)	TIE-344	5	TIE-343
2. Introducción a la Trad. I (Fr.Esp.Fr.)	TFE-328	3	FRA-315/TTE-222
3. Literatura Dominicana	ESP-222	3	ESP-221
4. Electiva		<u>3</u>	
		15	

#### Semestre No.7 (88-0)

1. Traducción III (Esp/Ing.)	TEI-324	3	TEI-323
2. Traducción V (Ing/Esp.)	TIE-345	5	TIE-344
3. Traducción II (Fr/Esp/Fr.)	TFE-329	3	TFE-328
4. Historia de la Cultura del Siglo XX	HIS-214	3	HIS-213
5. Electiva		<u>3</u>	
		17	

#### Semestre No.8 (89-0)

1. Traducción III (Fr/Esp/Fr.)	TFE-330	3	TFE-329
2. Traducción VI (Ing/Esp.)	TIE-346	5	TIE-345
3. Literatura Norteamericana	ING-301	3	ING-172/ING-300
4. Historia Social Dominicana	HIS-111	<u>3</u>	
		14	

#### ELECTIVAS

1. Economía I	ADE-201	3
2. Administración de Empresas I	ADE-101	3
3. Mercadeo I	ADE-181	3
4. Sociología I	SOC-100	3

TOTAL DE CREDITOS:	125
Créditos Electivas:	9 (3 crs. c/u.)
Trabajo de grado:	6
(Monográfico)	140

## TRADUCCION

### ESP-101 **ANALISIS DE TEXTOS DISCURSIVOS** (3 créditos)

Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y síntesis de textos discursivos escritos. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por medio de la lectura.

### ESP-102 **REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS I** (5 créditos)

En combinación con el Español 101, provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos breves discursivos. Incluye el aprendizaje de las técnicas de puntuación y acentuación. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por escrito.

### ESP-121 **REDACCION Y ESTILO EN ESPAÑOL** (3 créditos)

Prerrequisitos: ESP-101/ESP-102

Familiariza al alumno de los diferentes tipos de lengua y lo habilita para el manejo efectivo de las técnicas y recursos de la expresión escrita. El alumno cultiva el estilo propio en la expresión.

### ESP-221 **LITERATURA HISPANOAMERICANA** (3 créditos)

Prerrequisito: ESP-121

Penetra en el análisis de obras y períodos para proveer al alumno de una visión de conjunto del desarrollo de la Literatura Hispanoamericana, dentro del marco de la Historia de la Literatura Universal.

ESP-222 **LITERATURA DOMINICANA**

(3 créditos)

Prerrequisito: ESP-221

Introduce al alumno en el análisis crítico y la trayectoria de la producción literaria dominicana.

FRA-111 **FRANCES I**

(5 créditos)

Al finalizar el semestre, el estudiante podrá expresarse, leer y escribir de forma elemental usando estructuras básicas.

FRA-112 **FRANCES II**

(5 créditos)

Prerrequisito: FRA-111

Al finalizar el semestre, el estudiante se desenvolverá lo suficiente en este idioma para sostener una conversación. Escribirá y podrá referirse a libros de estructuras simples.

FRA-213 **FRANCES III**

(5 créditos)

Prerrequisito: FRA-112

Al final del curso, el estudiante podrá componer y expresar frases completas desde el punto de vista sintáxico y gramatical.

FRA-214 **FRANCES IV**

(5 créditos)

Prerrequisito: FRA-213

Al final de este curso, el estudiante podrá elaborar textos de relativa complejidad. Habrá alcanzado tanto progreso en lo oral como en lo escrito, enunciando estructuralmente complejos.

FRA-315 **FRANCES V**

(4 créditos)

Prerrequisito: FRA-214

Al finalizar el curso, el estudiante hablará y escribirá correctamente el francés y tendrá un vocabulario amplio.

**HIS-111 HISTORIA CRITICA DOMINICANA**  
(3 créditos)

Prerrequisitos: HIS-212/HIS-213

Plantea un análisis general de los principales eventos históricos ocurridos a partir de la primera república (1844), abarcando hasta los inicios de la Era de Trujillo.

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante habrá aplicado un método comparativo para establecer la relación existente entre los dos idiomas.

**HIS-212 HISTORIA DE LA CIVILIZACION OCCIDENTAL I**  
(3 créditos)

Al final de este curso, el estudiante aprenderá y comprenderá el desarrollo de las diversas civilizaciones que han surgido hasta el año 1500; la relación entre éstas, sus problemas y resoluciones.

**HIS-213 HISTORIA DE LA CIVILIZACION OCCIDENTAL II**  
(3 créditos)

Prerrequisito: HIS-212

Al finalizar el curso, el estudiante descubrirá los elementos básicos de la sociedad moderna mediante un examen analítico de los eventos históricos de los últimos cinco siglos.

**HIS-214 HISTORIA DE LA CULTURA DEL SIGLO XX**  
(3 créditos)

Prerrequisito: HIS-213

Al finalizar el curso, el estudiante comparará los movimientos culturales y problemáticos del siglo XX.

**ING-171 GRAMATICA AVANZADA INGLESA**  
(5 créditos)

Se estudiará las partes de la oración y se aprenderá el uso correcto de estas para conseguir el dominio del inglés escrito.

**ING-172 REDACCIÓN Y ESTILO EN INGLÉS**

(5 créditos)

Prerrequisito: ING-171

Al finalizar de este curso, el estudiante podrá expresarse oralmente y podrá redactar con mayor exactitud, originalidad y con claridad.

**ING-252 PRINCIPIOS DEL ANALISIS COMPARATIVO DEL INGLÉS-ESPAÑOL**

(3 créditos)

Prerrequisitos: ING-171/ESP-101/ESP-102

**ING-300 LITERATURA INGLESA**

(3 créditos)

Prerrequisito: ING-172

El estudio de las principales épocas y autores a partir del siglo XVI al presente. El énfasis radica en la lectura y análisis de los textos literarios.

**ING-301 LITERATURA NORTEAMERICANA**

(3 créditos)

Prerrequisitos: ING-172 ING-300

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante habrá ampliado sus conocimientos literarios basados en el desarrollo físico y psicológico de la literatura norteamericana.

**TEI-322 INTRODUCCION A LA TRADUCCION I (ESPAÑOL-INGLES)**

(3 créditos)

Prerrequisitos: ING-172/TTE-222/ING-252

Al final del curso, el estudiante habrá adquirido las técnicas básicas gramaticales para traducir a un segundo idioma; habrá expandido su vocabulario, tendrá las bases para empezar a traducir contenidos comerciales.

**TEI-323 TRADUCCION II (ESPAÑOL-INGLES)**

(3 créditos)

Prerrequisito: TEI-322

Al finalizar el curso, el estudiante habrá adquirido más vocabulario técnico-comercial y mayor fluidez al traducir.

**TEI-324      TRADUCCION III (ESPAÑOL-INGLES)**  
(3 créditos)  
Prerrequisito: TEI-323

Al finalizar el curso, el estudiante habrá adquirido suficiente vocabulario técnico-comercial, como para traducir trabajos comerciales y redactar en inglés cartas comerciales.

**TFE-328      INTRODUCCION A LA TRADUCCION (FRAN-  
CES-ESPAÑOL)**  
(3 créditos)  
Prerrequisitos: FRA-315/TTE-222

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante habrá adquirido las nociones elementales para traducir del francés al español y habrá expandido su vocabulario.

**TFE-329      TRADUCCION II (ESPAÑOL-FRANCES-ESPA-  
ÑOL)**  
(3 créditos)  
Prerrequisito: TFE-328

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante habrá adquirido más fluidez al traducir y estará familiarizándose con un vocabulario elemental técnico-comercial.

**TFE-330      TRADUCCION III (ESPAÑOL-FRANCES-ESPA-  
ÑOL)**  
(3 créditos)  
Prerrequisito: TFE-329

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante estará familiarizado con un amplio vocabulario técnico-comercial; y podrá redactar cartas comerciales informativas en francés.

**TIE-341      INTRODUCCION A LA TRADUCCION INGLES-  
ESPAÑOL**  
(3 créditos)  
Prerrequisitos: TTE-222/LET-172/ESP-121

Al final del curso, el estudiante habrá adquirido las técnicas gramaticales elementales para traducir a su idioma materno, y habrá enriquecido su vocabulario.

**TIE-342      TRADUCCION II (INGLES-ESPAÑOL)**  
(5 créditos)  
Prerrequisito: TIE-341

Al finalizar este nivel, el estudiante habrá alcanzado mayor soltura al traducir, controlará mejor su propio estilo y seguirá enriqueciendo su vocabulario.

**TIE-343      TRADUCCION III (INGLES-ESPAÑOL)**  
(5 créditos)  
Prerrequisito: TIE-342

Al finalizar el curso, el estudiante estará familiarizado con un vocabulario técnico-elemental basado en Banca, Economía, Derecho, Mercadotecnia y Comercio; y habrá traducido trabajos simples.

**TIE-344      TRADUCCION IV (INGLES-ESPAÑOL)**  
5 créditos)  
Prerrequisito: TIE-343

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante estará familiarizado con un vocabulario más técnico basado en Mercadotecnia, Economía y Comercio.

**TIE-345      TRADUCCION V (INGLES-ESPAÑOL)**  
(5 créditos)  
Prerrequisito: TIE-344

Al finalizar el curso, el estudiante habrá ampliado su vocabulario técnico basado en Banca y Derecho.

**TIE-346      TRADUCCION VI (INGLES-ESPAÑOL)**  
(5 créditos)  
Prerrequisito: TIE-345

Al finalizar el cuatrimestre, el estudiante estará totalmente familiarizado con un vocabulario técnico basado en Banca, Economía, Derecho, Mercadotecnia y Comercio.

TTE-222

**TEORIA SOBRE LA TRADUCCION**

(3 créditos)

Prerrequisitos: ESP-101/ESP-102/ING-171

Se le enseñará al estudiante el verdadero significado de la traducción, las diferentes teorías expuestas y su problemática.

## **PROGRAMAS TECNICOS**

### **AERONAUTICA**

#### **OBJETIVOS DE LA CARRERA**

Formar profesionales en el campo aeronáutico a un alto nivel académico que puedan satisfacer las demandas presentes y futuras por parte de las instituciones comerciales y privadas del país. Contribuir junto a las demás instituciones de esta naturaleza a proporcionar al Estado la reserva de personal técnico aeronáutico, y a fomentar y desarrollar la aviación general facilitando el aprendizaje y práctica de vuelo con altos índices de instrucción académica y de seguridad aérea.

#### **III. PERFILES PROFESIONALES**

La carrera de Piloto Privado o Piloto Comercial se perfila como una de las más atractivas y mejor remuneradas, así como de amplio campo de ejercicio por ser de amplio carácter internacional.

El piloto profesional además de las ventajas señaladas goza de gran consideración y prestigio puesto que es el responsable de la seguridad de la aeronave y de sus ocupantes, lo que le supone una gran pericia en el conocimiento de las maniobras de vuelo y de los procedimientos en sentido general, lo que lo hace depositario de la confianza de los demás tripulantes y sus pasajeros.

#### **CAMPO DEL EJERCICIO**

El desarrollo de la tecnología ha venido patrocinando el desarrollo de la aviación en sentido general, lo que ha hecho que el transporte aéreo se convierta en una de las formas más atractivas

para pasajeros y carga por su seguridad, confort y rapidez, pudiendo ésto último manifestarse en ventajas económicas.

De acuerdo a éstas consideraciones se abre ante el profesional del aire un vasto campo de oportunidades en el presente y en el futuro, puesto que cada vez más nuevas entidades comerciales introducen la forma de transporte aéreo en sus actividades comerciales adquiriendo equipos propios de transporte, también crece el número de empresas de transporte aéreo dedicadas al turismo o a otras actividades.

## AERONAUTICA

CODIGO	DESCRIPCION	T	P	C
<b>(1er. CUATRIMESTRE)</b>				
ESP-021	Comunicación I	3	-	3
MAT-004	Matemática Aplicada	3	-	3
AER-101	Aerodinámica, Estructura, Peso y Balance de Aeronaves	4	-	4
AER-110	Performance y Sistema Motopropulsores	3	-	3
AER-115	Instrumentos de Aeronaves	2	2	3
AER-117	Fisiología y Primeros Auxilios	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>2</u>
		17 -	2 -	18
<b>(2do. CUATRIMESTRE)</b>				
ECO-233	Geografía Dominicana	3	-	3
ESP-022	Comunicación II	3	-	3
AER-120	Cartografía y Navegación Aérea	3	-	3
AER-125	Aeropuerto y Servicios de Tránsito Aéreo	3	2	4
AER-127	Meteorología Aeronáutica I	4	-	4
ING-200	Inglés Especializado (Aviación Gral.)	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>3</u>
		19 -	2 -	20
<b>(3er. CUATRIMESTRE)</b>				
PEC-100	Principios Filosóficos de la Ciencia	3	-	3
ING-201	Inglés Especializado (radio-comunicación Aeronáutica)	3	-	3
AER-130	Comunicación Aeronáutica	3	-	3
AER-133	Reglamento del Aire	3	-	3
AER-135	Radio Navegación	3	-	3
PSI-103	Relaciones Humanas	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>3</u>
		18	-	18

DIPLOMA: En Piloto Privado de Aeronáutica 54 Cr. + 40 horas de vuelo)

**(4to. CUATRIMESTRE)**

INF-220	Informática en la Aviación	4	-	4
PSI-	Psicología del Comportamiento Humano	3	-	3
AER-140	Seguridad Aérea	3	-	3
AER-142	Utilización de Documentación Aeronáutica	3	-	3
AER-145	Metereología Aeronáutica Aplicada	3	2	4
AER-147	Regulaciones Aeronáuticas	2	-	2
		18 -	2 -	19 Cr.

TITULO: Piloto Comercial de Avión

\* Acumular 72 Cr. y 200 horas de vuelo

## DESCRIPCION DE MATERIAS

### **AERODINAMICA, ESTRUCTURA, PESO Y BALANCE DE AERONAVES**

Estudia la teoría básica de vuelo, así como las reacciones de las corrientes de aire sobre ciertas superficies bajo determinadas condiciones. Estudia también la forma de construcción y las partes de que se componen los aviones. Estudia la teoría general de peso y balance y la aplicación de éstos conocimientos al cargar y balancear los aviones con el fin de obtener mejor rendimiento de los mismos.

### **AEROPUERTO Y SERVICIOS DE TRANSITO AEREO**

Estudio de las instalaciones y servicios de los aeropuertos para su adecuada utilización de parte de los pilotos. Descripción y definición de los diferentes servicios de Tránsito Aéreo que se prestan a la aviación en sentido general, de modo que el piloto tenga conocimiento de tales Servicios para su adecuada utilización.

### **CARTOGRAFIA Y NAVEGACION AEREA**

Prepara al piloto para la interpretación de la información contenida en las diferentes cartas aeronáuticas, así como el estudio de los diferentes tipos de proyecciones de cartas

aeronáuticas. Estudio de las técnicas de la Navegación Aérea. Prepara al piloto para poder determinar la posición y rumbo de la aeronave, realizar los cálculos de los planes de vuelos operacionales, y los entrena en el uso de los computadores de vuelo.

## **COMUNICACIONES AERONAUTICA**

Estudio de las comunicaciones radioeléctricas, estudio también de la fraseología técnica en las comunicaciones aeroterrrestres, señala también los requisitos y procedimientos de dichas comunicaciones. Estudia además los sistemas codificados de publicación aeronáutica.

## **FISIOLOGIA Y PRIMEROS AUXILIOS**

Estudio del comportamiento del cuerpo humano con la altura y sus limitaciones ante la falta de oxígeno.

## **METEOROLOGIA AERONAUTICA**

Estudio de la Meteorología como ciencia aplicable a la aviación, estudia los formatos de los mensajes codificados utilizados en la diseminación de la información meteorológica de interés aeronáutico.

## **PERFORMANCE Y SISTEMA MOTOPROPULSORES**

Estudia la eficiencia y rendimiento de los aviones en diferentes condiciones de vuelo de la atmósfera. Estudia los diferentes tipos de motores de aviación, sus características y eficiencias.

## **RADIO-NAVEGACION**

Es la parte de la Navegación Aérea relacionada con el uso e interpretación de los instrumentos de a bordo, tales como los instrumentos de Navegación, los de vuelo y los del motor, etc.

## **REGLAMENTO DEL AIRE**

Estudio de las normas y procedimientos contenidos en el Reglamento del Aire Internacional de la OACI. Estudia también las disposiciones de carácter nacional contenidas en la Ley 505 de Aeronáutica Civil.

## **SEGURIDAD AEREA**

Estudio de los procedimientos y normas que conducen a la prevención de accidentes aéreos y como evitar los mismos.

## **UTILIZACION DE DOCUMENTACION AERONAUTICA**

Descripción de la documentación aeronáutica publicada por los Estados y métodos de la utilización de la misma.

## DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

### CARRERA TECNICA

### PERFIL OCUPACIONAL

EL DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA es un auxiliar de DISEÑADORES, ARQUITECTOS, INGENIEROS Y DECORADORES que ejecuta los dibujos técnicos de precisión que se utilizan en la presentación de proyectos arquitectónicos, de diseño de interiores y de ingeniería.

### APTITUDES VOCACIONALES

El aspirante de esta carrera deberá desarrollar un sentido de pulcritud, precisión y fidelidad al interpretar gráficamente planos y dibujos. Deberá tener disposición favorable al trabajo de orden geométrico.

## DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

PRIMER CUATRIMESTRE	CRS	PRE-REQUISITOS
ESP-101 Español I	3	
MAT-001 Matemáticas I	4	
HIS-111 Historia Social Dominicana	3	
ARQ-151 Dibujo I	3	
ARQ-152 Geometría descriptiva	3	
	<hr/> 16	
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
ESP-102 Español II	4	Español I
MAT-002 Matemáticas II	4	Matemáticas I

ARQ-161	Historia de la Arquitectura I	3	
ARQ-163	Dibujo técnico	4	Dibujo I
ARQ-164	Dibujo II	3	Dibujo I
ARQ-162	Introducción a la Arq.	<u>3</u>	
		21	

### TERCER CUATRIMESTRE

ARQ-171	Diseño bidimensional	4	
ARQ-172	Dibujo arquitectónico I	6	Dibujo Técnico
ARQ-173	Historia de la Arq. II	3	Historia de la Arq. I
SOC-001	Introducción a la sociología	3	
ARQ-200	Perspectiva I	<u>4</u>	Dibujo técnico
		20	

### CUARTO CUATRIMESTRE

ARQ-221	perspectiva II	4	Perspectiva I
ARQ-201	Diseño tridimensional	4	Diseño bidimensional
ARQ-175	Dibujo arquitectónico II	6	Dibujo Arq. I
ARQ-234	Técnicas de presentación I	<u>4</u>	Dibujo técnico
		18	

### QUINTO CUATRIMESTRE

ARD-239	Fundamentos del diseño	4	Introduc. a la Arq.
ARQ-235	Técnicas de presentación II	4	Técnicas de presentación I
ARQ-254	Maquetismo	4	Perspectiva II
ARD-240	Paisajismo	<u>4</u>	Diseño bidimensional
		16	

TOTAL DE CREDITOS: 91

TITULO: DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA.

## DELINEANTE DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

ARD-239 **FUNDAMENTOS DEL DISEÑO (4 créditos)**  
Introducción a los métodos básicos del Diseño Ambiental. Ejercicios de planteamiento y estructuración ambiental, diagramas y modelos.

ARD-240 **PAISAJISMO (4 créditos)**  
Ejercicios de la pintura de paisaje, especialmente del paisaje arquitectónico con énfasis en el uso de acuarela, felpa y témpera.

- ARQ-151 **DIBUJO I (3 créditos)**  
Educación de la percepción visual y desarrollo de la habilidad manual. Conocimientos y práctica de instrumentos, materiales y técnicas básicas de dibujo.
- ARQ-152 **GEOMETRIA DESCRIPTIVA (3 créditos)**  
Estudio de diversas formas de proyección y expresión gráfica de líneas, formas, cuerpos y volúmenes en el espacio.
- ARQ-161 **HISTORIA DE LA ARQUITECTURA I (3 créditos)**  
Estudios de la evolución de los estilos artísticos con énfasis en la arquitectura desde las culturas primitivas hasta Grecia clásica.
- ARQ-162 **INTRODUCCION A LA ARQUITECTURA (3 créditos)**  
Estudio de las ideas y conceptos a través de la historia en el campo de la arquitectura, aspectos éticos y estéticos del ejercicio de la arquitectura.
- ARQ-163 **DIBUJO TECNICO (4 créditos)**  
Conocimiento del uso de los instrumentos materiales y técnicas propias del dibujo de precisión. Prácticas de dibujo lineal. Estudios de Geometría Plana, Geometría Descriptiva y Aplicada. Ejercicios de desarrollo de superficie.
- ARQ-164 **DIBUJO II (3 créditos)**  
Estudios del rostro y cuerpo humano. Ejercicios de expresión. Prácticas más avanzadas del lenguaje gráfico. En énfasis será situado en la representación de objetos, formas y figuras.
- ARQ-171 **DISEÑO BIDIMENSIONAL (4 créditos)**  
Estudio de la relación entre el hombre y el espacio arquitectónico. Teoría del objeto, composición y color. Conocimientos y uso de medidas.
- ARQ-172 **DIBUJO ARQUITECTONICO I (6 créditos)**  
Ejercicios de Dibujo Arquitectónico con énfasis en el dibujo y diseño de formas arquitectónicas interiores.

- ARQ-173 **HISTORIA DE LA ARQUITECTURA II (3 créditos)**  
Estudio y análisis de las culturas clásicas hasta el medioevo, con énfasis en la arquitectura.
- ARQ-175 **DIBUJO ARQUITECTONICO II (6 créditos)**  
Desarrollo de la representación gráfica de cuerpos en espacio y los fundamentos del dibujo arquitectónico. Métodos.
- ARQ-200 **PERSPECTIVA I (4 créditos)**  
Estudio y ejercicios sobre las proyecciones del punto, la línea, las superficies y los cuerpos en el espacio. Entrenamiento práctico en los procedimientos y técnicas utilizados en la presentación de dibujos arquitectónicos mediante ejercicios de Geometría Descriptiva.
- ARQ-201 **DISEÑO TRIDIMENSIONAL (4 créditos)**  
Ejercicios de color, diseño de formas tridimensionales, conocimientos de medidas y uso de los elementos no tradicionales de construcción.
- ARQ-221 **PERSPECTIVA II (4 créditos)**  
Entrenamiento práctico avanzadosobre la proyección de cuerpos, superficies y líneas en el espacio con énfasis en la proyección de la luz y su representación gráfica.
- ARQ-234 **TECNICAS DE PRESENTACION I (4 créditos)**  
Entrenamiento en la utilización de materiales artísticos, acuarelas, felpas, lápiz, tinta, etc., para la presentación estética de proyectos arquitectónicos.
- ARQ-235 **TECNICAS DE PRESENTACION II (4 créditos)**  
Presentación y terminación de proyectos arquitectónicos específicos para el diseño de interiores.
- ARQ-254 **MAQUETISMO (4 créditos)**  
Entrenamiento básico en la elaboración de modelos a escala de proyectos arquitectónicos utilizados en el proceso de diseño y en la exposición del resultado final a construirse.

- ESP-101 **ANALISIS DE TEXTOS DISCURSIVOS (3 créditos)**  
Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para la comprensión y síntesis de textos discursivos escritos.
- ESP-102 **REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS I (4 créditos)**  
Provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos breves discursivos. Incluye el aprendizaje de las técnicas de puntuación y acentuación.
- HIS-111 **HISTORIA SOCIAL DOMINICANA (3 créditos)**  
Visión general de la estructura socio-económico, política y cultural que caracteriza los diferentes períodos de la Historia Dominicana, hasta nuestros días.
- MAT-001 **MATEMATICAS I (4 créditos)**  
Proporciona los conocimientos básicos para iniciar el estudio de la materia a nivel superior, desarrollando métodos de razonamiento que puedan ser aplicados en situaciones prácticas.
- MAT-002 **MATEMATICAS II (4 créditos)**  
Inicia el estudio del cálculo diferencial e integral, tratado de lograr un equilibrio entre la presentación formal y el enfoque intuitivo y operacional de cada tema.
- SOC-001 **INTRODUCCION A LA SOCIOLOGIA (3 créditos)**  
Estudia la dimensión social del comportamiento humano, abarcando la naturaleza de las instituciones, la esencia de la cultura y los mecanismos de transmisión de ésta.

## **PROGRAMAS DE CARRERAS TECNICO VOCACIONALES DE LA ESCUELA DE TECNOLOGIA**

Con este programa de carreras Técnico-Vocacionales la Universidad se ha propuesto suplir el mercado de trabajo de técnicos calificados capaces de instalar su propio taller o ingresar al sector público y privado para estar bajo la dirección y/o supervisión del ingeniero o el tecnólogo.

### **a) ELECTRONICA:**

Entrenar en electrónica a personas con conocimientos de electricidad, a fin de que puedan instalar, reparar y mantener equipos electrónicos industriales y comerciales bajo su supervisión.

### **b) ELECTRICIDAD INDUSTRIAL:**

Preparar personal calificado para realizar instalaciones eléctricas industriales, residenciales y comerciales bajo la supervisión de un ingeniero o un tecnólogo electricista.  
Reparar y mantener instalaciones y equipos eléctricos industriales.

### **c) REFRIGERACION DOMESTICA Y COMERCIAL:**

Preparar personal calificado para reparar y dar mantenimiento a equipos de climatización y refrigeradores para usos domésticos y comerciales.



## PROGRAMACION VOCACIONAL A NIVEL MEDIO

Título Otorgado:            Técnico en Refrigeración  
 Duración            :            Cuatro (4) Cuatrimestres  
 Requisitos            :            8vo. curso

<b>PRIMER CUATRIMESTRE: (0-46)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
PRE-001    Electricidad Técnica I	4	
PRE-002    Matemática Técnica I	3	
PRE-003    Tecnología de Taller	4	
PRE-004    Orientación Profesional	<u>2</u>	
Sub-Total	13	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRES: (0-47)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
TEC-103    Matemática Técnica II	4	Matemática Técnica I
TEC-201    Electricidad Técnica II	4	Electricidad Técnica I
ESP-001    Español Básico	4	
ING-301    Inglés Técnico I	<u>3</u>	
Sub-Total	15	
<b>TERCER CUATRIMESTRES: (0-48-1)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
TED-502    Instalaciones Eléctricas I	4	Electricidad Técnica II
ING-302    Inglés Técnico II	3	Inglés Técnico I
REF-101    Refrigeración General I	5	
REF-102    Taller de Refrigeración I	<u>8</u>	
Sub-Total	20	
<b>CUARTO CUATRIMESTRES: (0-5)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRE-REQUISITOS</b>
REF-103    Refrigeración General II	6	Refrigeración General I
REF-104    Taller de Refrigeración II	<u>12</u>	Taller de Refrigeración I
Sub-Total	18	
TOTAL GENERAL:	66 HORAS/CLASES	
	4 CUATRIMESTRES	

# TECNICO MEDIO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

CODIGOS	ASIGNATURAS	HORAS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE (0-46)</b>			
PRE-001	Electricidad técnica I	4	
MAT-001	Matemática técnica I	3	
PRE-003	Tecnología de taller	4	
PRE-004	Orientación profesional	<u>2</u>	
		13	

## SEGUNDO CUATRIMESTRE (0-47)

MAT-002	Matemática técnica II	3	MAT-001
TEC-201	Electricidad técnica II	4	PRE-001
TEC-202	Taller de electricidad I	7	PRE-003
ESP-001	Español	4	
TEC-301	Inglés técnico I	<u>3</u>	
		21	

## TERCER CUATRIMESTRE (0-48)

TED-502	Instalaciones eléctricas I	4	TEC-201
ING-302	Inglés técnico II	3	TEC-301
TEC-204	Electrónica general I	3	TEC-201
TEC-205	Taller de electricidad II	<u>10</u>	TEC-202
		20	

## CUARTO CUATRIMESTRE (0-49)

TED-506	Instalaciones eléctricas III	4	TED-502
TED-505	Taller de electricidad III	8	TEC-205
TED-504	Mantenimiento industrial	4	TED-502
LAB-105	Mediciones electromecánicas	<u>4</u>	TED-502
		20	

TOTAL GENERAL: 74 HORAS

**TITULO: TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**

## TECNICO EN ELECTRONICA

CODIGOS	ASIGNATURAS	HORAS	PRE-REQUISITOS
<b>PRIMER CUATRIMESTRE (0-46)</b>			
PRE-001	Electricidad técnica I	4	
MAT-001	Matemática técnica I	3	
PRE-003	Tecnología de taller	4	
PRE-004	Orientación profesional	<u>2</u>	
		13	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE (0-47)</b>			
MAT-002	Matemática técnica II	3	Matemática técnica I
TEC-201	Electricidad técnica II	4	Electricidad técnica I
TEC-202	Taller de electricidad I	7	Tecnología de taller
ESP-001	Español	4	
TEC-301	Inglés técnico I	<u>3</u>	
		21	
<b>TERCER CUATRIMESTRE (0-48)</b>			
TED-502	Instalaciones eléctricas I	4	Electricidad técnica II
ING-302	Inglés técnico II	3	Inglés técnico I
TEC-204	Electrónica general I	3	Electricidad técnica II
TEC-206	Taller electrónica I	<u>8</u>	Taller de electricidad I
		18	
<b>CUARTO CUATRIMESTRE (0-50)</b>			
TEC-207	Electrónica general II	4	Electrónica general I
TEC-208	Instrumentación electrónica	4	Electrónica general I
TEC-209	Taller electrónica II	<u>10</u>	Taller electrónica I
		18	
<b>QUINTO CUATRIMESTRE (0-51)</b>			
TEC-210	Electrónica III	6	Electrónica general II
TEC-212	Taller electrónica III	<u>12</u>	Taller electrónica II
		18	
TOTAL DE HORAS: 88			

**TITULO: TECNICO EN ELECTRONICA**

## AREA DE ESPAÑOL

ESP-001 **ESPAÑOL BASICO** (4 CREDITOS)

Abarca las técnicas elementales de la lengua escrita, básicamente ortografías y de concordancia, que le permitan al alumno desenvolverse en la comunicación escrita, con corrección en los aspectos tratados.

Este curso se imparte en el segundo cuatrimestre del "Programa vocacional medio" de la Escuela de Tecnología".

ESP-011 **ORTOGRAFIA I** (4 CREDITOS)

Comprende el estudio minucioso de las técnicas para la acentuación ortográfica y el uso de las mayúsculas; de manera que el alumno logre el máximo rendimiento en el dominio ortográfico.

Se imparte en el primer y segundo cuatrimestre del Secretariado Ejecutivo Español, y Bilingüe, respectivamente.

ESP-012 **ORTOGRAFIA II** (4 CREDITOS)

Es la continuación y conclusión de Ortografía I, con el mismo objeto. Incluye el estudio minucioso del uso de las letras a escritura dudosa, el manejo del diccionario, las familias de palabras, los parónimos y homófonos, y las reglas de puntuación.

Se imparte en el segundo y tercer semestre del Secretariado Ejecutivo Español, y Bilingüe, respectivamente.

ESP-013 **TECNICAS DE REDACCION COMERCIAL I**  
(4 CREDITOS)

Capacita al alumno en el dominio de las técnicas

de redacción discursiva general, en función de la comunicación comercial.

Se imparte en el tercer y cuarto cuatrimestre del Secretariado Ejecutivo Español y Bilingüe, respectivamente.

**ESP-014 TECNICAS DE REDACCION COMERCIAL I**  
(3 CREDITOS)

Integra todas las técnicas de lengua escrita —ortográficas y de redacción— en la comunicación comercial, básicamente en la elaboración de cartas y memorandos.

Prerrequisitos: ESP-013

**ESP-021 COMUNICACION I** (3 CREDITOS)

Entrena al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y comprensión de textos discursivos. Este programa es exclusivo para la carrera de Aeronáutica.

**ESP-022 COMUNICACION II** (3 CREDITOS)

Adiestra al alumno en la formulación de mensajes lingüísticos. Abarca las técnicas y normas para la articulación de las ideas en lengua discursiva.

Es el segundo nivel que se imparte con exclusividad en la carrera de Aeronáutica.

**ESP-101 ANALISIS DE TEXTOS DISCURSIVOS** (3 CREDITOS)

Este es el nivel de Español inicial en todas las licenciaturas. Adiestra al alumno en el manejo de las técnicas y recursos para el análisis y síntesis de textos discursivos escritos. Responde a la necesidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por medio de la lectura.

Este nivel se planifica con 4 créditos en las licenciaturas, en Ingeniería y Administración Secretarial.

**ESP-102 REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS I**  
(4 CREDITOS)

En combinación con el Español 101, provee al alumno de las destrezas lingüísticas necesarias para la redacción de textos breves discursivos. Incluye el apren-

dizaje de las técnicas de puntuación y acentuación. Responde a la comunidad de desarrollar en el alumno las habilidades para la comunicación por escrito.

Se imparte en todas las licenciaturas, menos en Administración Secretarial. En la Licenciatura en Traducción se planifica con cinco horas semanales, de manera que sea posible profundizar en el análisis sintáctico.

**ESP-103 REDACCION DE TEXTOS DISCURSIVOS**  
(4 CREDITOS)

Integra las técnicas de análisis y redacción, en la elaboración de textos con párrafos en secuencia (informe de trabajo, memorando, ensayo), de acuerdo con las cualidades y características del estilo expositivo. Concluye, además, el adiestramiento ortográfico (uso de letras de escritura dudosa)

Se imparte en el tercer cuatrimestre de las licenciaturas en Contabilidad, Administración de Empresas, Informática y Banca.

Prerrequisito: ESP-102

**ESP-121 REDACCION Y ESTILO** (3 CREDITOS)

Familiariza al alumno con los diferentes tipos de lengua y lo habilita para el manejo efectivo de las técnicas y recursos de la expresión escrita. El alumno cultiva el estilo propio en la expresión.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-101 y ESP-102

**ESP-221 LITERATURA HISPANOAMERICANA** (3 CREDITOS)

Penetra en el análisis de obras y períodos para proveer al alumno de una visión de conjunto del desarrollo de la Literatura Hispanoamericana, dentro del marco de la Historia de Literatura Universal.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-121

**ESP-222 LITERATURA DOMINICANA** (3 CREDITOS)

Adiestra al alumno en el estudio de las manifestaciones de la literatura dominicana, su trayectoria

y desarrollo, en comparación con el proceso literario de Hispanoamérica.

Se imparte en la Licenciatura en Traducción.

Prerrequisito: ESP-221

ESP-301 **EXPRESION ORAL** (3 CREDITOS)

Capacita al alumno para la expresión en público. Abarca las técnicas y métodos de la disertación hablada, así como el manejo de recursos y las condiciones para la comunicación oral eficaz.

Este curso se imparte en el octavo cuatrimestre de la licenciatura en Arte Publicitario.

Prerrequisito: ESP-103

## AREA DE MATEMATICA

ASIGNATURA: **Matemática Técnica I**

CODIGO: Mat. 001

CREDITOS: 3

NIVEL: Técnico Medio

CARRERAS: Técnico medio en Refrigeración, Electricidad y Electricidad industrial.

Estudio de las operaciones aritméticas. El tanto por ciento y sus aplicaciones. Nociones de GEometría Métrica. Sistemas de medidas.

ASIGNATURA: **Matemática Técnica II**

CODIGO: MAT-002

CREDITOS: 3

PRERREQUISITOS: MAT-001

Aplicación de los conceptos de la aritmética y el álgebra elemental en la resolución de ecuaciones. Cálculo de potencia y raíces. Proporciones. Introducción a la trigonometría.

ASIGNATURA: **Matemática Técnica III**

CODIGO: MAT-003

CREDITOS: 4

CARRERA: DERECHO

Revisión de la aritmética y el álgebra y su aplicación a los cálculos comerciales, interés simple y compuesto, descuentos bancarios, seguros y bienes raíces.

ASIGNATURA: **Matemática Aplicada**

CODIGO: MAT. 004

CREDITOS: 3

CARRERA: Aeronáutica

Aplicación de conceptos de álgebra geométrica y trigonometría a problemas relativos a construcciones gráficas, sistemas de medidas, resolución de ecuaciones, uso de los logaritmos y resolución de triángulos.

ASIGNATURA: **Matemática Comercial I**

CODIGO: Mat. 101

CREDITOS: 3

NIVEL: Técnico

CARRERAS : : Secretariado Ejecutivo Español, Secretariado Ejecutivo Bilingüe.

Estudio de las operaciones fundamentales con números enteros y racionales positivos. Aspectos del tanto por ciento y el interés dirigidos a la solución de problemas relacionados con el comercio.

ASIGNATURA: **Matemática Comercial II**

CODIGO: Mat. 102

CREDITOS: 3

PRERREQUISITO: Mat. 101

NIVEL: Licenciatura

CARRERA: Lic. en Administración Secretarial

Ampliación del concepto de interés y sus aplicaciones en los casos de las anualidades simples.

## DESCRIPCION DE LAS ASIGNATURAS DEL AREA DE MATEMATICA

ASIGNATURA: **Algebra**

CODIGO: Mat. 201

CREDITOS: 4

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Contabilidad, Administración, Mecadotécnica, Economía, Infomática y Banca. Estudio de las operaciones algebraicas; funciones; teoría de ecuaciones. Análisis Combinatorio. Introducción al álgebra lineal y los sistemas de ecuaciones e inecuaciones lineales con el propósito de aplicarlas a la economía.

ASIGNATURA: **Geometría Analítica y Cálculo**

CODIGO: Mat. 202

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 201

NIVEL: **Técnico**

CARRERAS: Contabilidad, Administración, Mercadotécnica, Economía, Informática y Banca. Estudio de los principios fundamentales de la Geometría Analítica y el Cálculo Diferencial. Manejo de las técnicas de derivación y obtención de puntos máximos, mínimos y de inflexión a su aplicación en el campo de la economía.

ASIGNATURA: **Matemática Financiera I**

CODIGO: Mat. 203

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 202

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Contabilidad, Administración, Economía, Informática y Banca.

Estudio de los intereses simples y compuestos. Los diferentes tipos de descuentos y las anualidades fijas.

ASIGNATURA: **Matemáticas Financieras II**

CODIGO: Mat. 204

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 203

NIVEL: Licenciatura

CARRERAS: Contabilidad, Administración, Banca.

Estudio de las Rentas Perpetuas. Nociones de Probabilidad. Introducción al cálculo de las anualidades eventuales y estudio del interés compuesto continuo.

ASIGNATURA: **Estadística I**

CODIGO: Mat. 205

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 202

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Administración, Contabilidad, Economía, Banca e Informática. Estudio de los procedimientos mediante los cuales se organizan y presentan datos con la finalidad de calcular medidas de tendencia central y variabilidad con relación a determinadas variables bajo estudio.

ASIGNATURA: **Estadística II**

CODIGO: Mat. 206

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 205

NIVEL: Licenciatura

CARRERAS: Administración, Contabilidad, Economía, Banca e Informática. Estudio de los métodos estadísticos con el propósito de conocer la relación entre variables para estimación y contraste de la hipótesis y la toma de decisiones.

ASIGNATURA: **Análisis Matemático para Economista I**

CODIGO: Mat. 207

CREDITOS: 4

PRERREQUISITO: Mat. 202

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Banca y Economía

Estudio y aplicación de los principios fundamentales del Cálculo Diferencial a los problemas de economía.

ASIGNATURA: **Análisis Matemático para Economista II**

CODIGO: MAT-208

CREDITOS: 4

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Economía y Banca

PRERREQUISITO: MAT. 207

Estudio de modelos lineales y utilización para la comprensión de algunos conceptos de la teoría económica.

ASIGNATURA: **Álgebra Superior**

CODIGO: MAT-211

CREDITOS: 4

NIVEL: Técnico

CARRERA: Tecnología e Ingeniería

Estudio de los conjuntos numéricos, funciones técnicas algebraicas. Teoría de ecuaciones, análisis combinatorio. Introducción al álgebra lineal y los sistemas de ecuaciones e inecuaciones.

ASIGNATURA: **Cálculo y Geometría Analítica I**

CODIGO: MAT-212

CREDITOS: 5

PRERREQUISITO: MAT-211

NIVEL: Técnico

CARRERAS: Tecnología e Ingeniería

Introducción al cálculo integral y la geometría analítica. Manejo de las técnicas de derivación y la obtención de puntos máximos, mínimos y de inflexión. Estudio de las diferentes formas de la ecuación de la recta.

ASIGNATURA: **Cálculo y Geometría Gráfica II**

CODIGO: MAT. 213

CREDITOS: 5

PRERREQUISITO: MAT-212

NIVEL: Técnico

Revisión de la noción de límite, estudio de las diferentes técnicas de derivación, aplicación de la derivada en la determinación de puntos máximos, mínimos etc., Introducción al cálculo integral.

ASIGNATURA: **Estadística Industrial**

CODIGO: MAT. 214

CREDITOS: 4

NIVEL: Técnico

CARRERA: Ingeniería Industrial

Trata sobre la obtención, organización, presentación, análisis e interpretación de información cuantitativa proveniente de la industria y sus aplicaciones en la misma. Además algunos métodos básicos de la inferencia estadística.

ASIGNATURA: **Ecuaciones Diferenciales.**

CODIGO: MAT. 215

CREDITOS: 4

NIVEL: TECNICO

CARRERA: Ingeniería Electrónica

Ecuación diferencial, definición y clasificación. Ecuaciones diferenciales con variables separables. Ecuaciones diferenciales homogéneas exactas. Ecuaciones diferenciales lineales de primer orden. Ecuación de Bernoulli. Ecuaciones diferenciales de orden superior. Aplicación de las ecuaciones diferenciales al cálculo de las trayectorias ortogonales de una familia de curva.

ASIGNATURA: **Métodos Matemáticos.**

CODIGO: MAT.-216

CREDITOS: 4

NIVEL: Profesional

CARRERA: Ingeniería Electrónica.

Función Gamma de un número real, Propiedades y gráficas, Función Beta, Propiedades. Aplicaciones de las funciones Gammas y Betas a la solución de integrandos impropios. Jacobianos. Derivadas parciales de funciones implícitas de múltiples variables. Teorema de Fournier, análisis de Fournier en funciones periódicas, Teoremas de Simplificación. Forma Compleja de la

Serie de Fournier. Transformadas de Laplace. Propiedades. Solución de Ecuaciones diferenciales con coeficientes variables. Solución de ecuaciones diferenciales con derivadas parciales. Funciones de Bessel, Funciones de Bessel de Primera y Segunda Clase.

## AREA DE SOCIALES

### ECO-101 INTRODUCCION A LA ECONOMIA

#### OBJETIVOS:

Dar un conocimiento introductorio general de las principales magnitudes macroeconómicas y los postulados fundamentales de la teoría microeconómica, que sirvan de instrumento de análisis de la economía nacional y empresarial.

#### CONTENIDO GENERAL:

- Diferentes conceptos de economía.
- Problemas económicos fundamentales de toda sociedad.
- Las leyes económicas.
- Enfoque microeconómico: leyes, tablas y curvas de oferta y demandas.
- Elasticidad, precio de equilibrio.
- Análisis de la producción: comportamiento empresarial, costo de producción.
- Enfoque macroeconómico: análisis del ingreso nacional, métodos de medición.
- Renta monetaria y renta real. Producto nacional bruto, función de consumo, ahorro e inversión.
- Sector monetario: el dinero, teoría cuantitativa.
- El salario. Tipos.
- Enfoque del sector externo: teoría de los costos comparativos, balanza de pagos.

### ECO-191 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

#### OBJETIVOS:

Preparar al estudiante para que pueda detectar áreas de inversiones.

Enseñar al estudiante los métodos y formas de formular proyectos de inversión en los diferentes sectores de la economía.

Entrenar al estudiante en la aplicación de las técnicas y métodos para evaluar proyectos de inversiones en los sectores públicos y privado.

Entrenar al estudiante en el manejo y cálculo de los índices que determinan la factibilidad de un proyecto de inversión.

#### CONTENIDO:

- Introducción (concepto de proyecto)
- La inversión en la empresa.
- La inversión en el sector público.
- Algunos métodos aproximados de valoración y selección de inversiones.
- El criterio del valor del capital.
- La tasa de actualización y los flujos de caja continuos.
- El criterio de la tasa de retorno.
- Analogías y diferencias entre el criterio del valor capital y el criterio de la tasa de retorno.
- El problema de la inconsistencia del criterio de la tasa de retorno.
- La existencia de tasa de retorno real.
- La introducción del riesgo en las decisiones de inversión.
- Función económica del Estado.
- Nociones del desarrollo económico.

### **ECO-201 MICROECONOMIA I**

#### OBJETIVOS:

Desarrollar sistemáticamente las teorías sobre el consumidor, la producción, el costo y el precio con una adecuada sustentación matemática. Profundizar los conocimientos de la teoría económica de la empresa.

#### CONTENIDO GENERAL:

- Modelo clásico.
- Estudio del mercado.
- Análisis de la teoría del beneficio: maximización y minimización.

- Determinación de los precios.
- Teoría de la distribución.
- Teoría del equilibrio general.

## **ECO-202 MICROECONOMIA II**

### **OBJETIVOS:**

En base al análisis y deducción de los equilibrios parciales, sentar los fundamentos teóricos matemáticos para la formulación de la teoría general del bienestar económico.

Lograr que el estudiante aplique los conocimientos matemáticos adquiridos y los combine con las categorías microeconómicas

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Modelos de análisis marginal.
- Modelos de análisis marginal de la empresa.
- Modelos de programación matemática.
- Programación lineal.
- Modelos de programación lineal de la empresa.
- Modelos de programación no lineal de la empresa.
- Modelos dinámicos y estocásticos de la empresa.
- Economía de Bienestar.

## **ECO-203 MACROECONOMIA I**

### **OBJETIVOS:**

Capacitar al estudiante en el manejo del instrumental teórico-metodológico necesario para la comprensión del fenómeno macroeconómico.

Habilitar al estudiante para comprender el comportamiento del sistema económico de libre empresa.

Familiarizar al estudiante con las principales escuelas del pensamiento económico.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Teorías macroeconómicas.
- Modelo keynesiano simple.
- Función de inversión.

- Mercado del dinero.
- Producción y empleo.
- Modelo keynesiano y enfoque monetarista.
- Introducción al crecimiento económico.
- Economía dinámica.

## **ECO–204 MACROECONOMIA II**

### **OBJETIVOS:**

Al finalizar este curso el estudiante estará en capacidad y condiciones de diferenciar los enfoques acerca del desarrollo económico en un sistema de libre empresa.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Modelo de crecimiento sin progreso técnico.
- Consistencia dinámica macroeconómica.
- Concepto del multiplicador.
- Concepto de capital
- Concepto del acelerador.
- Progreso técnico.
- Crecimiento y política económica.
- Crecimiento y política de distribución.
- Crecimiento y política de reproducción.

## **ECO–205 SISTEMAS ECONOMICOS COMPARADOS**

### **OBJETIVOS:**

Dar una visión al estudiante de la estructura de los diferentes sistemas económicos, así como las diferentes leyes económicas que rigen su funcionamiento, específicamente los sistemas contemporáneos.

### **CONTENIDOS GENERAL:**

- Conceptos de sistemas, modos de producción, estructura, período transición social política y económica.
- Estructura económica pre-capitalista, capitalista y socialistas.

## **ECO-206 PLANIFICACION ECONOMICA I**

### **OBJETIVOS:**

Mostrar las diferentes teorías y técnicas de la planificación económica, así como los problemas metodológicos de la planeación, en los países en desarrollo. Dar al alumno el instrumento teórico para su aplicación en la elaboración de diferentes modelos de desarrollo.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Planificación y programación como proceso.
- Concepto de plan, clasificación y ejecución.
- Problemas metodológicos en la planificación en países en desarrollo.
- Diagnóstico de la economía nacional.
- Los modelos como instrumentos de planeación y programación.
- Presentación de diferentes tipos de coeficiente.

## **ECO-207 PLANIFICACION ECONOMICA II**

### **OBJETIVOS:**

Tomar la teoría de la planificación como instrumento para su aplicación práctica.

Al terminar el curso el estudiante manejará las técnicas esenciales de la planificación económica y podrá elaborar diferentes modelos macroeconómicos.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Problemas utilizando los diferentes modelos: globales, Harrod-Domar, Insumo producto.
- Teoría y cálculo de los modelos insumo-producto.
- Modelo marxista.
- Diferentes tipos de balances.
- Etapa final del plan: criterio de evaluación y los métodos de control.

## **ECO-208 ECONOMIA POLITICA**

### **OBJETIVOS:**

Se presentará una comparación teórica del pensamiento clásico, neoclásico y la teoría económica marxista.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Teorías del valor. Concepciones sobre la determinación de los precios.
- Acumulación de capital.
- Tasa de ganancia.
- El equilibrio a largo plazo.
- La producción y el empleo.

## **ECO-209 RECURSOS ECONOMICOS**

### **OBJETIVOS:**

Dar al estudiante una visión general de cuales son los principales recursos económicos al servicio de la humanidad, y su utilización para satisfacer sus necesidades.

Comprender la importancia de tales recursos para el desarrollo y crecimiento económico.

Enseñar al estudiante métodos que le permitan la toma de decisiones sobre el uso racional de los principales recursos: humanos, naturales y técnicos.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Definición y clasificación de los recursos económicos.
- Factores de localización.
- Recursos humanos.
- Recursos naturales.
- Recursos técnicos.
- Inventario y evaluación de los recursos.
- Aspectos cuantitativos y cualitativos de los recursos.

## **ECO-210 DEMOGRAFIA**

### **OBJETIVOS:**

Orienta al estudiante sobre las causas de los problemas demográficos de los países sub-desarrollados, particularmente los latinoamericanos.

Enseñar al estudiante el uso de tablas demográficas; enseñar al estudiantes los métodos de cálculos de principales índices y variables demográficas, así como su interpretación dentro del marco de las teorías del crecimiento y desarrollo económicos.  
Enseñar al estudiante las técnicas censales modernas.

#### CONTENIDO GENERAL:

- Los problemas demográficos de la humanidad.
- El crecimiento urbano de latinoamérica.
- La urbanización con proceso.
- El papel de la ciudad en la perspectiva histórica.
- La urbanización como proceso.
- La jerarquía urbana y la primacía.
- Mortalidad, fertilidad y migración
- Factores demográficos y la explosión urbana.
- Tasa de crecimiento poblacional.
- Población económicamente activa, técnica para calcularla.
- Urbanización, industrialización y desarrollo económico.
- La ciudad como crisol de la acción política.
- Urbanización y estructura de empleo.
- Matriz de correlación.
- Factores que influyen en los movimientos migratorios.
- Composición de la población.
- Distribución de la población.

#### **ECO—211 COMERCIO INTERNACIONAL:**

##### OBJETIVOS:

Estudiar las diferentes teorías del intercambio, lo que servirá de base para la compensación de los problemas económicos internacionales en la actualidad, haciendo hincapie en los países subdesarrollados.

Análisis de la tendencia al deterioro de los términos de intercambio.

##### CONTENIDO GENERAL:

- Desarrollo histórico de las teorías del comercio internacional.
- La balanza de pagos y la Renta Nacional; mecanismo monetario; sistema monetario internacional.

- Relaciones económicas internacionales: integración económica internacional.
- Instituciones financieras internacionales.

## **ECO-212 TEORIA Y POLITICA MONETARIA:**

### **OBJETIVOS:**

Dar al estudiante la herramienta teórica para la comprensión de los problemas monetarios y el funcionamiento y organización de la estructura financiera.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Evolución histórica y funciones del dinero. Patrones monetarios: acuñación de monedas y emisión monetaria.
- Los bancos: origen, funciones, clasificación e importancia.
- La banca comercial: funciones.
- Teoría cuantitativa del dinero.
- Los depósitos y la oferta de dinero.
- El banco central: funciones.
- Política monetaria y política fiscal.

## **ECO-241 DESARROLLO ECONOMICO I**

### **OBJETIVOS:**

El objetivo fundamentalmente es ofrecer al estudiante la herramienta teórica básica que sirva de instrumento analítico de la teoría del desarrollo, y dar una interpretación histórica del subdesarrollo latinoamericano, particularmente el caso dominicano; tomando como base de referencia las diferentes teorías del pensamiento económico, acerca del desarrollo.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Diferentes enfoques del desarrollo; características estructurales del subdesarrollo.
- Discusión sobre el caso concreto latinoamericano.
- Indicadores del desarrollo.
- Factores del desarrollo.
- Enfoque histórico del desarrollo latinoamericano.
- Teoría centro-periferia.
- Enfoque teórico general sobre el desarrollo.

## **ECO-242 DESARROLLO ECONOMICO II**

### **OBJETIVOS:**

Este curso se divide en dos partes fundamentales; La primera tiene como propósito dar un enfoque crítico, histórico al desarrollo, presentando los modelos que ofrecen las diferentes escuelas del pensamiento económico; segundo: dar un enfoque del subdesarrollo, presentando las diversas teorías del crecimiento, tomando una posición metodológica coherente, adaptada para la comprensión de la realidad latinoamericana.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Antecedente de la teoría clásica.
- Modelos económicos clásicos: A. Smith, D. Ricardo.
- Neoclásicos y keynesianos.
- Teorías del valor de Carlos Marx.
- Diversas teorías del crecimiento.
- Teoría, dualista.
- Enfoque teorías de la dependencia.

## **ECO-243 SOCIOLOGIA DEL DESARROLLO**

### **OBJETIVO:**

Presenta una visión de la problemática de los países subdesarrollados y de las diferentes teorías sociales que se han formulado para explicar el fenómeno del subdesarrollo.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Marco histórico del surgimiento de la sociología del subdesarrollo en Latinoamérica. Su evolución.
- Diferentes teorías sociales del subdesarrollo.
- Metodología para el análisis de las sociedades subdesarrolladas.
- Corrientes sociológicas para el análisis del desarrollo de la sociedad latinoamericanas.
- Características estructurales del subdesarrollo.

## **ECO-301 CUENTAS NACIONALES (CONTABILIDAD ECONOMICA)**

### **OBJETIVOS:**

Presentar al alumno un cuadro de la estructura económica, representación cuantitativa de la actividad y del proceso económico. Enseñar los instrumentos metodológicos que sirvan de base para la comprensión y la utilización de las diferentes variables marco-económicas a nivel de la contabilidad nacional.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Ingreso nacional y su relación con los estados financieros de las empresas privadas.
- Diferentes conceptos del producto nacional bruto. Métodos de medición del producto nacional bruto.
- Modelo de insumo-producto.
- Contabilidad del ingreso nacional.
- Sector internacional.
- Participación del sector gobierno.

## **ECO-302 ECONOMETRIA**

### **OBJETIVOS:**

Dotar al estudiante de una herramienta que le permita completar el método del conocimiento como parte del proceso de investigación de la realidad económica. Enseñar al estudiante el campo de acción del método econométrico.

Habilitar al estudiante a través de la economía a vincular los conocimientos teóricos generales con la práctica, mediante métodos de confrontación y verificación entre el enunciado teórico de la economía y el proceso económico concreto.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Objetivo de la econometría
- Regresión simple.
- Mínimos cuadrados.
- Correlación parcial y múltiple.
- Modelos econométricos.

## **ECO-304 POLITICA ECONOMICA**

### **OBJETIVOS:**

Dar una descripción e interpretación científica de las acciones de política económica del Estado y de la empresa, indicando la interconexión con otros procesos, específicamente con la planificación; tomando como instrumento la contribución de la teoría económica y otras ciencias sociales.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Aspectos metodológicos y conceptuales.
- Proceso de política económica: objetivos, elementos y coberturas; agentes, tipos, análisis e instrumento de política económica.
- Aplicación de la política monetaria y fiscal: su influencia en el sector privado. Aplicación de la política económica en R.D.

## **ECO-311 HISTORIA ECONOMICA DOMINICANA**

### **OBJETIVOS:**

Analizar la economía a partir de 1844 hasta nuestros días, caracterizando las diferentes etapas históricas y el comportamiento de los principales sectores económicos. Analizar la situación y las perspectivas de la economía dominicana, sus diferentes sectores, utilizando los modelos de desarrollo y crecimiento económico.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Características de la estructura económica.
- Diferentes conceptos macroeconómicos.
- Periodización de las etapas principales.
- Análisis de las estructuras sectoriales, comportamientos y perspectivas de la economía.
- Comparación de los modelos de desarrollo económico latinoamericano e influencia en la R.D.
- Presentación de los diferentes modelos de crecimiento.

## **ECO-312 HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO**

### **OBJETIVOS:**

Este curso pretende estudiar la evolución de las principales doctrinas económicas y las aportaciones de sus principales representantes, dentro del marco de su contexto histórico y con ello capacitar al estudiante para que pueda diferenciar los enfoques del pensamiento económico; enfatizando en el pensamiento contemporáneo.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Caracterización de las etapas del desarrollo del pensamiento económico.
- Los fisiócratas: Francois Quesnay; Los Clásicos: A. Smith, D. Ricardo, Malthus, J. S. Mill, J. B. Say.
- El pensamiento económico de Carlos Marx.
- Los marginalistas; J. M. Keynes: Teoría general; pos keynesiano.
- Teoría monetaria.
- Neo-marxista; Neo-clásico.

## **ECO-315 ECONOMICA AGRICOLA**

### **OBJETIVOS:**

Dotar al estudiante de los conocimientos básicos de Economía Agrícola.

Lograr que el estudiante interprete la realidad económica agrícola dominicana en forma crítica.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Elementos técnicos.
- Aspectos sobre planificación de fincas.
- Factores productivos en la agricultura.
- Análisis marginal en la finca.
- Análisis de mercadeo de productos agrícolas.

## **ECO-322 FINANZA PUBLICA Y POLITICA FISCAL:**

### **OBJETIVOS:**

Introducir al estudiante en los aspectos teóricos de las finanzas públicas en sentido general.

Dar a conocer al estudiante y enseñar a manejar conceptual y prácticamente los principales elementos de la contabilidad presupuestal de la R. D.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- Evolución histórica del pensamiento económico en el campo financiero.
- Sector público, gobierno y Estado.
- Los gastos públicos.
- Teoría general del impuesto.
- Los recursos públicos.
- El presupuesto público.
- Política fiscal.
- La deuda pública.

## **ECO-323 FINANZAS INTERNACIONALES**

### **OBJETIVOS:**

Enseñar al estudiante como se produce el proceso de ajustar de corto plazo y las dificultades que enfrenta la economía internacional para alcanzar una situación de equilibrio. . . . .

Analizar las políticas económicas que pueden ser necesarias para el logro de equilibrio internacional cuando los procesos automáticos resultan demasiados lentos o no operan en forma apropiada.

### **CONTENIDO GENERAL:**

- El mercado de cambio extranjero. .
- La balanza de pagos.
- El modelo clásico de la balanza de pagos.
- El mecanismo ajuste-precio, incluyendo el análisis de la evaluación monetaria.
- El mecanismo ajuste-ingreso.
- El dinero y la balanza de pagos.
- Política económica internacional.

- Controles directos.
- Política fiscal y monetaria para el equilibrio externo.
- Tipos de cambios.
- El sistema monetario internacional

### **GEO-233 GEOGRAFIA DOMINICANA**

1. Identifica la Geografía Económica como Ciencia del Comportamiento, campo que se ocupa de la ubicación y distribución de las actividades económicas de la humanidad.
2. Proporciona un marco teórico para el estudio o análisis de los problemas relativos a la localización y distribución de los recursos económicos, y propiciar prácticas para aplicar dichos conocimientos a la geografía económica de la República Dominicana.

### **ICS-100 INTRODUCCION A LAS TECNICAS DE INVESTIGACION SOCIAL.**

Abarca el estudio de los principales métodos y técnicas científicas de investigación; se le enseña al estudiante, la forma cómo debe confeccionar un proyecto o diseño de investigación.

### **MDI-002 TUTORIA PARA TESIS**

Coloquio informal en un grupo pequeño. Se preocupa, sobre todo, por desarrollar las capacidades del alumno y la asignatura es usada fundamentalmente como medio para promover la discusión del estudiante de término ante su inminente graduación y su trabajo final. Presentación de un Pre-Proyecto para trabajo de grado.

### **PFC-100 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA CIENCIA**

Se estudia la originalidad racional y metódica de la Ciencia Moderna. Además se evalúa críticamente el impacto de la ciencia y la tecnología modernas en la sociedad y la cultura contemporáneo.

## **PSI-100 PSICOLOGIA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO**

Es la Ciencia de la conducta, que trata fundamentalmente de la conducta del hombre y de otros animales. Comprende el estudio tanto de la conducta normal como anormal, y por lo tanto es de mayor alcance que la Psiquiatría.

## **PSI-103 RELACIONES HUMANAS (3 Créditos)**

Estudio de la naturaleza de las relaciones humanas; las necesidades básicas; interpretación de las relaciones humanas; manifestación de la personalidad; introducción al análisis de las relaciones interpersonales y sociales del hombre y su conexión con diferentes aspectos de la conducta humana.

## **SOC-100 SOCIOLOGIA 1 (3 Créditos)**

Familiariza al estudiante en el manejo de las categorías, conceptos y enfoques principales del análisis sociológico, permitiéndoles desarrollar una visión crítica frente a los problemas sociales y por tanto, una mejor comprensión de la sociedad moderna, poniendo particular interés en la sociedad dominicana de hoy.

## **SOC-102 SOCIOLOGIA DE LA COMUNICACION (3 Créditos)**

Abarca el estudio de la comunicación de masas desde una perspectiva sociológica, estableciendo el punto de vista teórico-metodológico de las diferentes escuelas que estudian el fenómeno de la comunicación social. Se pone especial énfasis en la comprensión de las particularidades de los medios de información en la República Dominicana.

## **SOC-103 SOCIOLOGIA EMPRESARIAL (3 Créditos)**

Esta materia ofrece una visión particular de un área del comportamiento sociológico: el quehacer humano dentro de la estructura empresarial.

La Sociología Empresarial analiza, para el Administrador de Empresas, la dimensión humana del quehacer productivo y lo ubica dentro del contexto social real en que habrá de desempeñar sus funciones. Esta materia ofrece una perspectiva ampliada de la administración, ya que conjuga dimensiones no cuantificables que determinan o condicionan el comportamiento dentro de la entidad productiva que constituye la empresa.

UNIVERSIDAD AP<sup>207</sup>  
BIBLIOTECA

